

2 事業実施に係る動機

・札幌市の株式会社ジョブタスとのフランチャイズ契約で、B型事業所を開始されるのでしょうか？既に放課後等デイサービスの事業はされていると思いますが、B型事業所を開始されるきっかけや、事業所の理念、フランチャイズとして選んだ理由等。

回答：放課後等デイサービスには年齢制限があり卒業を向かえます。安心して送り出せる方もいらっしゃる、不安なまま送り出す方もいらっしゃる環境で、その後も私どもが支援することが出来ればと思つての動機になります。

ジョブタス様をフランチャイズとして選んだ理由につきましては、ほかのフランチャイズのご紹介もありましたが、北海道で施設の拠点も多く、難波の知人からの紹介ということもあり、実際にお会いしお話した内容、ジョブタス様の『障がい者の方々の持つ想い、仕事を通じて社会に繋がっていきたい。そんな想いに寄り添いながら、共に「幸せの追求」を育んでまいります』という理念に感銘を受け、ジョブタスにお願いしようとおもつた次第です。

・放課後デイサービスと就労継続支援B型との関わりについての具体。

回答：上記でもお答えさせていただいた内容と同じではありますが、放課後等デイサービスには年齢制限があり卒業を向かえます。安心して送り出せる方もいらっしゃる、不安なまま送り出す方もいらっしゃる環境で、その後も私どもが支援することが出来ればと思つて開所させて頂きたいと思つた次第です。

4 施設の概要

・都市計画法第4条第12項に規定する「開発行為」に該当しないため、開発許可不要。

・今回計画の就労継続支援B型の建築基準法上の用途は「児童福祉施設等」に該当しますが、用途を変更する床面積が200㎡以下のため、建築基準法上の手続きは不要です。なお、手続きが不要な場合であっても、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画としてください。

回答：手続き不要ではありますが、建築士に相談し建築基準法に適合していることを確認します。

・防火対象物使用開始届出書を提出すること。

回答：防火対象物使用開始届出書を提出いたします。

・非常警報器具、誘導灯を設置すること。

回答：非常警報器具、誘導灯を設置いたします。

・カーテン及びじゅうたん等を使用する場合は、防災物品を使用すること

回答：じゅうたん、アコーディオンカーテンなど、防災物品を使用いたします。

・火気設備を設置する場合は、消火器の設置が必要となる場合があります。

回答：火気設備は設置ありませんが、万が一のため消火器を2つ設置します。

6 従業者

・管理者・サビ管は就労系での支援経験があるようだが、他の職員は就労系での支援経験があるか。

・管理者の経歴について。平成28年に相談支援従事者初任研を受講しているが、5年経過後の現任研は受けているか。

・管理者とサビ管は兼務だが、管理者が月40時間の勤務時間で業務に支障がないか。裏面事業計画の③～⑧を管理・統括できるか。(請求業務等は誰がするか。)

回答：なし

7 借入金の状況

・合計が766万円であり、「8 必要な資金と調達方法」の借入金1500万円と差があります。

「7 借入金の状況」で書ききれない部分はどうなっているか。

回答：今回のジョブタス手城事業所の運転資金として1500万円の借入分が差となっております。

8 必要な資金の調達方法

・6・12月にボーナスを支給するとなっているが、保険料を含め収支予算書のどこに計上されているか。

回答：ご意見ありがとうございます。収支予算書の数字を年で計算しならしてしまったことによる漏れになります。大変申し訳ございません。ボーナス支給した額も含まれております。

・収支予算書内のロイヤリティとはなにか。

回答：ジョブタス様とのフランチャイズ契約によるロイヤリティになります。コンサルタント料といった形になります。

・収支予算書によると2年目末においても▲7,108,394の収支差額生じており、赤字を解消するにはさらに1年半ほどかかるが、利用者見込みの改善や固定費の削減等が必要ではないか。

回答：ご意見ありがとうございます。固定費、仕入れ費用の削減など出来ることがありましたら実施させていただきます。ご利用者様も早めに集まるように営業活動や事業所見学会のようなイベントなども実施させていただき改善してまいります。

1 1 平面図

・トイレが1ヶ所しかないが、20名の利用者になることや車いす対応のトイレなど今後どのように対応していくか。

回答：車いすをご使用のご利用者様が来られた際には手すりなど設置いたします。個数に関しては1個で進めてまいります。男女の問題もあるので2個に増設も検討してまいります。ご意見ありがとうございます。

・作業室が1部屋であるが、作業の種類が多いことを踏まえ、どのように環境を整えるか。1つの作業机にいくつかの作業があると、利用者の方が「どこで」「何を」「どのように」という作業内容の把握が難しいのでは。

回答：ご意見ありがとうございます。お仕事の準備、道具の片付けも含めてお仕事として実施を検討しております。当日のお仕事をご利用様に選んでいただければ選んでいただき、必要な道具用意し席につき作業をして頂く形になります。

