

事業計画書

様式第2号-1

当初 最終

作成年月日	2023年 11月 28日
法人名	社会福祉法人さんよう
代表者職名前	理事長 辰川 和美
担当者名	連絡先

受理	2023年 11月 28日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課
	<input checked="" type="checkbox"/> 福山市障がい福祉サービス等の指定に係る懇話会
	<input type="checkbox"/>
回答	2024年 2月 15日

1 協議事項

事業種別	放課後等デイサービス	事業所名	放課後等デイサービス ~ここ~	開設(変更)予定日	2024年4月1日
------	------------	------	-----------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>社会福祉法人さんようは「ともに歩む、ともに生きる」という理念のもと、利用者ご家族がいきいきと過ごしていただけるように特別養護老人ホームにて質の高いケアを提供しています。現在、「特別養護老人ホームしんがい」では、近隣の新涯小学校の子ども達の利用を中心に、「こども広場」の開放など地域住民の交流の場としても利用していただいています。また、毎週火曜日に新涯小学校の「きらりルーム」の児童の皆さんとの交流を週に1回持たせていただいています。このように子どもたちとの交流を図る中で、子ども1人1人に様々な特性があり、大きな可能性を秘めていることを感じました。1人1人の特性について丁寧にアセスメントをし、個人に合った支援をさせていただくことによって、将来に役立てるものになっていただきたいと考えました。子どもたちにはスタッフと一緒に活動を楽しみ、本人・ご家族の困っていることがあれば一緒に考え、介入してまいります。完全個別もしくは少人数によるきめ細やかな支援を提供し、生活・学習・心理面へのアプローチを試みていきます。</p>	意見
---	----

3 法人の概要

設立年月日	2011年 7月 7日			意見
法人が実施する主な事業	① 地域密着型介護老人福祉施設	割合	35	%
	② 介護予防短期入所生活介護	割合	25	%
	③ 認知症対応型共同生活介護	割合	20	%
法人の理念	「ともに歩む、ともに生きる」			
法人の基本方針	患者様・利用者様・ご家族様・職員・地域の皆様、かかわる全ての人たちと手を取り合い、つらいときもうれしいときも、ともに支え合い、いきいきと安心して暮らせる地域を作っていきます。			

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市新涯町三丁目175番地1, 176番地1, 174番地1		用途区域	第一種居住地域		意見	
	所有者			抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
建物	名称	特別養護老人ホームしんがい						
	所有者	社会福祉法人さんよう		抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
	用途	老人ホーム・児童福祉施設		構造	鉄骨造陸屋根3階建			
	階層	3階	地上	3階	地下	階	建築年	2017年5月
建築面積	1,212.17		m ²	延面積	3,284.82		m ²	
事業の概要	①	種別	放課後等デイサービス					
		手続	新規	使用する階	1階	専有面積	185.853 m ²	
	収容人員	16人	内訳	職員	6人	利用者	10人	
	②	種別						
		手続		使用する階		階	専有面積	
	収容人員	0人	内訳	職員		人	利用者	
③	種別							
	手続		使用する階		階	専有面積		
収容人員	0人	内訳	職員		人	利用者		
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input checked="" type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他						
	老人デイサービス事業(認知症対応型通所介護)から障害児通所支援事業(放課後等デイサービス)へ用途を変更します。							

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="新涯小学校区"/> 人口 <input type="text" value="13,490"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="5"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="60"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 新涯小学校区はスーパーや病院などの利便性が高い地域である。そのため年々多くの住宅地やマンションが建ち、人口は他の小学校区と比較して多い。新涯小学校の児童数は2023年5月の時点で732名となっている。そのうち66名が特別支援学級に在籍し、特別支援学級在籍人数は他の小学校と比較しても多い。しかしながら新涯町にある放課後等デイサービスの数は少ない。そのため、新涯小学校区に放課後等デイサービスが必要であると考えます。</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="250"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="300"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>■避難の基本は垂直避難(特別養護老人ホームしんがい 1階から3階へ)とする。 ■一次避難先及び二次避難先は別紙参照</p> <p style="text-align: center;">付近図掲載せず</p>	<p>意見</p>
---	-----------

