

# 入札書提出の手引

## 入札書提出の流れ

### 1 入札書の提出方法について

入札書は、次のいずれかの方法により、公告（本書及び入札条件を含む。以下同じ。）に示す提出期限（2023年（令和5年）3月22日（水）16時）までに、入札書を提出先に提出してください。

入札書提出先

〒720-0831 福山市草戸町五丁目12番4号（福山市旧体育館内）

福山市新型コロナウイルスワクチン接種実施本部

#### （1）郵送による提出

##### ア 郵便による場合

「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」により送付してください。

##### イ 信書便による場合

信書便（※）の役務のうち、書留郵便に準ずるものにより送付してください。

※ 信書便とは、民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する信書便になります。

#### （2）持参による提出

入札書提出先に封印した入札書を提出してください。（市の休日及び閉庁時間を除く。）

上記以外の方法により提出された入札書や、提出期限を過ぎて提出又は到着した入札書は受付しませんので、注意してください。

また、郵送の場合には、郵便等の事情により、通常の配達期間では到着しない事態も想定されますので、時間に余裕をもって手続きしてください。


### 2 封筒について

・内封筒及び外封筒の二重の封筒により行います。

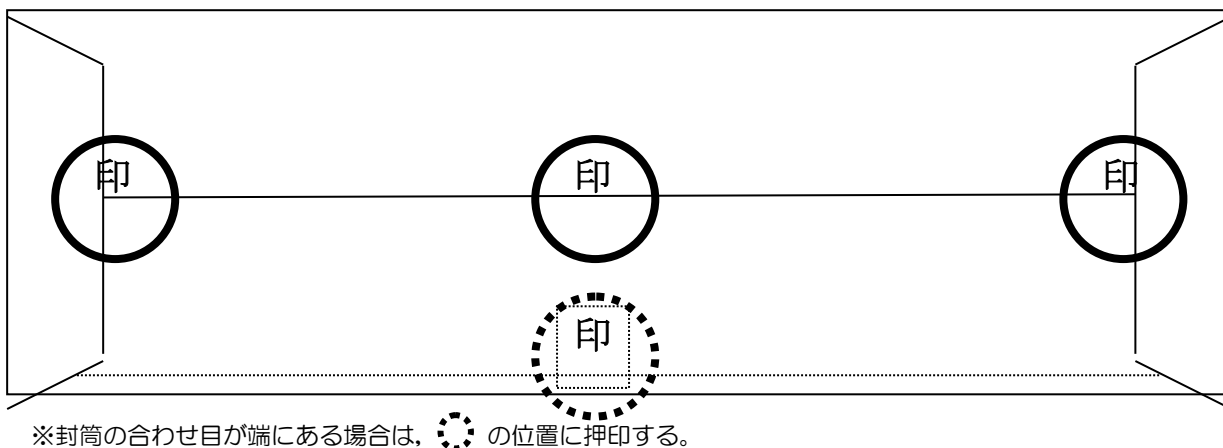
- ① まず、内封筒の表面には、「入札参加者の商号又は名称」、「入札に参加する業務名」及び「開札日」を記載し、「入札書在中」と朱書してください。
- ② 内封筒に入札書を入れ、しっかりのり付けして、その裏面を代表者印（使用印鑑届を使用する場合は使用印、又は委任状を提出している場合は受任者印）により3か所を封印してください。
- ③ 外封筒の表面には、「公告で定めた提出場所」を記入し、「入札書在中」と朱書します。また、その裏面には、「差出人の住所及び商号又は名称」及び「代表者名（又は受任者名）」を記入してください。

- ④ 入札書を入れた内封筒を、外封筒に入れ、しっかりとり付けします。  
外封筒には、印鑑による封印は必要ありません。


### 内封筒の表面

	<b>「入札書在中」</b>
入札参加者名	〇〇〇〇（株）
入札業務名	2023年度（令和5年度）新型コロナワクチン等管理・移送業務委託
開札日	2023年（令和5年）3月23日

### 内封筒の裏面



### 外封筒の表面

	<b>※郵便は必ず「書留」とする。</b>
〒720-0831 福山市草戸町五丁目12番4号	
福山市新型コロナウイルスワクチン接種実施本部 行	
<b>「入札書在中」</b>	

## 外封筒の裏面

〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△県△△市△△町△△番△△号
○ 〇〇〇 (株)
○ 代表取締役 □□ □□

### 3 入札書について

- ア 所定の入札書（福山市ホームページに掲載）を使用してください。
- イ 入札書の日付は、入札書を作成した日付を記入してください。
- ウ 必ず入札者の実印（使用印鑑届を提出する場合は使用印）又は受任者印を押印してください。

### 4 開札の立会について

入札書を提出した者は、開札に立ち会うことができます。

ただし、代表者又は受任者でない者が立ち会う場合においては、「開札の立会に係る委任状（様式8号）」の提出（開札の際に持参）が必要となりますのでご注意ください。

なお、新型コロナウイルス感染予防のため、できるだけ立ち会いを控えて頂くよう、ご協力をお願いします。