

福山市監査委員告示第3号

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定に基づき実施した監査の結果報告を、同条第9項の規定により次のとおり公表します。

2024年（令和6年）3月13日

福山市監査委員	林	浩	二
福山市監査委員	山	下	清
福山市監査委員	池	上	文夫
福山市監査委員	連	石	武則

福 山 市 監 査 報 告 第 2 号

2024年（令和6年）3月13日

福 山 市 長	枝 広 直 幹 様
福 山 市 議 会 議 長	熊 谷 寿 人 様
福山市教育委員会教育長	三 好 雅 章 様
福山市選挙管理委員会委員長	廣 田 要 様

福山市監査委員	林 浩 二
福山市監査委員	山 下 清
福山市監査委員	池 上 文 夫
福山市監査委員	連 石 武 則

監査結果報告について（提出）

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定に基づき実施した監査の結果報告を、同条第9項の規定により提出します。

定期監査等結果報告

第1 監査の種類

定期監査（地方自治法第199条第1項及び第4項の規定による監査）

行政監査（地方自治法第199条第2項の規定による監査）

第2 監査の対象

	市長公室	秘書課
企画財政局	財政部	資産活用課
総務局	総務部	給与課 ICT推進課
経済環境局	環境部	南部環境センター 西部環境センター 北部環境センター 東部環境センター
市民局	市民部	市民課 市民生活課
建設局	福山駅周辺再生推進部	福山駅周辺再生推進課
教育委員会	福山中学校・福山高等学校	
	選挙管理委員会事務局	

第3 監査の着眼点

事務の管理及び執行等について、法令に適合し、正確で、経済的、効率的かつ効果的な実施を確保し、住民の福祉の増進に資しているかに主眼を置いて実施した。

第4 監査の主な実施内容

- (1) 監査に当たっては、福山市監査基準に準拠して実施した。
- (2) 実地監査及び抽出による関係書類の検査・照合並びに関係職員の説明を聴取することにより実施した。
- (3) 主に財務に関する事務についての定期監査に加え、必要に応じて行政監査を実施した。

第5 監査の実施場所及び日程

実施場所 福山市役所（福山市東桜町3番5号）及び監査対象所在地

日程 2023年（令和5年）8月28日から

2024年（令和6年）2月22日まで

第6 監査の結果

事務処理及び事業執行並びに事業管理については、おおむね適正に処理されていた。なお、次のとおり一部に改善を要する事項が認められたので、適正な措置を講じるよう求める。また、監査の際、軽易な事項については、その都度指導し改善されたので、記述を省略した。

市長公室 秘書課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の検査及び報告に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。

[要望事項]

備品の管理に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、標識を貼付されたい。

企画財政局

財政部 資産活用課

地方公会計財務書類作成・固定資産台帳更新支援業務について

当該業務は、資産・負債の把握、正確な財務諸表の作成及び固定資産台帳の継続的な管理により、財政マネジメントや公共施設等マネジメントに活用するため、財務書類等及び固定資産台帳の作成の支援を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、一般競争入札により実施している。

[要望事項]

予定価格の設定に当たっては、福山市事務決裁規程に基づく決裁権者により設定されたい。

総務局

総務部 給与課

人事給与・庶務事務システム定年引上げ対応業務について

当該業務は、定年引上げに伴う人事給与・庶務事務システムの改修を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、当該システムの開発業者と随意契約により実施している。

[要望事項]

契約書に定める必要書類については、期間内に提出されるよう、確実な履行管理に努められたい。

総務部 ICT推進課

書かない窓口システム追加構築業務について

当該業務は、窓口における申請書類の記載等を省略し、来庁者における手続の省力化を図るため、住民異動届など8手続を運用している「書かない窓口システム」について、新たに税証明など8手続の追加構築業務を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、当該システムの導入業者と随意契約により実施しており、契約から支出までの事務処理は良好であった。

[要望事項]

書かない窓口システムについては、引き続き、市民サービスの向上に資するよう、効率的・効果的に取り組まれない。

経済環境局

環境部 南部環境センター，西部環境センター 北部環境センター，東部環境センター

物品購入事務について

当該事務は、各環境センターの業務に必要な物品の購入を行うものである。

[指摘事項]

- ① 南部環境センターについては、同一品の分割発注があったため、適正に処理されたい。
- ② 東部環境センターについては、福山市契約規則に基づき、適正に予定価格を設定されたい。

[要望事項]

物品購入に当たっては、「物件の買入れ等事務取扱要領」等を踏まえ、1者による随意契約の手続や納品時の検査などを適切に行われたい。

市民局

市民部 市民課

マイナンバーカードサテライト設置運営等業務について

当該業務は、マイナンバーカードの普及推進のため、市内の商業施設等におけるマイナンバーカードの申請受付業務、マイナポイントの付与支援業務等を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、一般競争入札により実施している。

[要望事項]

- ① 変更契約に当たっては、変更契約書に必要事項を記載するとともに、仕様書に基づく設計金額の積算となるよう整理するなど、適正に処理されたい。
- ② 履行確認に当たっては、仕様書に定める事項が確実に報告されるよう受注者を指導するなど、適切に実施されたい。

市民部 市民生活課

本庁舎総合案内及び市民課窓口案内業務について

当該業務は、本庁舎への来庁者に対する庁舎内の案内及び市民課における各種手続の補助等を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、一般競争入札により実施しており、契約から支出までの事務処理は良好であった。

建設局

福山駅周辺再生推進部 福山駅周辺再生推進課

リムふくやま建物総合管理業務について

当該業務は、リムふくやまの建築設備運転監視等業務及び定期保守点検等業務を委託により実施するものである。

一般競争入札により、2023年度（令和5年度）から3年間の長期継続契約を締結しており、契約から支出までの事務処理は良好であった。

教育委員会

福山中学校・福山高等学校

福山高等学校寄宿舎食事提供業務について

当該業務は、福山高等学校寄宿舎において、2023年（令和5年）4月1日から3年間の食事の提供及び附帯する業務を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、一般競争入札の結果、落札者がなかったため、予定価格の範囲内で、随意契約により実施している。

[指摘事項]

- ① 契約の締結に当たっては、随意契約の理由を整理するとともに、会計管理者への合議が行われていなかったため、福山市予算規則に基づき、適正に処理されたい。また、契約の相手方について参加資格の審査を行われたい。
- ② 入札公告の決裁、業務委託完了検査の認定等に当たっては、市長の権限に属する事務の補助執行に関する規則及び福山市事務決裁規程に基づく決裁者となるよう、適正に処理されたい。

[要望事項]

- ① 仕様書に定める厨房等機器の整備について、履行状況を確認されたい。
- ② 受注者からの提出書類については、仕様書に定める記載事項を整理するとともに、受付日を明らかにするなど、適切に実施されたい。

選挙管理委員会事務局

選挙に係る投票のあんない等作成及び封入封かん等業務について

当該業務は、広島県議会議員一般選挙に係る投票のあんないはがきの作成、封入封かん等業務を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、一般競争入札により実施している。

[指摘事項]

契約に当たっては、福山市契約規則等に基づき、定められた期間内に契約を締結されたい。

[要望事項]

- ① 仕様書等で定める業務報告書などの必要書類が確実に提出されるよう、受注者を指導されたい。
- ② 業務完了通知書及び請求書について、受注者の商号変更に伴う適切な請求者名ものを提出するよう、受注者を指導されたい。また、委任状について、受任者に変更がある場合には再提出を求めるなど、適切に実施されたい。