

事業計画書

様式第2号-1

当初 最終

作成年月日	令和 5年 6月 22日
法人名	合同会社花冠
代表者職名前	代表社員 妹尾 葉々子
担当者名	連絡先

受理	2023年 6月 23日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課
	<input checked="" type="checkbox"/> 福山市障がい福祉サービス等の指 定に係る懇話会
回答	2023年 10月 5日

1 協議事項

事業種別	放課後等デイサービス	事業所名	すいみい	開設(変更)予定日	2023年11月1日
------	------------	------	------	-----------	------------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
協議の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 事業の追加	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>障がいを持つ子どもたちは、学校の中でも友達や仲間ができてくったり特異な存在になりがちで、コミュニケーションの取り方に不安があると感じていました。</p> <p>障がいのある子どもたちをより深く理解して適切な助言や療育を与えることは大切であり、またその家族も支援を求めています。</p> <p>また、地域社会とのつながりも持ちにくく、その親御さんたちも取り残されたり輪に入れなかったりと安心して過ごせる社会とはなっていないように強く感じております。</p> <p>気持ちの切り替えが難しかったり、集中力・持続力が続かなかったり、飽きっぽかったりという短所となるものを持つという発達障害児であっても、少し見方を変えれば粘り強かったり、気が回る子だったり、好奇心旺盛だったり長所に切り替わる子はたくさんいると思います。</p> <p>子どもたちと触れ合いそして療育を通して、個々の良いところを見つけ出し、さらに伸ばすことによって自信へと繋げていき、少しでも皆の輪に入ることができ、社会へ送り出すことができ、そして何より楽しく生活していけるよう支援したいと考えています。</p> <p>障がいも障がいではなく、個々の特性だと考えております。</p> <p>そこで、障がいを持つ子供たちに明るく過ごせる暖かい居場所を作ることは必要不可欠だと感じ、子どもたちはもちろん、そのご家族全員が穏やかで安心できる時間を笑顔で過ごせるように応援したいと思いました。</p> <p>社会生活に必要な、日々の生活に直接かかわる基本的な生活習慣を身につけさせることはもちろん、将来の進学や就職・就労の為に、個々の可能性を伸ばし自立した生活が送れるように、そして未来を想像し、強く生きていけるように支援したいと思っています。</p> <p>子どもたちに、家庭や学校とも違う環境の中での遊びや学びの中で、協調性の大切さや仲間作りの楽しさなどを通して、たくさん力を身につけて欲しいという思いから事業を始める決意をいたしました。</p>	<p>意見</p> <p>・動機に自立した生活が送れるようにとあるが、利用者処遇は音楽療育であり、どのようにつなげていくのか。発表会等では、基本的な生活習慣を身につけることにはつながらないのでは。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 法人の概要

設立年月日	令和 5年 4月 6日	意見	
法人が実施する主な事業	① 障害児通所支援事業	割合	100%
	②	割合	%
	③	割合	%
法人の理念	障害のある子どもたちが、社会で活躍できる未来を創る		
法人の基本方針	個別化した療育支援、専門性の高い療育支援、権威が擁護された自由自立を原則とした生活		

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	広島県福山市南松永町一丁目7番32		用途区域	第一種住居地域		意見			
	所有者			抵当権	<input checked="" type="checkbox"/> あり					
建物	名称	居宅		抵当権	<input checked="" type="checkbox"/> あり		・本件は、都市計画法第4条第12項に規定する「開発行為」に該当しないため、同法第29条第1項の開発許可は不要です。 ・今回計画の放課後等デイサービスの建築基準法上の用途は「児童福祉施設等」に該当しますが、用途を変更する床面積が200㎡以下のため、建築基準法上の手続きは不要です。なお、手続きが不要な場合であっても、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画としてください。 ・消火器、誘導灯を設置。カーテン及びじゅうたんを使用する場合は、防災物品を使用すること。			
	用途	居宅		構造	木造					
	階層	2階	地上	2階	地下	階		建築年	昭和51	年
	建築面積	102.46		㎡	延面積	130.85		㎡		
事業の概要	①	種別	放課後等デイサービス							
		手続	新規	使用する階	1,2階	専有面積	130.85		㎡	
	収容人員	16	人	内訳	職員	6	人	利用者	10	人
	②	種別								
		手続		使用する階		階	専有面積		㎡	
	収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人
③	種別									
	手続		使用する階		階	専有面積		㎡		
収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人	
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input checked="" type="checkbox"/> その他								
	既存の建物を使用し放課後等デイサービスを実施する。第一種住居地域で建築可能な【児童厚生施設等】を、用途変更手続きが不要な面積(延べ床面積200㎡以下)で行う為、手続は不要。現在、居住者なし。									

