

2021年度ひまわりルーム(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 52 名 回答人数: 44名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	3		・見たことがないのでどちらとも言えません。	・見学は随時行っています(まん延防止期間中は行っていません)ので、見に来て下さいね。 ・1階には共有スペースと学習室が2部屋。(全部で3部屋)2階にプレイルームと心理支援の部屋があります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	40	4		・よくわかりません。	・職員は児童2名に付き職員1名ほどの割合で配置しています。 ・職員研修を月に1度行い、職員全員で質の向上に努めています。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	40	4		・よくわかりません。	安全には常に配慮しています。
適 切な 支 援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	44			・当方の意見、要望をきちんと反映して頂いています。	お子さんの様子をしっかりと把握し、保護者の方と話をさせていただきながら、支援の方向性を決めて、個別支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	36	7			室内活動と屋外活動を選択できるようにしています。 みんなで遊んで楽しい！と思えるような内容を計画するようにしています。
保 護 者 へ の 説 明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	44				契約時に出来る限り説明させて頂いています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	42	2		・連絡帳に書いて頂いています。 ・連絡帳での報告も細かくされており、送迎時にも活動内容や様子の説明をして頂いています。 ・「日頃から」がどの程度をいうのか定かではありませんが、連絡を頂くことは有ります。	連絡帳や、送迎時、必要な時はお電話で連携・共有するようにしています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	15	24	5	・コロナのため、実施されていないのかなと思った。あれば参加したい。 ・開催の予定があれば、前向きに参加させてもらえたらと思います。 ・現在私は必要性は感じていませんが、必要だと判断されれば従います。	保護者会を今は出来ていませんが、今後は計画・開催が出来たらと思っています。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に 対応し適切な対処・改善がなされたか	39	5		・当方から気付きや要望にしっかり対応して頂いています。 ・苦情はないのですが、きちんと対応してくださると思っています。	ご心配な点やお気づきの点を指摘して下さい有りかたいと思っています。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	41	2	1		毎月、通信・ブログという形で活動内容を報告しています。より、保護者の方に伝わる形で出来る限り、お伝えしていきたいと思っています。
	11 個人情報に十分注意しているか	42	2			個人情報に関しては、研修を行い、職員全体で常に気を付けています。
満 足 度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	41	3		・兄が放デイで利用する日も、「ボクも行く？」と、自分も行きたがる姿があります。 ・楽しみにしているようです。 ・とても楽しみにしています。 ・平日学校がある時は、利用時間が短いので満足とまでいえませんが、夏休みなどの長期休み時の活動は楽しみにしています。	ありがとうございます。これからも行くのが楽しみ！と思えるデイになるよう職員全員で取り組んでいきたいと思っています。
	13 事業所の支援に満足しているか	42	2		・色々な公園など連れて行って頂いているので楽しめているようです。	自分の良い所に気付いて伸ばしていきたり、嫌な時・困った時に言葉での伝え方を練習したり、子ども達がお互いを認め合えるような支援を心がけています。

その他 ご意見・ご感想

いつもお世話になっております。どうもありがとうございます。仲の良かった友達がいなくなりさびしさもありますが、みんなと体を動かして遊べるので楽しいようです。
 今後もよろしくお願致します。
 ・送迎時いつもより遅い時があって、電話しようか迷った時がありました。懇談で遅くなってしまい帰宅できていなくて子供を連れて帰ってもらうこともあったので、ご迷惑おかけしてすみませんでした。いつもより遅くなる時は連絡して頂けるととても助かります。
 ・宿題や運動(ゲーム)他、うまくできた時には効果を伝えてもらい、ひまわりルームでの活動がよくわかります。ありがとうございます。
 ・いろんな場所へ連れて行って下さり、ありがたい！仲間の中に入っていただけるだけいいことだと思います(年上、年下の子)。
 ・とても楽しみに通っている。先生のフォローやお話、ノートの記入も活動内容がよくわかりやすい。
 ・送迎場所の変更等伝わっていない時があり困ることがあるので改善して欲しい。
 いつもお世話になります。今後ともどうぞよろしくお願いたします。
 ・本人より上の学年の方と交流があり、目標ができたり、見通しがもてたり、とてもよい場所になっているようです。学習面もサポートしてくださり、家ではできないので、とても助かっています。今後ともよろしくお願いたします。
 ・いつも楽しく通わせていただいで、感謝しています。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2021年度 ひまわりルーム(児童発達支援) 保護者等向け 評価表

