

令和3年度 自己評価結果表

○実施期間:令和4年1月～2月 ○回答数:22件(未回答5件)

放課後等デイサービスかがやき松永

		チェック項目	はい	いいえ	分からない	ご意見
環境・体制整備	①	お子様の活動のスペースが十分に確保されていますか。	22			
	②	職員の配置数や専門性は適切ですか。	21		1	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	13		9	そのような視点で見学していなかったのだから分かりません。
適切な支援の提供	④	お子様や保護者の希望や課題をよく理解したうえで、個別の支援計画が作成されていますか。	22			
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	22			
保護者への説明	⑥	支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明がされていますか。	22			
	⑦	日頃からお子様の状況を保護者と話し合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	22			
	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18		4	
	⑨	保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	3	9	10	
	⑩	お子様や保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	22			
	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	19		3	
	⑫	お子様や保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	22			
	⑬	定期的におたよりや、メール等で活動の内容や、行事の予定などを、お子様や保護者にお知らせしていますか。	22			
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	22			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルがあることを知っていますか。	13		9	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	12		10	
満足度	⑰	お子様は かがやき松永 に行くのを楽しみにしていますか。	22			
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	22			色々な活動が計画されており楽しんで参加している。

放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスかがやき松永

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	○			2階建ての戸建ての為、十分な広さのスペースを確保しています。
	②	職員配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		手すり等の設置はしていませんが、段差のある個所もありますが、数センチなので問題ないと思います。
業務改善	④	事業改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載しています。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		コロナ禍の中で、あまり研修は行えませんでした。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			相談支援専門員や保護者との連携を行い、適切な個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○			利用者の発達課題に応じた療育プログラムを職員で工夫しながら実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前後には必ずスタッフミーティングを行い、その日の役割や支援内容について確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			支援終了後には振り返りを行い、利用者の課題等情報共有を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			ケース会議を定期的実施し、必要であれば個別支援計画の見直しを行っています。
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通して最もふさわしいものが参画しているか	○			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時、あとは必要な時には学校に連絡を行い、下校時刻や学校の行事予定を確認しています。	
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業者から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				必要な場合には連絡を行い情報共有を行っています。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に説明しています。
	㉙	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				連絡先を携帯電話にしている為、日曜日・年末年始(営業日ではない)でも保護者から子育ての悩みに対応できる体制をとっています。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		現在は、コロナ禍の中なので、そういった集まりができていませんが、いずれは保護者会を実施していきたいと思っています。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				「かがやき通信」を利用者の活動を写真を取り入れて毎月発行しています。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	○				
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
非常時の対応	㉟	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
非常時の対応	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○			
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			
	㊴	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○			