6 付近図

小学校区	10小学校区	人口	60,297	人	同種の事業所数	9	事業所	意見
					利用定員合計	98	人	
当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 当該地域に存在する他事業所は9ヶ所あるが、いずれも10名以下の小規模な事業所であり、人口60,297名に対する障がい児童数の割合に対し、不足しています。この地域に新規参入を図る際にも1日平均利用者数10名を確保することは大きな問題ではないと考えています。								
凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先								
※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。								
一次避難先までの距離	624	m	移動手段	徒歩 9分	松永中学校			
二次避難先までの距離	879	m	移動手段	徒歩 13分	松永小学校			
小学校区名称 1 赤坂小学校区 2 松永小学校区 3 遺芳丘小学校区 4 金江小学校区 5 藤江小学校区 6 本郷小学校区 7 樹徳小学校区 8 西小学校区 9 柳津小学校区 10 神村小学校区								
								・小学校区に赤坂、樹徳、西小学校が入っており、事業所から離れすぎていると思うが、何か考えがあるか。

7 平面図

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)	意見
	・奥まった指導訓練室から

※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別紙、平面図のとおり

利用者の受け入れをするのに、どのように対応するか。呼び鈴で迎えに行くか。

・指導訓練室や便所に死角が多いが、スタッフの配置、動線をどのように考えているか。

・時間差で子どもが来た場合や、低学年と高学年、個別と集団で分かれる場合など、指導訓練室の使い分けは、どのように行うか。

8 従業員

職種	雇用形態				名前	年齢	月給	意見
管理者兼その他指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				35	20万円	
児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				50	28万円	
児童指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		65	20万円	
保育士	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		29	17.5万円	
その他指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤		26	6万円	
児童指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤		35	6万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		万円		
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		万円		
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		万円		
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		万円		

	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
					月給計	97.5	万円
		人件費	末日	15日	支払	ボーナス	7月12月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
日本政策金融公庫(予定)		1000 万円	72 万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	0 万円	補助金	0 万円	・3か月目で運転資金が不足するが不足分はどうするか。調達資金が全て借入金は無理がないか。
	建物	327 万円	自己資金	0 万円	
	設備	0 万円	借入金(予定)	1,000 万円	
	車両	164 万円			
	その他	202 万円			
運転資金		307 万円			
合計		1,000 万円	合計	1,000 万円	

11 事業の見通し

		1月目	2月目	3月目	1年後	意見
利用者見込 A		3 人	4 人	5 人	10 人	・11事業の見通しと収支予算書の数値が違うため、合わせること。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		16 万円	16 万円	16 万円	16 万円	
収入	給付費 ※2	0 万円	0 万円	48 万円	160 万円	・特定処遇改善Ⅰの算定要件である、月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の設定は満たされているか。
	諸収入	0 万円	0 万円	0 万円	0 万円	
収入計 ①		0 万円	0 万円	48 万円	160 万円	
支出	人件費	114.5 万円	114.5 万円	114.5 万円	114.5 万円	
	旅費・交通費	3 万円	3 万円	3 万円	3 万円	
	賃借料	7.2 万円	7.2 万円	7.2 万円	7.2 万円	
	通信費	2 万円	2 万円	2 万円	2 万円	
	諸経費 ※4	16 万円	16 万円	16 万円	16 万円	
	支払元金利息	10 万円	10 万円	10 万円	10 万円	
支出計 ②		152.7 万円	152.7 万円	152.7 万円	152.7 万円	
収支 ①-②		-152.7 万円	-152.7 万円	-104.7 万円	7.3 万円	
生産活動	収入 B	万円	万円	万円	万円	
	売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
	支出 C	万円	万円	万円	万円	
	必要経費	万円	万円	万円	万円	
利用者賃金		万円	万円	万円	万円	
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A		円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費) + 全ての加算について記載すること

