

別紙⑤一日の流れ

通常日課

時間	利用者の動き	職員の動き
8:30	<p>児童発達支援利用児送迎開始</p> <p>事業所到着・検温</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所への移動 ・靴、鞆等の片付け 	<p>職員出勤</p> <p>清掃消毒作用・スケジュール確認</p> <p>児童発達支援事業所準備</p> <p>直接送り児童受入れ開始・送迎出発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・靴、鞆等の片付け支援 ・排尿促し及び介助 <p>出席状況の確認、健康チェック</p> <p>保護者からの連絡確認(連絡帳)</p> <p>送迎終了 送迎利用児童受入れ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所への移動支援 ・靴、鞆等の片付け支援 ・排尿促し及び介助
9:30	児童発達支援事業開始	<p>出席状況の確認・健康チェック</p> <p>活動支援</p> <p>連絡帳の記入</p>
12:00	児童発達支援の活動終了、片づけ 送迎出発	<p>児童発達支援利用児送迎。</p> <p>片づけ</p> <p>健康チェック※けがの有無など 伝達、連絡</p>
12:00		<p>各職員交代で昼休憩</p> <p>児童発達支援職員は送迎後より休憩</p>
13:00	<p>下校時間は各学校・学年によって違う為、下校時間に合わせて送迎車が出発する。</p> <p>各学校到着</p> <p>児童乗車 出発</p> <p>直接受入開始</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・活動準備 ・担当業務 <p>送迎出発 運転、添乗</p> <p>各学校到着</p> <p>児童乗車 出発</p>
14:00	<p>送迎到着</p> <ul style="list-style-type: none"> ・靴、鞆等の片付け <p>到着後検温・連絡帳提出</p>	<p>送迎車両から事業所への移動支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・靴、鞆等の片付け支援 <p>出席状況の確認、健康チェック</p> <p>保護者からの連絡確認(連絡帳)</p>
15:10	<p>おやつ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手洗い、配膳、片付け 	<p>手洗いの促し、介助</p>

		配膳、食事及びマナーの支援・介助 排尿促し及び介助
15:30 17:00	療育活動開始 片付け 遊具の片付け 排尿・鞆の支度	活動支援 片付け支援 排尿促し・介助 連絡帳の記入
17:30 18:00	終わりの会 児童乗車(送迎児童) 送迎出発 ※保護者の事業所迎えは 18:00 ま でに来ていただく。	健康チェック ※怪我の有無等 送迎車両から事業所への移動支援 送迎出発(運転、添乗) マナー支援、保護者への伝達、連絡 送迎到着・日誌記入 消毒作業
18:30		職員退勤

土曜・長期休暇の日課

時 間	利用者の動き	職員の動き
8:00	放課後等デイサービス利用児送迎開始	職員出勤 清掃消毒作用・スケジュール確認
8:30	児童発達支援利用児送迎開始	
9:00	放課後等デイサービス利用児事業所 来園 午前の部 療育開始 ・靴、鞄等の片付け	直接送り児童受入れ開始・送迎出発 ・靴、鞄等の片付け支援 ・排尿促し及び介助 出席状況の確認、健康チェック 保護者からの連絡確認(連絡帳)
9:30	児童発達支援事業開始 放課後等デイサービス午前の 活動開始	直接送り児童受入れ開始・送迎出発 ・靴、鞄等の片付け支援 ・排尿促し及び介助 出席状況の確認、健康チェック 保護者からの連絡確認(連絡帳)
12:00	児童発達支援の活動終了、片づけ 児童送迎	児童発達支援利用児送迎。 片づけ 健康チェック※けがの有無など 伝達、連絡
12:00	手洗い・食事準備 昼食 ・配膳・食事・食器の片付け 児童休憩	手洗い支援 配膳・食事支援 マナー支援 職員休憩(交代で)

13:00	午後の部 療育開始	活動支援・職員休憩（交代で）
15:30	午後の活動終了、片付け ・遊具の片付け ・排尿・鞆の支度	片付け支援 排尿促し・介助
15:40	手洗い、片付け、おやつ ・おやつ準備	片付け支援 排尿促し・介助 連絡帳の記入
15:55	終わりの会	健康チェック ※怪我の有無等
16:00	送迎出発 保護者の事業所迎えは17:00まで	送迎開始 添乗：マナー支援・トイレ対応 保護者への伝達、連絡
16:30～ 17:30		随時送迎終了 清掃・消毒 職員退勤