

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ガイドラインである一人あたり2.47平方メートルは十分に確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童発達支援管理責任者(常勤1名) 保育士(常勤1名) 児童指導員(常勤2名)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		個室、クールダウンの場所がある
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			ミーティングにて目標設定と振り返りはできている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者アンケートを実施し、情報をもとにミーティングを行い改善していく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公開している。 公開日令和4年3月末
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			今後第三者による外部評価を行う予定
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に一度、外部講師による社員スキルアップ研修を行っている(zoom)
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に一度モニタリングを行い計画書を作成している 契約時や利用開始後も家庭訪問、事業所内相談にて聞き取りや、モニタリング用紙の記入をお願いしている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	独自のアセスメントツールを使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日ミーティングを行っている 月案等を職員全体で確認している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同じ運動内容にならないように日々少しずつ内容を変えている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日にはできない社会体験等を取り入れた活動を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			運動は集団で行い、それ以外は個別でも対応している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを実施し前日の振り返りを行い当日の流れについて共有している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日実施している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動記録票、日報で記録している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			メインは運動ですが、長期休暇日、祝日を利用し、創作活動、多彩な活動プログラムを提供している
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に連携をとっている。 今後更に密にしていく必要あり
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当者なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		今の所行っていない 今後は密にしていく必要あり
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象児童が移行する場合は提供する
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		参加できていない
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後機会を設けていく
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		参加できていない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に日々の状況を伝達している 活動記録票や連絡ノートでもやり取りを行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後職員のペアレント・トレーニング等の知識、技術の向上を図る
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に実施している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談等の体制をとっている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	実施予定だったがコロナウイルス感染症の拡大により未実施 落ち着き次第実施する

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			窓口 三宅 責任者 松井 電話番号:084-981-0255
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		祝日、長期休暇日のについては事前に活動内容について手紙を配布している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫にて厳重に保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		一人ひとりの特性に合わせて対応している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討していく
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			職員は周知しているが保護者に対しては今後周知していく
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に1回実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		今後やむを得ず身体拘束を行う児童に対して同意書を作成し保護者に説明し了解を得た上で計画書に記載していく
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時保護者に確認を行っている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			記録に残し職員間で共有し解決に向けて話し合いを行っている

放課後等デイサービス評価

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	3	0	子どもはもう少し広い方がいいと言っています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	42	2	0	何人スタッフの方がいて、何の資格を持たれているかわからないです。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	33	11	0	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	44	0	0	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	44	0	0	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	24	10	コロナ禍なので難しいと思います。わかりません。の活動は聞いたことがありません。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	43	1	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	43	1	0	送迎時にその日の出来事などフィードバックされている。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	42	2	0	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	22	14	コロナ禍なので難しいと思います。もしできたら希望したいです。子どもとの関わりを聞きたいです。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	43	1	0	苦情の開示等どうされているかわからないです。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	44	0	0	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	32	11	1	
	14 個人情報に十分注意しているか	43	0	1	他児の個別支援計画が届いたことがある。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	34	9	1	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	18	3	
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	38	6	0	楽しんで通ってます。
	18 事業所の支援に満足しているか	43	1	0	

令和4年3月11日時点で8名未提出。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。