(基本報酬(604) + 福祉専門職員配置加算Ⅲ(6) + 送迎加算(54) × 2) × 処遇改善加算Ⅰ(8.4%) + 特定処遇改善加算Ⅰ(1.3%) + ベースアップ等支援加算(2.0%) = 802単位
802単位 × 地域加算(10.00) = 8,020円/1名1日当たり利用料

※2 給付費は、サービス提供月の翌月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
	円 × H × 日 × 人 =		万円
	円 × H × 日 × 人 =		万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

(1)事業概要	意見
事業種別: 放課後等デイサービス 利用定員: 10名 営業日: 月曜日から金曜日まで 営業時間・サービス提供時間: 営業時間は、平日、午前10時から午後7時まで。学校休業日、午前9時から午後6時まで。 サービス提供時間は、平日、午後2時から午後5時まで。学校休業日、午前10時から午後4時まで。 主たる対象者: 精神障がい児(発達障がい児を含む)、知的障がい児 送迎の有無: 有 協力医療機関: 医療法人 社団杉原会 西福山病院 その他: 特になし (2)開設事業に係る理念・基本方針 理念: 障がいのある子どもたちが、社会で活躍できる未来を創る	

基本方針: 個別化による障害者支援、専門性の高い障害者支援、権利擁護および自立生活の促進

基本方針: 個別化した療育支援、専門性の高い療育支援、権利が擁護されるに目出度立を原則とした生活

(3)事業内容

小中高の学校に通っている障がいを持つお子さん(6~18歳)向けに、放課後や長期休みに支援を行う場所です。放課後の時間を利用した創作活動や作業活動、地域社会との交流促進、生活能力向上訓練を通じて、自立した生活を送るための支援を目的としています。

13 利用者処遇

(1)具体的な支援(療育)内容及び目的

・楽器演奏、ダンスについて

小学校の教科書掲載曲や子どもたちの好きな曲を、鍵盤ハーモニカ、ピアノ、オルガンを弾いたり、鈴、カスタネット、トライアングルなどの打楽器を用いて、周りの仲間と一緒に合奏することを楽しみます。また、それ以外にも子どもたちの興味関心に合わせ、太鼓の個別指導を行います。太鼓の個別指導には、福山大学「三蔵太鼓を打つ会」にご協力いただく予定です。

まずは、音楽を聴いて自由に体を動かすことから始め、自分の感情を動きで表現できることを目指します。(例えば、嬉しい気持ちの時は両手をいっぱい広げたり)こう見えるように動きたい、という思いや、バトンの指導を通して、指導者(バトン全日本新体操選手大会出場経験者にご協力いただきます)と同じように格好良く踊りたいという気持ちから起因させ、一緒に踊る、という楽しみを共にした仲間を大切にしたいという気持ちを育みます。(仲間意識の芽生え)放課後等デイサービス内のみでなく、保護者の前で発表会や、パラ祭り、みなと祭りへの参加も考えています。

