

ふくやま実験クエスト Q & A

No.	区分	質問	回答
1	用語定義	ソリューションとはどういうものを指すのか。	AI・IoT・ロボットなどの先端技術やデジタル技術を用いて課題を解決する方法を指します。 なお、先端技術には、既存の技術を組み合わせて構築した新たな技術を含みます。
2	用語定義	実証実験等とはどういうものを指すのか。	福山市内において実施される、実装を前提としたソリューションの実証実験や社会実験（PoC（概念実証）、PoV（価値実証）及びPoB（ビジネス実証）等）を指します。 なお、他地域において既に実装されているソリューションであっても、地域特性に応じて効果が変わり、福山市に実装した場合の効果を検証する必要があるものは実証実験等に含まれます。
3	補助対象者	対象となる法人格を教えてください。	課題の解決に資するソリューションを有し、実証実験を実施できる場合、法人格の種別を問わず対象になります。
4	補助対象者	みなし法人は対象になりますか。	対象になりません。
5	補助対象者	個人での応募はできますか。	「法人格を有していること」を応募資格にしています。そのため、個人からの応募は受け付けていません。
6	課題	応募要領に記載されている課題以外の応募はできますか。	ふくやま実験クエストには応募できません。応募要領に記載されていない課題を解決するソリューションの実証実験等については、「実証実験まるとサポート事業」（※補助金はありません。）の活用を検討ください。
7	課題	課題の詳細な内容を知りたい。	電子メールによる問い合わせは随時受け付けています。面談形式での質問・相談は予約制となっていますので、応募要領に記載の質問・面談日の5営業日前までに電子メールで予約してください。なお、原則、電話による問い合わせは受け付けていません。

ふくやま実験クエスト Q & A

No.	区分	質問	回答
8	補助金	補助対象経費になるのはどのような経費ですか。	<p>補助対象経費としては次のようなものが想定されます。</p> <p>≪謝金≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実証実験等に参加したモニターや協力者への謝礼等 <p>≪旅費≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助事業者の所在地から実証実験等の場所への旅費や、福山市内での宿泊費等 <p>≪施設・機器等の使用料・賃借料≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実証実験等で使用する施設や機材の使用料・賃借料等 <p>≪機器運搬費≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助事業者の所在地等から実証実験等の場所への機材等の運搬費等 <p>≪安全対策費≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実証実験等を実施する際の安全対策費（交通整理業務委託費等） <p>≪その他必要経費≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福山市内で実証実験等を行うために必要となるシステム等の改修経費（外注に限る）等 <p>詳細はデジタル化推進課へお問い合わせください。</p>

ふくやま実験クエスト Q & A

No.	区分	質問	回答
9	補助金	補助対象経費にならない経費を教えてください。	<p>応募要領の「4 補助対象経費」に記載している条件を満たさないものは、全て対象外になります。</p> <p>対象外の経費としては次のようなものが想定されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 支出項目や支出先，支出時期の不明瞭な経費 ・ 補助金交付決定の日から2024年（令和6年）2月28日までの間に契約，購入，支出等が行われていない経費（採択決定日ではありません。ご注意ください。） ・ 福山市外における実証実験等の経費 ・ 製品等の開発費用 ・ 汎用性があり，目的外使用となりうるものの購入費（スマートフォン，タブレット等の購入） ・ 賃金，手当等の人件費 ・ 交際費（手土産代等） ・ レセプション，懇親会及び打ち上げ等の経費 ・ 航空，列車，船舶運賃等の特別料金（例：ビジネスクラス，グリーン車等） ・ 社会通念上相当と認められる範囲を超える宿泊費（高級ホテルへの宿泊，スイートルームの利用等） <p>また，証拠書類（領収書等）に不備があった場合も対象外になります。</p>
10	補助金	補助金はいつ支払われるのか。	<p>補助事業の実績報告後，内容を精査の上，交付額確定通知書を福山市から送付します。その後，補助金の請求書を提出してください。補助金は請求書の提出から30日以内かつ2024年（令和6年）3月31日までに支払います。</p>

ふくやま実験クエスト Q & A

No.	区分	質問	回答
11	補助金	補助対象経費を変更したい。	補助金交付決定後に、補助対象経費に変更が生じた場合、速やかに「事業計画変更承認申請書」を提出いただく必要があります。詳しくは、デジタル化推進課へお問い合わせください。
12	補助金	補助事業を中止したい。	補助金交付決定後に、やむを得ず補助事業を中止、廃止する場合は、速やかに「事業中止・廃止承認申請書」を提出いただく必要があります。詳しくは、デジタル化推進課へお問い合わせください。なお、補助事業を中止、廃止した場合は、補助金の交付は行いません。
13	その他の支援内容	支援内容の詳細な内容を知りたい。	支援内容の詳細は、採択後の実施協議において決定します。実施する実証実験の内容により個別具体的になると考えられるため、一概に示すことは難しく、支援を希望する具体的な内容がある場合は、早めにデジタル化推進課まで電子メールでお問い合わせください。可能な範囲で回答いたします。
14	事業計画	事業計画書を任意様式で作りたい。	福山市ホームページに掲載している事業計画書は参考様式です。必須項目が記載されていれば、任意様式で作成いただいてもかまいません。
15	事業計画	事業計画書等に記載できていない部分があった。追加の資料提出・提案は可能か。	受付期間内であれば、追加資料の提出や修正は可能ですので、デジタル化推進課へご連絡ください。受付期間後については、本市から指示した場合を除き、追加資料の提出や修正など一切の変更はできません。なお、事業計画書等の取下げ（提案そのものの取下げ）は受付期間後でも可能です。
16	事業計画	事業計画書等の提出前に、あらかじめ連携先・パートナーとなる民間企業等との調整が必要か。	連携先・パートナーとなる民間企業等が決まっていない又は調整が済んでいないことをもって、直ちに対象外となるものではありません。但し、実証実験等の実現可能性向上のため、可能な限り連携先・パートナーとは事前調整をしていただくことが望ましいと考えています。
17	プレゼンテーション	対面でプレゼンテーションしたい。	プレゼンテーションはオンラインを予定しています。対面で行う予定はありません。

ふくやま実験クエスト Q & A

No.	区分	質問	回答
18	プレゼンテーション	Z o o mの対応ができない。	Z o o mの対応ができない場合、代替としてM i c r o s o f t T e a m sによる対応が可能です。事前にデジタル化推進課へご相談ください。
19	プレゼンテーション	プレゼンテーション時に、事業計画書等に記載できていなかった提案をしたい。	事業計画書等に記載されていないものの提案はできません。
20	プレゼンテーション	プレゼンテーション時に、提出した事業計画書等の抜粋版で説明したい。	内容に変更を伴わない、抜粋版による説明は可能です。
21	プレゼンテーション	プレゼンテーション時に、動画を活用したい	事業計画に記載のある内容の補足であれば、動画を活用いただいてもかまいません。
22	その他	補助事業の関係書類は、いつまで保存する必要があるか。	金銭出納簿などの補助事業の関係書類（証拠書類を含む。）は、補助事業が終了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存する必要があります。