7 平面図

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

■別紙のとおり

意見

12 事業計画

	意見
<p>(1)事業概要 事業種別:放課後等デイサービス 事業所名:放課後等デイサービス ～ここ～ 利用定員:10名 営業日:月曜日～土曜日 定休日:日曜日、祝日、年末年始(12月31日、1月1日・2日・3日、お盆8月13日・14日・15日) 営業時間:平日:14:00～19:00 土曜日及び夏休み・冬休み・春休み:9:00～16:00 サービス提供時間:平日:14:00～18:30 土曜日及び夏休み・冬休み・春休み:9:30～15:30 主たる対象者:小学生～高校生の発達障害の方 送迎の有無:無 協力医療機関:医療法人 辰川会 山陽病院 その他:</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 「ともに歩む、ともに生きる」を理念に、子どもたちとともに歩みを進め、1人1人の人生に寄り添った支援を行う。子どもたちとの絆を大切にしながら、子どもたちのアセスメントを丁寧に行い、子どもの障害や発達に合った支援を提供する。また保護者や学校との連携を密に行うことで、子どもたちを含めた周囲の方々の安心の輪を広げることを目的とする。保護者の気持ちや立場に寄り添った支援を行う。</p> <p>(3)事業内容 ・ 困り感のある児童やそのご家族へ必要な支援と指導を行い、日常生活を通じて絆を深めながら訓練していく ・ 個別もしくは小集団による支援を行い、子どもの安全・安心を追求した支援を行う ・ 児童発達支援管理責任者や公認心理師によるアセスメントおよび個別支援計画を作成する ・ 個別支援計画書に基づく、療育を行う ・ サービスの質の評価を行い、常にその改善を図る</p>	<p>・子どもの障がいや発達をよく理解されること、保護者に寄り添い保護者の立場に立った支援をしてください。</p>

13 利用者処遇

	意見
<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 障がいのある児童およびその保護者の意思及び人格を尊重し、彼らの立場に立った、適切な指定放課後等デイサービスの提供を行います。専門の資格と知識を持ったスタッフが利用者の気持ちに寄り添い、心の安定を図ります。障がいのいる児童の得意・不得意をアセスメントし効果的な訓練や指導を行います。また社会との交流を図ることができるように当該利用者の身体及び心理の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な介入や対人スキルの訓練を行います。当該放課後等デイサービスは一人ひとりの気持ちや個別にあった訓練を実施するため個別支援もしくは小集団での支援を行います。 具体的には、ソーシャルスキルトレーニング、自己と他者の理解、ICTを用いた学習支援など考えています。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など 児童発達支援管理責任者、公認心理師、児童指導員等</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 職員研修については、講師を招いて行う事業所内研修のみならず、積極的に事業所外の研修にも参加します。また勉強会の企画、定期的に事例検討会を実施します。</p> <p>(4)感染症対策 来所時、検温・手洗いの徹底を行います。手指消毒剤を設置し、毎週金曜日に残量のチェックを行います。個人の所有物については名前を記載し、それぞれの場所を決めて保管管理します。各自が持ち込んだバッグ等については、それぞれの場所等を決めて保管します。感染症の発生状況には常に最新情報を入手し、学校等とも連携を図ります。感染症で学校を休んだ場合の預かりや学級閉鎖時の対応については、文書を持って保護者に周知を行います。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 サービス提供中に利用児童の病状の急変、そのほかの緊急事態が生じた場合は、速やかに医療機関・ご家族への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。また、万一の事故に備え、損害保険に加入するものとし賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を適切かつ速やかに行うものとしします。</p> <p>(6)関係機関との連携 関係機関連携会議等、利用児童に関わる関係各所との情報交換・支援の統一化を目的に定期的に開催していきます。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 保護者対応については、毎回の連絡帳による報告ご自宅での様子を伺い連携を図ります。また、6ヶ月以内に1回個別支援計画を作成し、モニタリングを行います。保護者との面談は定期的に行うことで困りごとに対して対処法を提案することができます。関しては、毎日連絡帳などを通してご報告させていただきます。 ○障がい児の人権の擁護・虐待防止の取り組み 利用者の人権擁護・虐待防止等に対応するため、責任者の設置、相談窓口の設置等、苦情解決体制の整備、職員に対する研修その他必要な措置を講じます。児童福祉法・広島県、福山市の条例等・関係法令を遵守し、事業を実施します。</p> <p>(8)その他</p>	<p>・集団支援と個別支援を行うとあるが、具体的な療育内容を示してほしい。 ・個別支援を終えた子どもはそのまま帰るのか、それともサービス提供時間まで残るのか。</p>

