

2021年度放課後等デイサービスぽかぽか 保護者等向け 評価表

利用者数：45名 回答人数：41名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	33	7	1	・外出、外遊びが多く、子どもがのびのびと遊べています。 ・毎日の職員、子どもの人数が分からないため「どちらともいえない」にしています。	・学習スペースと活動のスペースを分け、個々に合った場所の提供ができるよう工夫しています。また、日々外出を設定し活動スペースを確保しております。感染症対策にも日々取り組んでおり、その中で配置場所やパーテーションを設ける等、工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	31	10		・よく覚えていません。 ・基準が分からない為、どちらともいえないにさせて頂きました。 ・毎日の職員、子どもの人数が分からないため「どちらともいえない」にしています。 ・新しく入られた方のご紹介があると分かりやすく助かります。口頭で自己紹介はしてもらえますが、文章が分かりやすいです。	・職員間で研修(月1回は必ず)し合ったり、研修の場を利用して専門性を高めるように努めております。 ・職員の一覧など、ブログや、玄関に掲示したり、おたよりとして配布しています。その中でも、新しく入った職員の紹介を文章でお伝えさせていただきます。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	31	10		・学習出来るスペースもあり落ち着いて宿題に取り組みしている。 ・基準が分からない為、どちらともいえないにさせて頂きました。 ・毎日の職員、子どもの人数が分からないため「どちらともいえない」にしています。	・利用者の方の興味を満たすべく努めておりますが、不十分な点も多く、今後も検討し充実するようにしていきます。また、安全点検を定期的にもち、安全確保に取り組みます。
適 切 な 支 援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	40	1			・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に適した支援計画を作成するようにしています。また、極力面談の上、保護者の意向を受けて個別支援計画を作成していきたいと思っております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	36	5		・外出が多いのは助かります。 ・本人の意見を尊重してもらっていると思います。	・公園遊び、魚釣り(池・川・海)、菜園活動、菜園活動で収穫した野菜を使つてのクッキング体験等、活動を固定化しないよう心掛けています。 ・特に長期休暇では、普段出来ない活動(内容)を職員間で考えています。
保 護 者 へ の 説 明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	41				・来所時、送迎時、連絡帳、電話、面談などで、ご説明させていただきますようにしています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	38	2	1	・必ずどう過ごしたかを説明してもらっています。 ・連絡帳ありがとうございます。	・保護者の方と、電話、来所時、送迎時、連絡帳、面談、支援会議などで、さらに連携を深めていきたいと考えています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	13	16	12	・コロナが落ち着くと参加したいです。 ・家を空けられない用事があり、参加が難しいです。 ・コロナが落ち着いたら「保護者会」とかあったらいいなと思います。 ・任せきりになりがち、という点では「会」があったほうがよいのでしょうか、負担を考えると素直にはいえず、難しいです。	・現在のところ、実現の見通しは立っていません。今後の検討事項として考えていきます。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	35	6		・苦情でなくても本人の伝えきれない思いをいつも丁寧に聞いてくださり、ありがとうございます。 ・今のところ苦情はありません。	・今後も保護者の方の意見を十分に療育支援につなげていけるように努力していきます。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	35	6			・活動計画・内容については、ブログやおたよりとして毎月事前配布するようにしています。また自己評価の結果についてはHPで公表させていただきます。
満 足 度	11 個人情報に十分注意しているか	39	1	1		・妖怪処理を徹底するなど、個人情報について職員全体で十分留意しております。
	12 子どもは通所を楽しみにしているか	38	3		・毎日、学校、塾で忙しいのでほんとに出来る場であるようです。	・利用者一人一人の支援計画を頭に置いて、活動にねらいを定め、活動が充実するように努めていきます。 ・「楽しく遊び学ぶ、個性をはぐくむ」を基本として職員間で振り返りや改善点を意見交換しながら次回の利用時に活かしています。
	13 事業所の支援に満足しているか	38	3		・子どもがほっとして過ごせる、学校や家以外の居場所として色々話しを聞いてくれる場所なので満足しています。	・ご家族の方が安心・信頼できる場所となるよう努めていきます。
その他 ご意見・ご感想						
<p>・公園遊びなど、体を動かす活動が多いので子どももとても楽しいようです。毎回、利用を楽しみにしています。          ・とても公園に行ったり、ドミノゲームやアイロンビーズ、そして野球とかいつも楽しみにしているのも助かっています。          ・いつもお世話になっています。毎回楽しみに通わせてもらっています。いつもマイクラごっこに付き合ってもらったり、話しを聞いて頂いてありがとうございます。これからもよろしくお願ひします。          ・引き続きよろしくお願ひします。          ・毎回行くのを楽しみにしています。コロナ禍で大変だと思いますがよろしくお願ひします。いつもありがとうございます。          ・子どもが楽しく利用させて頂き、いつも感謝させて頂いています。来月4月の中学や送迎外の地域の為、送迎に置いて不安があります。無理を言って送って頂いていますが、いつまで無理を言えるかも不安です。          ・中学生になり、学校でだいが落ち着いているとはいえ、いろいろと本人なりにあるようです。親には言えないけど先生に聞いてもらえ、落ち着いて本を読んだり、宿題をしたりと気持ちの整理と切り替えを出来る、大切な場所となっています。          ・いつもお世話になります。子どもがいつも「ぽかぽか」に行くのを楽しみにしています。今年は受験で大変ですが、受験がいいように受かりますように勉強の方をよろしくお願ひします。ありがとうございます。          ・本人は十分ストレス発散をし、楽しんでると思います。成長に伴って、自分の行動言動に対しても、親の手前、反省したりはできるようになっています。徐々に相手(先生も含め)のことも考えられるように行動できると思います。宿題については、連絡帳で発信されていることと異なる状況がありますが、それも本人の状況を知れると捉えています。できれば本人にわからないようチェックしてもらえ、そのことについてもご指導頂けたら幸いです。          ・学習支援を目的に利用始めたので学習に落ち着いて取り組めるように環境作りと継続をお願いしたいところです。いつも支援者会議や都合に合わせてもらって助かっています。          ・聞きたいことがあった時、送迎や電話などで伝えても、代表の方に伝わっていないことがあったので、職員間の連携が気になっています。いつも楽しく過ごさせて頂き本当にありがとうございます。</p>						