利用者数: 5名 回答人数: 3名

	チェック項目	はい	子ども いない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3				1階の共有スペースと2階のプレイルーム。隣接している公園も活動場所になっています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3				職員は児童5~6名につき、2~3名配置しています。子どもの姿を見て、年間計画から月の計画を立てて、楽しみながら小集団での力が付くように支援をしています。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	3				安全性は常に配慮しています。
適 切 な 支 援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	3				お一人お一人のニーズや課題に合わせて作成しています。又気になる点はその都度お話し、支援に生かしています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	3				毎回、少しずつ展開させながらも繰り返す事で、自信を付けることを目標にしています。
保 護 者 へ の 説 明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	3				出来る限り、お伝えさせて頂いています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	2	1			連絡帳では不十分な事があるので、お電話や送迎時にお話しさせて頂いています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	3				今は、準備中ですが、少しずつ出来たらよいと思っています。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に 対応し適切な対処・改善がなされたか	3				その都度、出来る限り報告させて頂いています。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護者 に対して発信しているか	2	1			連絡帳や口頭ではお話しさせて頂いていますが、通信という形では出来ていないので、今後は少しずつ通信を発行出来たらと思います。
	11 個人情報に十分注意しているか	3				個人情報に関しては、職員研修を行っています。常に気を付けています。
満 足 度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	3				ありがとうございます。行事以外ではお休みがほとんどなく、私たちが毎回金曜日が楽しみです。
	13 事業所の支援に満足しているか	3				ありがとうございます。これからも子ども達の成長を保護者の方と一緒に喜び、見守っていきたくと思っています。

その他 ご意見・ご感想

いつも、ひまわりへ行くことを楽しみにしています。これからもよろしく願います。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されている。

2021年度事業者向け ひまわりルーム自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点 など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	5	1	・学習スペースと小集団で活動するスペース、運動できるプレイルームがある。	・1階には共有スペースと学習室が2部屋。(全部で3部屋)2階にプレイルームと心理支援の部屋があります。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	6	1	・個別に付く職員と2~3人に1人は職員を配置している。	・職員は児童2名に付き職員1名ほどの割合で配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		・スロープがあり、1階部分は全面フラットになっている。	2階への階段があります。エレベーターは付いていません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	5		・毎日の計画を常勤が話し合いノートに書いて職員全てが把握している。	月に一度職員会議を設け、ケース会議を行っていますが時間の都合等で非常勤の方全員の参加は出来ていない状況です。日報を各自書いて頂いており、その都度、こやってみたが、どうしたらよかったか、など意見を吸い上げるようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	3		・アンケートに寄せられた意見は、集計し職員間で共有し改善している。	アンケートはHPに掲載し、職員にも公開しているが、回覧という形で職員全員に見てもらおうように工夫していきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5			公開していると言う事を周知させていきたいです。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4	1	不明	外部評価の結果を回覧等で見て頂くように工夫していきたいです。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2	1	・研修テーマを年間で決め、実施している。	毎月研修を行っているが、時間の都合等で非常勤の方が参加できていない事もあります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	1	・日頃から分析に努め、チーム内で共有し支援に繋げている。 ・保護者とのモニタリングを行い職員間で話し合い、アセスメントを行っている。 ・コロナ禍の中で電話等使いながらアセスメントを行っている。	子どもの行動をそのまま受け止めるのではなく、その裏側にある気持ちを職員全員で話し合いながら、考え、支援案を出しています。又個人日報や振り返りノートがあり、自分の意見を言える場を作っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	2	・検査結果を参考に支援の方向を決めている。 ・放デイ独自のアセスメント等のツールを作成する必要がある。	行動分析をするときもありますが、常に標準化されたアセスメントを使ってはいません。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	1		毎回チームで行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	1	・マンネリ化しないように活動のレパートリーを増やしている。	少しずつ展開しながらも、繰り返し行い、子ども達が安心して参加できるような活動を計画しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7		2	・課題をきめこまやかに設定するには至ってないので意識して設定を組み込んで支援していく。	長期休暇中は普段出来ない経験や体験が出来るように計画をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	1	・創作活動と屋外での集団活動に分け、子ども達が選択できるようにしている。	集団に入りにくい子はまず、信頼できる職員から徐々に関わる人数を増やしていくような支援をしています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1		・時間を決め打ち合わせをしている。決めたことや振り返りを記録している。	毎日、支援前に打ち合わせをして、情報を共有し、今日の活動や子ども達の動きを想定して役割を分担しています。	