<p>○災害時の対応体制 洪水浸水想定区域…0.5m未満3.0m以上5.0m未満 高潮親水想定区域…5m以上10m未満 土砂災害警戒区域…1.0m以上～2.0m未満 気象庁の注意報・警報・警戒レベル2発令を常に注視し、市町村による警戒レベル3が発令された場合は、速やかに避難先に移動を開始する。警戒レベル4が発令された際には、非難が完了していることとする。避難先(新涯小学校)への経路は常日頃送迎を行っている場所であり、熟知しているため速やかな移動が可能である。</p> <p>○避難先 一次避難先:新涯小学校 距離、避難方法及び時間:距離250m(徒歩4分、車で1分) 二次避難先:新涯公民館 距離、避難方法及び時間:距離300m(徒歩4分、車で1分)</p> <p>○防災計画等の作成 防災マニュアルと非難マニュアルを作成し、職員に周知します。</p> <p>○避難訓練の実施計画 年に1回避難訓練を実施する(毎年9月中)。防災リュック(懐中電灯・携帯用トイレ、圧縮袋など)を持参します。</p> <p>○その他</p>	意見
--	----

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	12:00~19:00	14:00~18:30
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">時</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">分</td> <td style="width: 20%;">~</td> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">時</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">分</td> <td style="width: 20%;">掃除・ミーティング・活動準備</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>3</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>4</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>昼食・休憩</td></tr> <tr> <td>1</td><td>4</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>8</td><td>時</td><td>3</td><td>0</td><td>分</td><td>療育活動</td></tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>時</td><td>3</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>片づけ・ミーティング</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> </table>	1	2	時	0	0	分	~	1	3	時	0	0	分	掃除・ミーティング・活動準備	1	3	時	0	0	分	~	1	4	時	0	0	分	昼食・休憩	1	4	時	0	0	分	~	1	8	時	3	0	分	療育活動	1	8	時	3	0	分	~	1	9	時	0	0	分	片づけ・ミーティング			時			分	~			時			分				時			分	~			時			分				時			分	~			時			分		意見
1	2	時	0	0	分	~	1	3	時	0	0	分	掃除・ミーティング・活動準備																																																																																						
1	3	時	0	0	分	~	1	4	時	0	0	分	昼食・休憩																																																																																						
1	4	時	0	0	分	~	1	8	時	3	0	分	療育活動																																																																																						
1	8	時	3	0	分	~	1	9	時	0	0	分	片づけ・ミーティング																																																																																						
		時			分	~			時			分																																																																																							
		時			分	~			時			分																																																																																							
		時			分	~			時			分																																																																																							

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~16:00	9:30~15:30
□	□	□	□	□	■	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"> </td> <td style="width: 20%;">9</td> <td style="width: 20%;">時</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">分</td> <td style="width: 20%;">~</td> <td style="width: 20%;">9</td> <td style="width: 20%;">時</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">0</td> <td style="width: 20%;">分</td> <td style="width: 20%;">掃除・ミーティング・活動準備</td> </tr> <tr> <td> </td><td>9</td><td>時</td><td>3</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>2</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>療育活動</td></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>3</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>昼食・休憩</td></tr> <tr> <td>1</td><td>3</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>5</td><td>時</td><td>3</td><td>0</td><td>分</td><td>療育活動</td></tr> <tr> <td>1</td><td>5</td><td>時</td><td>3</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>6</td><td>時</td><td>0</td><td>0</td><td>分</td><td>片づけ・ミーティング</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> </table>		9	時	0	0	分	~	9	時	3	0	分	掃除・ミーティング・活動準備		9	時	3	0	分	~	1	2	時	0	0	分	療育活動	1	2	時	0	0	分	~	1	3	時	0	0	分	昼食・休憩	1	3	時	0	0	分	~	1	5	時	3	0	分	療育活動	1	5	時	3	0	分	~	1	6	時	0	0	分	片づけ・ミーティング			時			分	~			時			分				時			分	~			時			分		意見
	9	時	0	0	分	~	9	時	3	0	分	掃除・ミーティング・活動準備																																																																																						
	9	時	3	0	分	~	1	2	時	0	0	分	療育活動																																																																																					
1	2	時	0	0	分	~	1	3	時	0	0	分	昼食・休憩																																																																																					
1	3	時	0	0	分	~	1	5	時	3	0	分	療育活動																																																																																					
1	5	時	3	0	分	~	1	6	時	0	0	分	片づけ・ミーティング																																																																																					
		時			分	~			時			分																																																																																						
		時			分	~			時			分																																																																																						

