

見積書

福山市長様

年 月 日

【所在】	
【商号等】	
【代表者】	印
登録番号	

次のとおり物品の見積をします。

見積り合わせの結果を、書面又は福山市ホームページの閲覧により行い、落札の場合は、結果の公表の日から原則、5日以内に発注書を受領（契約締結）します。
また、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意します。
なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところによって行います。

明 細						
品 名	品質規格その他	数量	単価	税抜金額 (数量×単価)	消費税額 (1円未満切捨て)	税率
花	〇〇	10本	100	1,000円		10%・8%・非
肥料	〇〇	20kg	200	4,000円		10%・8%・非
米	〇〇	33kg	323	10,659円		10%・8%・非
車いす	〇〇	3台	30,000	90,000円		10%・8%・非
10% 対象計				5,000円	500円	
8% 対象計				10,659円	852円	
非課税対象計				90,000円		
合計金額				105,659円	1,352円	

納入期限	年 月 日
納入場所	

【契約希望金額】	円
見積金額	円

見積書に必要な記載事項

- 宛名は福山市長としてください。(契約規則第4条に該当する場合、見積書をもって契約書に代えるため)
- 品名ごとの税率区分にチェックをしてください。(軽減税率の対象品目がある場合は、その旨を明示するため)
- 税率ごとに区分して合計した見積金額を記入ください。
- 税率ごとに区分した消費税額等を記入してください。(一の見積書につき、税率ごとに1回の端数処理を行う。)
- 見積金額を記入ください。(課税事業者、免税事業者問わず、消費税相当額を抜いた合計金額を記載。競争はこの価格で行う。)
- 契約希望金額を記入ください。(見積金額と消費税額等の合計)

福山市の見積書様式ではなく、任意の様式を使用される場合は、見積書に当該事項を追記していただくか、福山市の様式に記名・押印したものの(明細欄は記入不要)を提出される見積書に添付してください。