2021年度事業者向け 放課後等デイサービスぽかぽか自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	事業所より
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の上限を決めて対応しています。</li> <li>・学習・遊びのスペースを区切り使い分けています。</li> <li>・利用者数は一日の上限を守り、適切に運用しています。</li> <li>・個別指導が必要な子どもが複数いる場合にはスペースが足りない場合もあります。</li> <li>・密をさけるため、またしっかりと運動できるため、公園や体育館も利用しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習と遊び、個別対応の部屋を分けて使用しています。</li> <li>・感染症対策の為に、基本的には外出での活動をメインにさせてもらっています。</li> </ul>
	2 職員の配置数は適切であるか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内での遊びや学習、外遊びの職員配置、個別対応など職員間で連携をとっています。</li> <li>・計画していた職員数を、その日の利用者が少ない場合など、臨機応変に変更して対応しています。</li> <li>・正規職員が適切に配置されています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6～8名で学習、個別・集団活動での支援をさせてもらっています。</li> </ul>
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廊下と居間の境目には段差がありますが、特に問題ないと考えます。</li> <li>・建物が古いが故に、段差があります。</li> <li>・現状は肢体不自由な利用者はいません。</li> <li>・現状の利用者において、充足しています。</li> <li>・一人になりたい子のためのスペース(カームルーム)も作られています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の構造上、やむを得ないところもあると思いますが、スロープを設備し対応していけたらと考えています。</li> </ul>
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々ミーティングで目標、振り返りを職員間で共有しています。パートの方には連絡ノートを活用して連携を図っています。</li> <li>・日々の活動中での問題点や反省点を日報で共有し、翌日以降の活動へ活かしています。</li> <li>・個々の職員が一日の振り返りを記入するようになり、改善されています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングに参加できない職員については、連絡・伝達ノートを作成して、日々連携をとっています。</li> </ul>
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者アンケートが作成されています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出来ている面もありますが、出来ていない面もありますので、改善に努めます。</li> </ul>
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPIにて公開しています。</li> </ul>
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による外部評価が行われているのかわかりません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。</li> </ul>
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を受講しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず月1回、デイ研修として行っています。また、外部の研修にも参加しています。</li> </ul>
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前中の活動準備後に職員間で話し合いが行われています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すべてにおいて出来ていない面もありますが、努めていきます。</li> </ul>
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録として残し、個に応じたものとして努めています。</li> </ul>
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングの実施、連携を図り支援しています。</li> </ul>
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間でアイデアを出し合いながら計画しています。</li> <li>・マンネリ化している部分もあるので、見直しや改善を行っていきます。</li> <li>・固定化している面もありますが、その方が受け入れやすい利用者も多いです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園・釣り・クッキング・菜園活動等。長期休みには普段出来ない事を設定しています。</li> </ul>	
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇中の活動は子どもたち同士で意見を出し合い、活動のルールを決定しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定しています。</li> </ul>	

