

2021年 従業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 ライフ大門

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
①	職員の配置数は適切であるか。	○			法定基準を満たし、それ以上の配置をしている。
②	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			ミーティングで課題について検討し、対策を立てている。対策がうまくいかない場合は再度検証し改善策を講じている。
③	インシデント・アクシデントの報告書を作成して、事業所内で共有しているか。	○			発生日又は翌営業日にミーティングを行い検証・対策をたてている。また、報告書を作成 回覧し、共有をしている。
④	顧客満足度アンケートの実施により、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	○			9月にアンケートを実施し、その結果を受けて業務改善点について職員間で話し合い、改善策を講じている。
⑤	この自己評価表や顧客満足度アンケートの結果を、保護者に公表しているか。	○			アンケート・自己評価表は保護者に郵送し施設内にも掲示している。今後も毎年公表する。
⑥	定期的に会報等を発行し、活動内容を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			活動の様子がわかるように、毎月写真入りでお便りを作成し、保護者に配布している。
⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			マナー研修、新入職員研修、コロナ感染症対策研修、食物アレルギー研修、福山市感染症対策eラーニング正規職員全員受講済み。
⑧	虐待を防止するため、職員の研修をしているか。	○			2022年1月21日に外部講師による虐待防止研修を開催予定で、職員全員参加予定となっている。
⑨	ニーズや課題を把握し、放課後等デイサービス個別支援計画を作成し、定期的に見直しを行っているか。	○			契約時にアセスメントを行い個別支援計画書の作成。その後、定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っている。
⑩	日々の支援に関して記録し、支援の検証・改善につなげているか。	○			目標に対し、支援の様子を具体的に記録に記入し、保護者さまにコピーをお渡ししている。ミーティングにて状況や課題などを話し合い、支援に活かしている。
⑪	定期的にミーティングの場を設け、支援の振り返りを行っているか。	○			毎日行うミーティングで日々の振り返りを行っている。参加できなかった職員には議事録にて情報共有を行っている。
⑫	保護者からの子どもに関する相談に応じ、話をする機会を設けているか。	○			日々、送迎時や電話などで、保護者さまからの相談に応じ、話をする機会を持っている。
⑬	学校との情報共有(子どもの下校時間の確認、子どもの学校での様子等)を行っているか。	○			学校送迎時に、学校での様子を先生等に確認している。また、電話で情報共有を行ったり、ケース会議に参加している。
⑭	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速に対応しているか。	○			子どもや保護者さまからの苦情については、管理者にすぐに報告をし、迅速に対応する体制をとっている。
⑮	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		毎年、あしすと祭りや事例研究発表会を本社で開催。利用者さまにもご案内し、参加いただいているが、本年は新型コロナウイルス感染症対策のため、中止となった。
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っているか。	○			年3回の長期休暇時に1週間の期間で避難訓練及び、火災、地震、Jアラート、津波を想定した訓練を行っている。

2021年12月17日