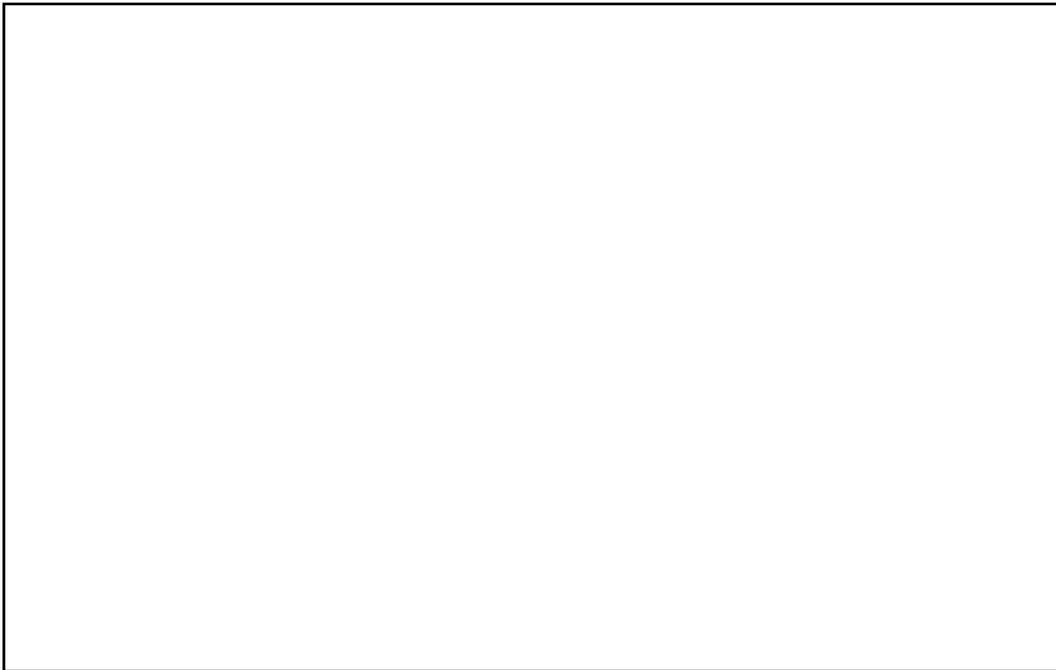




# 第〇〇回〇〇〇〇祭り



## プログラム

- ① 〇〇小児童による〇〇の演奏
- ② 〇〇チームによるダンス
- ③ 〇〇〇の展示
- ④ . . .
- ⑤ . . .
- ⑥ . . .

名義使用されたもの及び行事内容がわかるもの（チラシ、ポスター、パンフレットなど）を添付してください。

**日 時** 20××年××月××日（日） 10時～

受付 〇時〇分～

開会式 〇時〇分～

閉会式 〇時〇分～

**場 所** 福山市〇〇ホール

**入場料** 500円

主催：〇〇〇〇祭り実行委員会

後援：福山市、福山市教育委員会

アクセス地図

問い合わせ先

〇〇〇〇祭り実行委員会

084-000-0000

## 決算報告書

## 収入の部

収入項目	予算額（円）	備考
チケット収入	50,000	500円×100人
助成金		
団体負担金		
前年度繰越金		
合計		

収入がない場合でも、どこからお金を調達したかを必ず記載してください。  
(例) 全額団体の持ち出しで開催しました。

## 支出の部

支出項目	予算額（円）	備考
出演報酬		
会場使用料		
演者交通費		
チラシ印刷代		
次年度繰越金		
合計		

収入と支出の差額が0円にならない場合は、差額をどうするか明記してください。

- (例1) 不足金額は全額団体に負担しました。
- (例2) 余剰金は次回の繰越金とします。
- (例3) 余剰金は全額〇〇慈善団体へ寄付します。

余剰金が出た場合で、余剰金額が多額かつやむを得ない理由もなく、主催団体の収益となるような場合には、使用承認を取り消し、今後の申請についても使用承認しない可能性があります。