(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など

教職員免許保有者、保育士資格取得者、幼稚園教諭資格保持者、児童福祉事業に関する実務を2年以上経験している者。

(3)職員の質向上のための教育・研修計画

同じコミュニティの放デイ先人者である「ぼかぼかホームえがお」にて、児童発達管理責任者の見学、研修をお願いしています。

福山市にて行われている、「ICT支援者研修」と「あいサポートメッセージ養成研修」にて各種障害の基礎知識や特性、支援スキルを学びます。

社会人として身につけるべき接遇マナーを学ぶ研修を行います。

「意思決定支援と虐待防止に関する研修会」にて、虐待防止について研修を行います。

保育士へ児童発達管理責任者資格取得の研修を行います。

(4)感染症対策

手洗い、手指のアルコール消毒、食器、手が頻繁に触れる箇所の消毒。場合によっては子どものマスクの着用(個人の主体的選択を尊重し、個人の判断を基本とする)、職員は原則マスク着用をする。

定期的な施設内の換気、空気清浄機の設置、塩素系漂白剤消毒液、嘔吐物処理キットの常備をする。

感染症を発生した際には、速やかに送迎手配、別室待機を行う。

(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応

テーブルの角などにぶつかっただけの衝撃緩和のために保護クッションを付ける。

ドアには指挟み防止カバーを付ける。

引き戸にはクッション材を設置する。

誤飲食のリスクの低いおもちゃを選ぶ。

液体(シャボン液など)は保管場所を決める。

事故が発生してしまった際には、直ちに保護者に連絡すると共に、状態に応じて協力医療機関又は119番に通報する。また、指定権者及び対象児童の保険者に事故の内容、対応措置について速やかに報告をする。

(6)関係機関との連携

特別支援学校、近隣の小中学校及び相談支援機関と密接な関係を築き、共に情報交換・共有を行う。

(7)家族(保護者)支援

保護者の子育ての悩み事の相談を行う。

子どもたちへの理解を深めてもらうようアドバイスを行う。

子供への接し方、褒め方のコツ、不適切な行動を行った際の対応など。

アドバイスは主に連絡帳と面談で行う。

(8)その他

特になし。

意見

・記載の楽器は、教育教材に使われるものだが、本当に療育に必要か。

・楽器演奏、ダンスの療育に詳しいスタッフはいるか。

・大学名を公にしてもよい許可は取っているか。

14 防災計画

○災害時の対応体制

法人代表者を統括管理責任者とし、情報収集担当、救護担当、安全対策担当、物資担当の各担当者を設け、連絡および指示系統を明確にしておく。

○避難先

一次避難先: 松永中学校

距離、避難方法及び時間: 624m 徒歩8分

二次避難先: 松永小学校

距離、避難方法及び時間: 879m 徒歩11分

○防災計画等の作成

事業開始までに防災計画を整備する。

○避難訓練の実施計画

年2回、事業所全体で1回規模の「災害発生想定」も避難訓練を実施する

意見

※火曜、伊弉册主神に八咫俣は火言光とて忌止しに避妊訓練を天賜する。

○その他
特になし。

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	10:00~19:00	平日:14:00~17:00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

			意見
<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="10"/> 時 <input type="text" value="30"/> 分	<p>・療育プログラムは、個別・集団などの形でどういう時間配分で行うか。</p> <p>・療育プログラムは、すべての時間を通して音楽、ダンス療育を行うのか。</p>
<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="30"/> 分 ~ <input type="text" value="11"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value="11"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="12"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value="13"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="13"/> 時 <input type="text" value="15"/> 分	
<input type="text" value="13"/>	時	<input type="text" value="15"/> 分 ~ <input type="text" value="14"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value="14"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="14"/> 時 <input type="text" value="30"/> 分	
<input type="text" value="14"/>	時	<input type="text" value="30"/> 分 ~ <input type="text" value="17"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value="17"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="18"/> 時 <input type="text" value="30"/> 分	
<input type="text" value="18"/>	時	<input type="text" value="30"/> 分 ~ <input type="text" value="19"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~18:00	学校休業日:10:00~16:00 (夏休み等長期休暇)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

