

見積書記入時の注意事項

- ① 宛名は福山市病院事業管理者としてください。
(福山市民病院契約規則(平成26年病院事業管理規定第25号)により準用する福山市契約規則第4条に該当する場合、見積書をもって契約書に代えるため)
- ② 登録番号欄にはインボイス登録番号を記載してください。(登録がある場合)
- ③ 単価は消費税等抜きを記入してください。
- ③ 品名ごとの税率区分にチェックをしてください。
(軽減税率の対象品目がある場合は、その旨を明示するため)
- ④ 税率ごとに区分して合計した見積金額を記入してください。(小数第2位まで)
- ⑤ 税率ごとに区分した消費税額等を記入してください。(一の見積書につき、税率ごとに1回の端数処理を行う。)
- ⑥ 見積金額を記入してください。(税抜金額の合計金額(小数第2位まで)と同じ値)
(課税事業者、免税事業者問わず、消費税相当額を抜いた合計金額を記入。競争はこの価格で行う。)
- ⑦ 消費税額等の合計金額を記入してください。(整数)
- ⑧ 契約希望金額を記入してください。
(⑥見積金額(税抜金額の合計金額)と⑦消費税額等の合計を記入してください。(円未満切捨て))
- ⑨ 福山市民病院の見積書様式ではなく、任意の様式を使用される場合は、見積書に当該事項を記入していただくか、福山市民病院の様式に記名・押印したもの(明細欄は記入不要)を提出される見積書に添付してください。

見積書

1 福山市病院事業管理者 様

年 月 日

9 次のとおり物品の見積をします。
 見積り合わせの結果を、書面又は福山市ホームページの閲覧により行い、落札の場合は、結果の公表の日から原則、5日以内に発注書を受領（契約締結）します。
 また、福山市民病院契約規程（平成26年病院事業管理規程第25号）により準用する福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意します。
 なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところによって行います。

【所在】	福山市〇〇町〇〇番
【商号等】	△△株式会社
【代表者】	代表取締役 ●●●● 印
登録番号	

明 細

品 名	品質規格その他	数 量	呼 称	2 単 価 <small>(小数第2位まで)</small>	税 抜 金 額 <small>(数量×単価)</small>	3 消 費 税 額 <small>(整数)</small>	税 率
トナーカートリッジ	〇〇	1	個	12,050.50	12,050.50		10%・8%・非
ボールペン	〇〇	10	本	78.50	785.00		10%・8%・非
米	〇〇	20	kg	333.00	6,660.00		10%・8%・非
車椅子	〇〇	3	台	80,000.00	240,000.00		10%・8%・非
							10%・8%・非
							10%・8%・非
							10%・8%・非
							10%・8%・非
							10%・8%・非
				10% 対象計	4 12,835.50	5 1,283	
				8% 対象計	6,660.00	532	
				非課税対象計	240,000.00		
				合計金額	6 259,495.50	7 1,815	

納入期限	年	月	日
納入場所			

8 【契約希望金額】 <small>(円未満切捨て)</small>	261,310 円
6 見積金額	259,495.50 円