


## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アスリー
住 所	福山市三吉町5丁目1-7
電話番号	084-982-8829

事業所番号	3411502804
管理者名	丸山理司
対象年度	2021年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 (株)コバック 本社工場・箕島工場          実施日程 2022年4月 1日 ～2023年3月 31日          実施した生産活動/施設外就労の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コア銅線巻き(機械使用)</li> <li>・コア銅線巻き(手動巻き)</li> <li>・その他、下処理作業等の付帯業務</li> </ul> <p>利用者数 常時 4名～ 5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>①決められた時間や場所で効率性を考え作業する。          ②備品や資材等に気配りと注意を図りながら作業する。          (専用機材を用いることが多いため)          ③銅線巻き等の部品組立ては、種類にもよるが1時間当たり          15個以上、100個以上と個々の必達目標を設定する。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果/得られた成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・労働者として、障がいに対する理解が深まった。</li> <li>・業務委託により、安定した生産収入が得られた。</li> <li>・より専門性の高い技術の習得を目指せる環境整備。</li> </ul> <p>課題点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩時の従業員との、言葉遣いや立ち居振る舞いを気をつける。</li> </ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価			
今後の連携強化に向けた課題			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・持ち場の与えられた仕事を、責任もって取り組んでいる。</li> <li>・両社共に有益になるような業務分担を構築し、共に発展できるよう取り組みたい。</li> <li>・現場の従業員との接する機会が多く、言葉遣いや立ち居振る舞いなどの社会スキルの向上も期待している。</li> <li>・業務提携により、業務の切り出しや、より収益性の高い業務に専念できる環境ができた。</li> <li>・信頼できる人材となり、今年度は増員を考え3名～4名を常時4名～5名の実績となった。</li> </ul>			
連携先企業名	株式会社コバック 本社工場	担当者名	藤原部長

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	7スリー
住所	福山市三吉町5丁目1-7 2階
電話番号	084-982-8829

事業所番号	3411502804
管理者名	丸山 理司
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	40
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		25
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		25
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		6
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		○
1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		35
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		8
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		8
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		8
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定められた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
		点
		1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					25
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点		10点						10

合計	
150	点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV)

(I) 労働時間

前年度(2022年度)

Table with 3 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (19,941 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (4,653 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4 時間)

(II) 生産活動

会計期間(4月~3月)

前々年度(2021年度)

Table with 3 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (18,195,622 円), 利用者に支払った資金総額 (18,042,315 円), 収支 (153,307 円)

前年度(2022年度)

Table with 3 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (19,041,910 円), 利用者に支払った資金総額 (18,891,150 円), 収支 (150,760 円)

(III) 多様な働き方

前年度(2022年度)における実績(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Form for license/qualification system: ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 (0名), 取得を進めた免許等 (0), 制度の活用内容 (0)

② 利用者を職員として登用する制度

Form for staff hiring: 就業規則に定めている (checked), 前年度実績なし (checked)

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for home work: 就業規則に定めている (checked)

④ フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime: ④ フレックスタイム制を活用した人数 (0名), 実施した期間 (none), 就業時間 (none), 職務内容 (none)

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work: 就業規則に定めている (checked), 前年度実績なし (checked)

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start: 就業規則に定めている (checked), 前年度実績なし (checked)

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for paid leave: ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 (checked), 取得した期間: 4月1日~3月31日, 取得日数・時間: 5日/年

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 (0名), 取得した内容 (0), 取得した期間 (none), 就業時間 (none), 職務内容 (none)

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度(2022年度)における実績(全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 (checked), 研修実施回数: 外部 3回/内部 1回, 対象職員数: 7人, うち研修受講者数: 7人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for publication: ② 研修、学会等又は学会誌等において発表 (checked), 発表している回数: 2回, 実施日: 9月30日

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: ③ 視察・実習の実施又は受け入れ (checked), 先進的事業者の視察・実習の実施している (checked), 実施日/参加者数: 1月11日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

Form for sales: ④ 販路拡大の商談会等への参加 (checked), 商談会等名: MCLE電解(住友金属鉱山), 日時: 12月10日

⑤ 職員の人事評価制度

Form for HR: ⑤ 職員の人事評価制度 (checked), 当該人事評価制度を整備している (checked), 人事評価制度の周知している (checked)

⑥ ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ ピアサポーターの配置 (checked), ピアサポーターを配置している (checked), 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している (checked)

⑦ 第三者評価

Form for evaluation: ⑦ 第三者評価 (checked), 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている (checked)

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification: ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等 (checked), 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている (checked)

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、