			意見
<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="10"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="16"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value="16"/>	時	<input type="text" value="0"/> 分 ~ <input type="text" value="17"/> 時 <input type="text" value="30"/> 分	
<input type="text" value="17"/>	時	<input type="text" value="30"/> 分 ~ <input type="text" value="18"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分	
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/> 分 ~ <input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分	
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/> 分 ~ <input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分	
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/> 分 ~ <input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	広島県福山市南松永町一丁目7番32			用途区域	第一種住居地域		主な修正点			
	所有者				抵当権	<input checked="" type="checkbox"/> あり					
建物	名称	居宅						・今回の建物の使用にあたり、用途に適合しているものか、建築士に相談済みとなっており、相談の回答に対する内容に応じた設備基準をクリアーしたものとなっています。 ・消火器、誘導灯を設置し、消防検査を受検済です。また、防災物品を使用しています。			
	所有者				抵当権	<input checked="" type="checkbox"/> あり					
	用途	居宅			構造	木造					
	階層	2階	地上	2階	地下	階	建築年		昭和51	年	
	建築面積	102.46			m ²	延面積	130.85	m ²			
事業の概要	①	種別	放課後等デイサービス								
		手続	新規		使用する階	1.2	階	専有面積	130.85	m ²	
		収容人員	16	人	内訳	職員	6	人	利用者	10	人
	②	種別									
		手続			使用する階		階	専有面積		m ²	
		収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人
③	種別										
	手続			使用する階		階	専有面積		m ²		
	収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人	
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input checked="" type="checkbox"/> その他									
		既存の建物を使用し放課後等デイサービスを実施する。 第一種住居地域で建築可能な【児童厚生施設等】を、用途変更手続きが不要な面積(延べ床面積200m ² 以下)で行う為、手続は不要。現在、居住者なし。									

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="7小学校区"/> 人口 <input type="text" value="60,297"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="9"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="98"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 当該地域に存在する他事業所は9ヶ所あるが、いずれも10名以下の小規模な事業所であり、人口60,297名に対する障がい児童数の割合に対し、不足しています。 この地域に新規参入を図る際にも1日平均利用者数10名を確保することは大きな問題ではないと考えています。</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="624"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩 9分"/> 松永中学校 二次避難先までの距離 <input type="text" value="879"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩 13分"/> 松永小学校</p> <p>小学校区名称 1 松永小学校区 2 遺芳丘小学校区 3 金江小学校区 4 藤江小学校区 5 本郷小学校区 6 柳津小学校区 7 神村小学校区</p>	<p>主な修正点</p> <p>当初30分以内の送迎エリアを考えていましたが、療育時間との兼ね合いも考え、赤坂、樹徳、西小学校区については、送迎に要する時間が掛かり過ぎるので削除致します。</p> <p>凡例 ○ ... 事業所 × ... 同種の事業所 △ ... 一次避難先 □ ... 二次避難先</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別紙、平面図のとおり

主な修正点

- ・玄関の呼び鈴で迎えに行きます。
- ・指導訓練室全体が見渡せる東南に児童指導員等を常に配置し、死角をなくするようにします。
- ・低学年は西側の指導訓練室、高学年は北側の指導訓練室を使います。個別指導の場合は窓側で、集団での療育は南側の指導訓練室を利用します。学習における個別指導を行うためにパーテーションを設置します。

8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給	主な修正点		
管理者兼その他指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	[Redacted]	35	20万円			
児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		50	28万円			
児童指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤		65	20万円
保育士	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤		29	17.5万円
その他指導員	<input type="checkbox"/>	常勤		<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤		26	6万円
児童指導員	<input type="checkbox"/>	常勤		<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤		35	6万円
	<input type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
月給計					97.5万円			
人件費 末日 25日 支払 ボーナス				7月	12月			

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
日本政策金融公庫(予定)		1000万円	72万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点
設備資金	土地	0万円	補助金	0万円	・役員である●●個人の財産が現金で約1000万円あります。借入金でなお不足する場合には、個人資産を充てます。
	建物	327万円	自己資金	0万円	
	設備	0万円	借入金(予定)	1,000万円	
	車両	164万円			
	その他	202万円			
運転資金		307万円			
合計		1,000万円	合計	1,000万円	