適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動を分け、計画しています。</li> <li>・アセスメントの結果を踏まえ、その子に合った環境を元に活動計画を立てています。</li> </ul>	・状況に応じて対応しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々、打合せを行っています。パートの方にも確実に伝え、記録に残しています。</li> <li>・管理者から、その日の活動内容、注意事項の指示があり、職員間で共有して取り組んでいます。</li> <li>・毎朝、行っています。</li> <li>・打合せ時間がとれていないため、気付いたことは口頭で直接報告をしたり、文章で伝えたりしています。</li> </ul>	・日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返り、改善等に活かしております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の活動を振り返り、問題点があれば出来事を管理者に報告し、職員にて共有しています。</li> <li>・次の日に必ず行っています。</li> <li>・朝の会を実施しています。</li> <li>・翌日の打合せ時に振り返りを行っています。緊急性のあるものは、当日上司に報告し振り返りを行い、アドバイスをもらっています。</li> <li>・打合せ時間がとれていないため、気付いたことは口頭で直接報告をしたり、文章で伝えたりしています。</li> <li>・当日は難しいので翌日に行っています。</li> </ul>	・次の日の朝、確実に実施するようにしています。その中で、振り返り、気付き等を共有して次へ活かしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の活動後に職員個々が日報を作成し、問題点等が後からも見直し、検証できるようにしています。</li> <li>・個人の記録は学習と活動の面ととっています。</li> <li>・日々の個々の記録をとり、ミーティングにて研修を行い、改善に繋がっています。</li> </ul>	・記録をとり、改善に繋がっています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1			・行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	2			・組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1			・必要に応じて出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時、連絡がとれるよう事業所の携帯を持って外出しています。</li> </ul>	・保護者の方。保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケアが必要な子どもはいません。</li> </ul>	・医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報を求められているのかどうか不明です。</li> </ul>	・努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4			・努めていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5			・受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園での活動の中で、地元の児童との交流や関わりをする機会もあります。</li> <li>・積極的には出来ていませんが、外出先で一緒になることがあり、その際は一緒に活動することがあります。</li> <li>・公園活動で地域の子どもたちと交流を持つこともあります。</li> </ul>	・現在のところ十分に出来ているとは言えません。

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		7	1		出来ていない状況です。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送り届ける際には、保護者の方に積極的に活動内容や問題点等を連絡しています。</li> <li>・送迎の際や必要な場合は電話で情報の交換を行っています。</li> <li>・送迎時に報告を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時、連絡帳、電話、面談等、行っています。</li> </ul>	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニングという形では実施できていません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニングという形では実施できていません。</li> </ul>	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明させてもらっています。</li> </ul>	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っています。</li> </ul>	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在のところ予定はありません。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・誠意ある対応を心がけています。</li> </ul>	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月一回の発行物と月数回ブログで活動の様子や予定を発信しています。</li> <li>・ブログを更新しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報誌やHPIにて発信しています。</li> </ul>	
	35	個人情報に十分注意しているか	10		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に守秘義務を心がけて厳守しています。</li> <li>・個人情報保護の観点から十分に認識して取り扱っています。</li> <li>・十分に注意しているが、配布物等が他の利用者に入っていることがありました。</li> <li>・注意はしているものの、不注意があるため常に気を配るようにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に注意しています。今後も十分に注意して取り扱っていきます。</li> </ul>	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9					<ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮しています。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・図っていきたいと考えています。</li> </ul>
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9		1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方への周知が充分でないため、努めています。</li> </ul>
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震、火災、洪水の避難訓練を毎年行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回、必ず行っています。</li> </ul>	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議で実施しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修に参加したり、事業所内でも伝達、研修の場を設けたりしています。</li> </ul>	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束の内容は、保護者の方に説明をし、十分理解を頂いたうえで取り組んでいます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明させてもらっています。</li> </ul>	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方からの伝達で対応しています。</li> <li>・ご家庭からのヒヤリングを基に対応させてもらっています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示書について、もらっていません。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの該当発生時には報告書を作成し、職員間で共有して再発防止を図っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所にてファイリングしています。</li> </ul>