|  |
| --- |
| 被災証明願 |
| 年　　　月　　　日  福山市長　様    住所  名前  ※法人等が申請する場合は，所在地及び名称を記入してください  ※法人等が申請する場合又は代理人が手続する場合は，裏面の「委任状」にも記入・押印してください  　次のとおり，被災したことを証明願います。  　なお，各種支援制度の所管課に対し，必要に応じて被災証明内容を提供することに同意します。   |  |  | | --- | --- | | 被災年月日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 | | 被災種別 | １　水害　２　風害　３　地震　４　その他（　　　　　　　　　　　　） | | 被災区分 | １　所有者　２　居住者　３　管理者　４　その他（　　　　　　　　　） | | 被災場所 | 福山市 | | 被災内容 |  | |

|  |
| --- |
| **被　災　証　明　書**  福証　　　　　第　　　　号  上記願い出のとおり，相違ないことを証明する。  年（　　　　　年）　　月　　　日  福山市長　　　枝　広　　直　幹 |

＜被災証明書について＞

・この証明は，市長が確認できる範囲において，被災した事実を証明するものです（被害の程度を証明するものではありません）。

・この証明は，民事上の権利義務関係には，効力を有するものではありません。

**記入上の留意点**

１　「被災証明願」の太枠欄の中に記入してください。

２　「住所」及び「名前」欄には，申請日現在の 被災者の住所及び名前を記入してください。

個人が申請する場合は被災者の住所・名前を，法人等が申請する場合は所在地・名称を記入してください。

それに加え，法人等が申請する場合は，下段の「委任状」に法人等の所在地，名称及び代表者の役職名・名前を記入し，代表者印を押印してください。

任意代理人の申請の場合についても，下段の「委任状」に記入・押印してください。ただし，任意代理人が同一住所の親族の場合は，「委任状」の記入は不要です。

３　「被災年月日」欄には，被災した年月日を記入してください。

４　「被災種別」及び「被災区分」欄には，該当するものに丸をしてください。「４　その他」の場合は，カッコ内に記入してください。

５　「被災場所」欄には，被災した場所を記入してください。自宅の場合は，自宅の住所を記入してください。

６　「被災内容」欄には，具体的な被害の状況を記入してください。

例１：「自動車が浸水した。（福山580あ1234）　例２：「自宅母屋が床下浸水した。」

７　**被災内容を確認できる書類（被災状況を撮影した写真，修繕済みの場合は見積書・請求書・領収書等で修繕内容が確認できるもの）を提出してください。**

８　**窓口に来られる方の本人確認できる書類（運転免許証，保険証等）を持参してください。**

委　任　状

年　　　月　　　日

代理人の住所

代理人の名前

私は，上記の者を代理人と定め，被災証明書の　　　　　　　　　　　　　に関する

権限を委任します。

住所

名前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人等の場合は，所在地，名称及び代表者の役職名・名前を記入し，代表者印を押印してください）

該当する項目に✔印を記入してください。

□　交付申請

□　受　　取

………市処理欄……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 窓口に来た人 | | 本人確認 | 交付枚数 |  | 受付印 |
| □被災者本人  □被災者の同居親族  名前（　　　　　　　）続柄（　　　）  □社員等（要委任状）  □代理人（要委任状） | | □運転免許証　　□運転経歴証明書　　□旅券  □個人番号カード　□年金手帳  □健康保険証　（公的医療保険の被保険者証）  □その他官公署発行書類　名前，生年月日又は住所記載のもの（ 　　　　　　　　　　　　　） |
| 受付 |  |
| 作成 |  |
| 審査 |  |
| 添付書類 | □写真　□見積書・請求書・領収書　□その他（　　　　　　　　　　） | | | □無（　　　　　　　　　課現地確認済） | |