11 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	主な修正点	
利用者見込 A	3人	4人	5人	10人	・収支予算に合わせ修正しました。	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	16万円	16万円	16万円	16万円		
収入	給付費 ※2	0万円	0万円	48万円	・非常勤従業員を増加した体制に変更したことにより、福祉専門職員配置加算を取ることが出来なくなりましたので、特定処遇改善加算もⅡに変更します。	
	諸収入	0万円	0万円	0万円		0万円
収入計①		0万円	0万円	48万円		160万円
支出	人件費	97.5万円	97.5万円	97.5万円		97.5万円
	旅費・交通費	3万円	3万円	3万円		3万円
	賃借料	7.2万円	7.2万円	7.2万円		7.2万円
	通信費	2万円	2万円	2万円		2万円
	諸経費 ※4	13万円	13万円	13万円		13万円
	支払元金利息	6万円	6万円	6万円		6万円
支出計②		128.7万円	128.7万円	128.7万円		128.7万円
収支①-②		-128.7万円	-128.7万円	-80.7万円	31.3万円	
生産活動	収入 B	万円	万円	万円	万円	
	売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
	支出 C	万円	万円	万円	万円	
	必要経費	万円	万円	万円	万円	
最賃確保状況(A型)		円	円	円	円	
(((B-C)/25)/8)/A						

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

(基本報酬(604)+福祉専門職員配置加算Ⅲ(6)+送迎加算(54)×2)×処遇改善加算Ⅰ(8.4%)+特定処遇改善加算Ⅰ(1.3%)+ベースアップ等支援加算(2.0%)=802単位 802単位 × 地域加算(10.00)=8,020円/1名1日当たり利用料

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地			
	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式			1月当たりの生産額
	円	×	H	×	円
	円	×	H	×	円