・製品置場・保管場所の位置は。

回答：入口入って右手にメタルラックを設置させて頂いております。そちらに作業終了したものと作業が必要なものと区画整理され置いております。

・事務室がないが、個人情報に関する書類の保管、電話でのやり取りはどこですか。

回答：事務所は、作業訓練室兼多目的室の一部に設置予定で、鍵付きの書棚を用意しております。

個人情報のやり取りは、利用者の方の帰った後に時間をずらして実施します。常に個人的な電話等は、相談室でのやり取りを予定しています。

・4施設の概要では職員4、利用者20人の計24人で専用面積114.54㎡、平面図では作業訓練室89.5㎡となっているが、総勢24人が活動するには狭すぎると思われる。

回答：ご意見ありがとうございます。福山市にある他のB型事業所を視察させていただき、どのような広さが必要か参考にし改築もしくは増築など検討してまいります。

・設置基準で定められている多目的室はあるか。

回答：作業訓練室兼多目的室とさせて頂いております。

1 2 事業計画

・細かく時間割をしているが、どのような対象の方々をサポートしていくか。

回答：こちらでお選びすることは基本ございません。ご利用されたいと希望のあった方をお

受けできればと思っております。身体より心に課題を抱えている方が多いとお聞きしましたので、そういった方々が主な対象のご利用者様となる予定です。

・それぞれの作業に対する作業分析についての詳しい内容が確認できないため、具体を記載してほしい。

回答：

・少年コミックのクリーニング

→掃除・クリーニング作業を実施することにより綺麗を学ぶ、また綺麗といった基準値を他の方と見比べることで自分の立ち位置を把握し足りる足りてないといった判断基準も養う。

・小物制作、他

→主に手先の訓練。また好きなものを作成することにより好奇心、集中力の増加。完成した時の達成感を目的としております。

・軽作業（商品を入れる緩衝材・封筒などの作成、その他）

→気分がのらない時などに実施していただく簡単な作業です。ただ実施するのではなく、作成できた「数」を重要視しており、出来た数でその日の調子が判別できると思っております。作業スピードも重要なスキルですので、完成した数で達成感を味わっていただければと思っております。

・チラシの手折作業

→主に手先の訓練と会話しながら手先を同時に動かす運動になります。単純な作業ですがコミュニケーションとりながら作業をすることで脳の運動にもなります。

・各種POPの印刷・ラミネート・カット

→上記同様に手先の訓練になります。カット作業に関しては危険なものでもあるので危険意識（取り扱い意識）を高めるための訓練も担っております。

13 利用者処遇

・余暇活動やレクリエーションについてどのような年間計画となっているか。

回答：春 花見

夏 地域のお祭り参加

秋 ハロウィンパーティー

冬 クリスマスパティー

毎月 皆勤賞の表彰式と誕生日会

など行っていく予定になっております。

・長時間の作業が難しい利用者に対しての落ち着ける場の確保や対応については、どのように考えているか。

回答：基本作業スペースのみですが休憩をとるスペースと作業しているスペースとで机と

椅子を分けさせて頂こうと思っております。

・将来的に開所を検討している放課後デイサービスと就労継続支援 B 型とはどのように関わりをもっていくことを検討しているか。

回答：年齢に関係なく身体や心に課題を持たれた方々の支援をしたいと思っているので放課後等デイだけでなく日中一時なども含めて、地域で幅広く展開し違う事業所でも横のつながりで支援を幅広く行っていきたいと考えております。その人にあった支援の仕方が提供、フォローできることがなによりです。

1 4 防災計画

・第 1 次避難先が手城小学校になっているが、今後どのように連携し、避難訓練を実施していくか。(学齢児の児童と成人期の障害のある方とどのように交流を深め、スムーズな避難に繋げていくか。)

回答：小学校との連携については、利用者の方たちと、草取りやゴミ拾いなど、自然な形でのふれあいができるボランティア活動を検討しております。

小学校との連携で、協力を求め、年 1 回の避難訓練での校庭の一時使用を含め、検討してまいります。

1 5 一日の流れ

・10:00~12:00 が作業とあるが、作業を始める前の、利用者のモチベーションを高める朝の会の内容はどのようなものか。

回答：毎日朝は 10 時から朝礼を実施、終了時には 14 時の終礼を 5 分程度実施します。朝の会では、上記に記載のあるイベントの通知や、皆勤賞等色々な表彰式や障害をお持ちの方の活躍した話（パラリンピック等）等をする予定です。

・14:00~17:00 が送迎、振り返り、反省会、会議とあるが、利用者の終礼の内容や要する時間等の詳細を記載してほしい。

回答：終礼では、毎回最後まで頑張った利用者の方に対して、感謝と称賛を毎回お伝えする予定です。時間は 5~10 分程度を予定しております。

・作業以外の時間も、対人関係を深め、仲間意識を高めたり、地域や社会を知る情報、伝え合いの貴重な場であるため、朝のはじまりと、仕事のおわりの時間は大切にしてほしい。

回答：ご意見ありがとうございます。朝のはじまりはモチベーションを高めるよう心掛け、仕事のおわりの時間は充実した時間だったと実感して頂ける会にし大切にさせていただきます。