

2021年 従業員向け 放課後等デイサービス自己評価表 ライフ松永

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
①	職員の配置数は適切であるか。	○			法定基準を満たし、それ以上の配置をしている。
②	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			事業所の目標は全員で達成を目指す内容も含まれており、毎月、目標設定に対してどうだったかを職員と検証して振り返り、資料としてまとめている。
③	インシデント・アクシデントの報告書を作成して、事業所内で共有しているか。	○			毎月開催するアクシデント・インシデント会議で共有された他事業所の内容も含めて、ミーティングで全員へ共有している。
④	顧客満足度アンケートの実施により、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	○			9月にアンケートを実施し、その結果を受けて業務改善点について職員間で話し合い、改善策を講じている。
⑤	この自己評価表や顧客満足度アンケートの結果を、保護者に公表しているか。	○			アンケートは保護者に郵送し事業所内に掲示している。自己評価表は事業所内の掲示をしていたが、今年度からは保護者さまへ郵送予定にしている。
⑥	定期的に会報等を発行し、活動内容を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			毎月1回、活動の様子が分かるように、児童ひとりひとりの写真を掲載したお便りを作成し、保護者に配布している。
⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			マナー研修、新入職員研修、介護技術研修、食物アレルギー勉強会などに参加している。
⑧	虐待を防止するため、職員の研修をしているか。	○			ミーティングにて適切な支援の手順の統一を図っている。また、2022年1月21日に外部講師による虐待防止研修を開催予定で、職員全員参加予定となっている。
⑨	ニーズや課題を把握し、放課後等デイサービス個別支援計画を作成し、定期的に見直しを行っているか。	○			契約時にアセスメントを行い個別支援計画書の作成。その後、モニタリング・個別支援会議を行い、定期的に見直しを行っている。
⑩	日々の支援に関して記録し、支援の検証・改善につなげているか。	○			支援の記録は各利用者さまごと、利用日ごとに作成している。毎朝全職員が記録を読む時間を取って情報共有し、ミーティングや個別支援会議で支援の検証も行っている。
⑪	定期的にミーティングの場を設け、支援の振り返りを行っているか。	○			毎日のミーティング時に、前日の支援の振り返りを行っている。また、毎月1回開催する個別支援会議に、常勤・非常勤とも参加し、支援の振り返りと統一化を図っている。
⑫	保護者からの子どもに関する相談に応じ、話をする機会を設けているか。	○			日々、送迎時や電話などで、保護者さまからの相談に応じ、話をする機会を持っている。
⑬	学校との情報共有(子どもの下校時間の確認、子どもの学校での様子等)を行っているか。	○			学校送迎時に、学校での様子を確認している。また、電話で情報共有を行ったり、ケース会議開催時には参加をしている。
⑭	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速に対応しているか。	○			子どもや保護者さまからの苦情については、管理者にすぐに報告をし、迅速に対応する体制をとっている。
⑮	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		通常は、「こやまケア・チームケア学会の選考会」や、本社敷地内にて「あしすと祭り」を行っており、地域の方々を招待している。また、祭りには各施設の児童も参加し、地域の方々とふれあう機会を設けているが、今年度もコロナの影響で中止となってしまった。
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っているか。	○			年3回の長期休暇時に1週間の期間で避難訓練を行っている。開催期間中に火災、地震、Jアラート、水害を想定した訓練を行っている。