※4 諸経費:消耗品,光熱水費,車両管理費,研修費,宣伝広告費,租税公課,社会保険料,レンタル料等

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別:放課後等デイサービス 利用定員:10名 営業日:月曜日から金曜日まで 営業時間・サービス提供時間: 営業時間は、平日、午前10時から午後7時まで。学校休業日、午前9時から午後6時まで。 サービス提供時間は、平日、午後2時から午後5時まで。学校休業日、午前10時から午後4時まで。 主たる対象者:精神障がい児(発達障がい児を含む)、知的障がい児 送迎の有無:有 協力医療機関:医療法人 社団杉原会 西福山病院 その他:特になし</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 理念:障がいのある子どもたちが、社会で活躍できる未来を創る</p> <p>基本方針:個別化した療育支援、専門性の高い療育支援、権利が擁護された自由自立を原則とした生活</p> <p>(3)事業内容 小中高の学校に通っている障がいを持つお子さん(6~18歳)向けに、放課後や長期休みに支援を行う場所です。放課後の時間を利用した創作活動や作業活動、地域社会との交流促進、生活能力向上訓練を通じて、自立した生活を送るための支援を目的としています。</p>	<p>主な修正点</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 ・楽器演奏、ダンスについて 小学校の教科書掲載曲や子どもたちの好きな曲を、鍵盤ハーモニカ、ピアノ、オルガンを弾いたり、鈴、カスタネット、トライアングルなどの打楽器を用いて、周りの仲間と一緒に合奏することを楽しみます。また、それ以外にも子どもたちの興味関心に合わせ、太鼓の個別指導を行います。太鼓の個別指導には、某大学の方にご協力いただく予定です。 まずは、音楽を聴いて自由に体を動かすことから始め、自分の感情を動きで表現できることを目指します。(例えば、嬉しい気持ちの時は両手をいっぱい広げたり)こう見えるように動きたい、という思いや、バトンの指導を通して、指導者(バトン全日本新体操選手大会出場経験者にご協力いただきます)と同じように格好良く踊りたいという気持ちから起因させ、一緒に踊る、という楽しみを共にした仲間を大切にしたいという気持ちを育みます。(仲間意識の芽生え)放課後等デイサービスのみでなく、保護者の前での発表会や、バラ祭り、みなと祭りへの参加も考えています。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など 教職員免許保有者、保育士資格取得者、幼稚園教諭資格保持者、児童福祉事業に関する実務を2年以上経験している者。</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 同じコミュニティの放デイ先人者である「ぼかぼかホームえがお」にて、児童発達管理責任者の見学、研修をお願いしています。 福山市にて行われている、「ICT支援者研修」と「あいサポートメッセンジャー養成研修」にて各種障害の基礎知識や特性、支援スキルを学びます。 社会人として身につけるべき接客マナーを学ぶ研修を行います。 「意思決定支援と虐待防止に関する研修会」にて、虐待防止について研修を行います。 保育士へ児童発達管理責任者資格取得の研修を行います。</p> <p>(4)感染症対策 手洗い、手指のアルコール消毒、食器、手が頻繁に触れる箇所の消毒。場合によっては子どものマスクの着用(個人の主体的選択を尊重し、個人の判断を基本とする)、職員は原則マスク着用をする。 定期的な施設内の換気、空気清浄機の設置、塩素系漂白剤消毒液、嘔吐物処理キットの常備をする。 感染症を発症した際には、速やかに送迎手配、別室待機を行う。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 テーブルの角などにぶつかった際の衝撃緩和のために保護クッションを付ける。 ドアには指挟み防止カバーを付ける。 引き戸にはクッション材を設置する。 誤飲食のリスクの低いおもちゃを選ぶ。 液体(シャボン液など)は保管場所を決める。 事故が発生してしまった際には、直ちに保護者に連絡すると共に、状態に応じて協力医療機関又は119番に通報する。 また、指定権者及び対象児童の保険者に事故の内容、対応措置について速やかに報告をする。</p> <p>(6)関係機関との連携 特別支援学校、近隣の小中学校及び相談支援機関と密接な関係を築き、共に情報交換・共有を行う。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 保護者の子育ての悩み事の相談を行う。 子どもたちへの理解を深めてもらうようアドバイスを行う。 子供への接し方、褒め方のコツ、不適切な行動を行った際の対応など。 アドバイスは主に連絡帳と面談で行う。</p> <p>(8)その他 特になし。</p>	<p>主な修正点</p> <p>・小学校の教育教材は打楽器の基礎となるもので身近で受け入れしやすいものでなれたしんていと思われれます。教材にたくさん触れることで上手に出来るようになる学校でも自信につながると思われれます。特異な楽器とかではなく普段学校でなれたしんてい教材を上手くあやつれるようになるということが大切です。</p> <p>・楽器の演奏は特にピアノ演奏を考えております。指導にあたるのは幼稚園教諭の有資格者でピアノ指導もつとめていた講師に協力して頂き特に興味のある子に関しては個別指導も行います。ダンスは、従業者の中にバトン全日本大会や新体操選手権大会出場経験者でバラ祭りやみなと祭りへの参加経験者がいますので、その者が行います。又、その指導を担当していただいた恩師によるボランティアの協力を得ることもなっています。</p> <p>・大学名を公にする許可を取っていないので削除します。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 法人代表者を統括管理責任者とし、情報収集担当、救護担当、安全対策担当、物資担当の各担当者を設け、連絡および指示系統を明確にしておく。</p> <p>○避難先 一次避難先:松永中学校 距離、避難方法及び時間:624m 徒歩8分 二次避難先:松永小学校 距離、避難方法及び時間:879m 徒歩11分</p> <p>○防災計画等の作成 事業開始までに防災計画を整備する。</p> <p>○避難訓練の実施計画 年2回、事業所全体で大規模な災害発生を想定した避難訓練を実施する。</p> <p>○その他 特になし。</p>	<p>主な修正点</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	10:00~19:00	平日:14:00~17:00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 10%;">10</td><td style="width: 10%;">時</td><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">分</td><td style="width: 10%;">~</td><td style="width: 10%;">10</td><td style="width: 10%;">時</td><td style="width: 10%;">30</td><td style="width: 10%;">分</td><td style="width: 