

親子や子どもを対象とした「イベント情報」入力様式（例）

	月分 講座・イベント情報
--	--------------

施設名	
担当者	
連絡先(内線)	

イベント名	内容	日時	場所	対象・定員	料金等	申込期間 問合せ先
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">記載例</div> わくわく子どもクラブ	楽しい工作！	○/○(月)~○/○(金) 10:00~11:30	○○交流館	対象:小学生 定員:50人 ★要申込 ※先着順	無料	申込:○/○(月)~ 来館または電話で ○○交流館 TEL:084-123-4567
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">○数字, 記号などの入力について</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">○対象・定員欄の入力について 対象を限定しない場合 「どなたでも」と記入 申し込みが必要な場合 「★要申込」と記入 先着順で受付を締め切る場合</div>		

※イベント情報の記入に際しては、必ず体裁を記載例に合わせてください。

※提供いただいた情報をすべて掲載できない場合がありますので、複数の情報提供がある場合は、必ず優先順位を入力してください。

※記載欄が足りない場合は、行を挿入していただいても構いません。

※記入した内容(日時, 曜日, 電話番号など)に誤りの無いように十分注意してください。

※情報が複数ある場合は、開催日時が早い順(開催日が複数ある場合は、初日を基準とする)に上から並べてください。