**２０２３年度（令和５年度）福山市職員採用選考試験申込書**

「申込書記入上の注意事項」をよく読んで，記入してください。

（この申込書は**両面印刷**で使用してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験職種 | 医師（公衆衛生医師） |
| 　**写　　真*****必ず貼ってください。***(1)縦3.0cm，横2.6cm (2)　3か月以内に撮影の脱帽上半身正面向き（裏面に 職種・名前を明記） | 受験番号 | フリガナ |  |
| 名　前 |  |
| 受付年月日 | 生年月日（西暦で記入） | 　　　　　年　　　月　　　日生**2024年（令和6年）4月1日で**満　　　　歳（例:1984年（昭和59年）12月1日生の人は満39歳） |
| 現住所 **〒**　　　**－**　　　 |
| 　電話（　　　　）　　　－　　　　　　（携帯電話　　　－　　　　－　　　　） |
| 帰省先等，現住所以外の連絡先**〒**　　　**－**　　 |
| 　電話（　　　　）　　　－　　　　　 |
| 【**合格通知書等**を帰省先等に送付してほしい場合は□の中にレ印を記入してください。□ 】 |
| 学　　歴中学校から順に記入してください。 | 学　校　名 | 学部･学科名 | 在学期間（西暦で記入） | 修学区分 |
| 中学校 |  | 　　　年　　月から年　　月まで | 卒業・転校等 |
|  |  | 　　　年　　月から年　　月まで | 卒業・転校等・卒業見込中退・中退予定 |
|  |  | 　　　年　　月から年　　月まで | 卒業・転校等・卒業見込中退・中退予定 |
|  |  | 　　　年　　月から年　　月まで | 卒業・転校等・卒業見込中退・中退予定 |
|  |  | 　　　年　　月から年　　月まで | 卒業・転校等・卒業見込中退・中退予定 |
| 資格･免許等 | 資格・免許等の名称 | 取得（見込み）年月（西暦で記入） |
|  | 　　　 年　　月 | 取得・取得見込 |
|  | 　　　 年　　月 | 取得・取得見込 |
|  | 　　　 年　　月 | 取得・取得見込 |
|  | 　　　 年　　月 | 取得・取得見込 |
|  | 　　　 年　　月 | 取得・取得見込 |
| 備　　考 | 車椅子の使用等，受験上の配慮が必要な場合は，□の中にレ印を記入してください。  | **□** |
| 　上記のとおり受験を申し込みます。私は，試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており，申込書の記載事項に相違なく，また，地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していないことを誓います。　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**名　前**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（必ず自書してください。）** |

名　前

|  |
| --- |
| 趣味・特技等（力を入れて取り組んできたこと。） |
|  |
| 志　望　の　動　機 |
|  |

**職 務 経 歴 欄**　　　　　　　　　　　　　　　　名　前

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現　在 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 一　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 二　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 三　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 四　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 五　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |

名　前

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 六　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 七　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |
| 八　つ　前 | 勤務先 |  | 所在地 |  |
| 部署・役職 |  | 在職期間（西暦で記入） | 　　年　月～　　　年　月（　　　　年　　月） |
| 雇用形態 | □正規　　　□正規以外 |
| 職務内容 |  |

|  |
| --- |
| 【申込書記入上の注意事項】１　記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。２　網掛部分を除くすべての欄に入力してください。（申込書１ページ目下段の名前欄は，必ず自書してください。）　　該当する□の中にはレ印を，その他の該当する事項は○で囲み，数字は算用数字で記入してください。３　資格・免許等欄は，資格，免許を必要とする職種の申込者は必ず記入し，取得・取得見込のいずれかを○で囲んでください。４　車椅子の使用等，受験上の配慮が必要な場合は，**申込書の「備考欄」の□の中にレ印**をしてください。内容等をお聞きします。５　申込時点で在職中の場合は，「○○年○月～現在」としてください。　 同じ勤務先でも職務内容に変更があった場合は，分けて記入してください。６　在職期間の括弧内は在職期間に１月未満の端数がある場合は，その端数を切り捨てた数を記入してください。７　用紙が不足する場合は，コピーして使用してください。職務内容の補足説明や，業務で挙げた実績などを別用紙で添付されても構いません（用紙の指定なし。）。８　申込書の記載事項に記入もれがないかを確認のうえ，**署名欄に日付を記入し，必ず本人が署名してください。 本人の署名がない場合は，受け付けません。**９　提出書類は，審査の対象となります。 |