

1日の流れの別紙

月～金のスケジュール

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| 9 時 0 0 分 ~ 9 時 1 0 分 | 職員朝礼 |
| 9 時 1 0 分 ~ 1 0 時 0 0 分 | 始業準備 |
| 1 0 時 0 0 分 ~ 1 0 時 1 0 分 | 全体朝礼 |
| 1 0 時 1 0 分 ~ 1 2 時 0 0 分 | IT パスポート取得に向けたカリキュラムの実施 |
| 1 2 時 0 0 分 ~ 1 3 時 0 0 分 | お昼休み |
| 1 3 時 0 0 分 ~ 1 4 時 5 0 分 | 個別面談や面接トレーニングなど |
| 1 4 時 5 0 分 ~ 1 5 時 0 0 分 | 全体終礼 |
| 1 5 時 0 0 分 ~ 1 6 時 0 0 分 | 終業に向けた業務整理 |

土日祝のスケジュール

| | |
|---------------------------|------------|
| 9 時 0 0 分 ~ 9 時 1 0 分 | 職員朝礼 |
| 9 時 1 0 分 ~ 1 0 時 0 0 分 | 始業準備 |
| 1 0 時 0 0 分 ~ 1 0 時 1 0 分 | 全体朝礼 |
| 1 0 時 1 0 分 ~ 1 1 時 5 0 分 | 外部講師による講義 |
| 1 1 時 5 0 分 ~ 1 2 時 0 0 分 | 全体終礼 |
| 1 2 時 0 0 分 ~ 1 3 時 0 0 分 | 終業に向けた業務整理 |