関係機関や保護者との連携	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	4	・必ず話し合いの時間をとっている。	必ず、支援後に情報共有を行い、振り返りを行っています。		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	2	・毎日の報告書、ケース記入をしている。必ず記録をとっている。 ・記録を通して支援の検証、改善につなげていくため、記録の内容の充実が必要。	各子ども毎に記録を残し、検証・改善をして、支援に生かしています。		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	1		年に2回は必ずモニタリングを行っています。保護者の方と職員と話し合い、個別支援計画の作成に生かしています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	3	2	・ガイドライン基本活動の意識が必要。	ガイドラインの読み合わせをして、意識の統一を図っています。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	1		児童発達支援管理責任者が行っています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	3	1	・適宜連絡をとらせてもらっている。	毎月させて頂いています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	・現在、対象児童はいない。 ・受け入れていません。	現在は受け入れがありません。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	2	・全員ではないが保護者の了解を得て情報を頂いている。	相談支援専門員や保健師さんに間に入って頂きながら、連携出来る所は連携していますが全員ではありません。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	1	・相談がひまわりの場合、求めに応じて情報提供している。	相談支援専門員を通じて行っています。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	2		発達検査の結果等で助言を頂いています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	5	2	・外出先の公園など一緒に遊べる場面もある。 ・公園等で一緒に活動をするが、あえて設定はしていない。 ・特に活動する機会を設定していない。	隣接している公園等で一緒に遊んだり、野球に混ぜてもらう時は職員も一緒に付いています。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	3	・上司が参加している。 ・(株)ひまわりとして参加しているのは知っている。	会議の報告を見せて頂いて内容を確認しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	3		・送迎時や電話でその日の様子をお伝えしている。	保護者の方から相談しやすい雰囲気を作り、共通理解が出来るように心がけています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	4	・対応方法や支援の方法をお伝えしている。 ・ペアレント・トレーニングと名前は付けていない。	現在は行っていません。	
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2	1	・契約時に行っている。	契約時にしています。
		31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2			その都度、行っています。
		32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	4	・計画準備中。	今は出来ていませんが、今後、計画・開催をしたいと思います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3	1	・ご意見などがあった場合には速やかに上司に報告し対応を仰いでいる。 ・苦情を受け付けた場合報告書を作ったり、検証している。	苦情があった場合は速やかに対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	2	1	・毎月、スケジュールの発行を行っている。 ・おたより、ブログを定期的に出して情報提供をしている。	月の初めに通信を発行し、ブログでも活動報告をしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	1			研修を行い、職員全体で気を付けています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	3			意志の疎通が難しい場合は直接お会いして伝えるようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	3	・計画準備中。 ・近くの公園や近隣の住民の方へあいさつはしている。	野菜販売など、出来る事からやっています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2	1		作成をして職員には周知できています。保護者の方にも年度の初めにはお知らせ出来るようにしていきたいです。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	5	1		地震・火事・水害の訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	3	1		職員研修を行い、普段起こりうるケースを学習したり、日々の活動の中で気になる言動があれば職員間で話し合いをしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2	1		契約時にお話しさせて頂いています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3	1		保護者の協力のもと、指示書の通りに対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	3	1	・PC上で閲覧可能になっている。	年に一度職員で振り返り、検証をしています。