40%;">ミーティング</td></tr> <tr><td>10</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>11</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>清掃、プログラム準備</td></tr> <tr><td>11</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>12</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>事務作業</td></tr> <tr><td>13</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>13</td><td>時</td><td>15</td><td>分</td><td>研修</td></tr> <tr><td>13</td><td>時</td><td>15</td><td>分</td><td>~</td><td>14</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>お迎え</td></tr> <tr><td>14</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>14</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>おやつ提供</td></tr> <tr><td>14</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>療育プログラム</td></tr> <tr><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>18</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>送迎</td></tr> <tr><td>18</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>19</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>清掃</td></tr> </table>	10	時	0	分	~	10	時	30	分	ミーティング	10	時	30	分	~	11	時	0	分	清掃、プログラム準備	11	時	0	分	~	12	時	0	分	事務作業	13	時	0	分	~	13	時	15	分	研修	13	時	15	分	~	14	時	0	分	お迎え	14	時	0	分	~	14	時	30	分	おやつ提供	14	時	30	分	~	17	時	0	分	療育プログラム	17	時	0	分	~	18	時	30	分	送迎	18	時	30	分	~	19	時	0	分	清掃	<p>主な修正点</p> <p>・集団活動の後、興味範囲で集団指導30%、個別指導70%の時間の配分です。1時間のうち約20分から40分位の配分になります。</p> <p>・全ての時間を通じて音楽、ダンス療育を行うのではなく、制作活動も行い指先の訓練等を行います。又パソコンに精通した指導員が居ますのでロボット作りのプログラムも組んでおります。</p>
10	時	0	分	~	10	時	30	分	ミーティング																																																																																		
10	時	30	分	~	11	時	0	分	清掃、プログラム準備																																																																																		
11	時	0	分	~	12	時	0	分	事務作業																																																																																		
13	時	0	分	~	13	時	15	分	研修																																																																																		
13	時	15	分	~	14	時	0	分	お迎え																																																																																		
14	時	0	分	~	14	時	30	分	おやつ提供																																																																																		
14	時	30	分	~	17	時	0	分	療育プログラム																																																																																		
17	時	0	分	~	18	時	30	分	送迎																																																																																		
18	時	30	分	~	19	時	0	分	清掃																																																																																		

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~18:00	学校休業日:10:00~16:00 (夏休み等長期休暇)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 10%;">9</td><td style="width: 10%;">時</td><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">分</td><td style="width: 10%;">~</td><td style="width: 10%;">10</td><td style="width: 10%;">時</td><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">分</td><td style="width: 40%;">お迎え</td></tr> <tr><td>10</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>16</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>療育プログラム</td></tr> <tr><td>16</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>送迎</td></tr> <tr><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>18</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>事務作業、清掃</td></tr> <tr><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> </table>	9	時	0	分	~	10	時	0	分	お迎え	10	時	0	分	~	16	時	0	分	療育プログラム	16	時	0	分	~	17	時	30	分	送迎	17	時	30	分	~	18	時	0	分	事務作業、清掃		時		分	~		時		分			時		分	~		時		分			時		分	~		時		分		<p>主な修正点</p>
9	時	0	分	~	10	時	0	分	お迎え																																																														
10	時	0	分	~	16	時	0	分	療育プログラム																																																														
16	時	0	分	~	17	時	30	分	送迎																																																														
17	時	30	分	~	18	時	0	分	事務作業、清掃																																																														
	時		分	~		時		分																																																															
	時		分	~		時		分																																																															
	時		分	~		時		分																																																															