事業計画書

様式第2号-2

当初 最終

受付印
受付印 省略

作成年月日	2023年 11月 28日
法人名	社会福祉法人さんよう
代表者職名前	理事長 辰川 和美
担当者名	連絡先

1 協議事項

事業種別	放課後等デイサービス	事業所名	放課後等デイサービス ～ここ～	開設(変更)予定日	2024年4月1日
------	------------	------	-----------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>社会福祉法人さんようは「ともに歩む、ともに生きる」という理念のもと、利用者ご家族がいきいきと過ごしていただけるように特別養護老人ホームにて質の高いケアを提供しています。現在、「特別養護老人ホームしんがい」では、近隣の新涯小学校の子ども達の利用を中心に、「こども広場」の開放など地域住民の交流の場としても利用していただいています。また、毎週火曜日に新涯小学校の「きらりルーム」の児童の皆さんとの交流を週に1回持たせていただいています。このように子どもたちとの交流を図る中で、子ども1人1人に様々な特性があり、大きな可能性を秘めていることを感じました。1人1人の特性について丁寧にアセスメントをし、個人に合った支援をさせていただくことによって、将来に役立てるものになっていただきたいと考えました。子どもたちにはスタッフと一緒に活動を楽しみ、本人・ご家族の困っていることがあれば一緒に考え、介入してまいります。完全個別もしくは少人数によるきめ細やかな支援を提供し、生活・学習・心理面へのアプローチを試みていきます。</p>	主な修正点
---	-------

3 法人の概要

設立年月日	2011年 7月 7日			主な修正点
法人が実施する主な事業	① 地域密着型介護老人福祉施設	割合	35	%
	② 介護予防短期入所生活介護	割合	25	%
	③ 認知症対応型共同生活介護	割合	20	%
法人の理念	「ともに歩む、ともに生きる」			
法人の基本方針	患者様・利用者様・ご家族様・職員・地域の皆様、かかわる全ての人たちと手を取り合い、つらいときもうれしいときも、ともに支え合い、いきいきと安心して暮らせる地域を作っていきます。			

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市新涯町三丁目175番地1, 176番地1, 174番地1			用途区域	第一種居住地域		主な修正点			
	所有者				抵当権	<input type="checkbox"/> あり					
建物	名称	特別養護老人ホームしんがい							防火対象物使用開始届出書は提出予定です。その他の関係法令については各部局と協議していきます。		
	所有者	社会福祉法人さんよう			抵当権	<input type="checkbox"/> あり					
	用途	老人ホーム・児童福祉施設			構造	鉄骨造陸屋根3階建					
	階層	3階	地上	3階	地下	階	建築年	2017年5月		年	
	建築面積	1,212.17			m ²	延面積	3,284.82		m ²		
事業の概要	①	種別	放課後等デイサービス								
		手続	新規		使用する階	1階	専有面積	185.853		m ²	
		収容人員	16	人	内訳	職員	6	人	利用者	10	人
	②	種別									
		手続			使用する階		階	専有面積			m ²
		収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人
③	種別										
	手続			使用する階		階	専有面積			m ²	
	収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人	
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input checked="" type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他									
		老人デイサービス事業(認知症対応型通所介護)から障害児通所支援事業(放課後等デイサービス)へ用途を変更します。									

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="新涯小学校区"/> 人口 <input type="text" value="13,490"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="5"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="60"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 新涯小学校区はスーパーや病院などの利便性が高い地域である。そのため年々多くの住宅地やマンションが建ち、人口は他の小学校区と比較して多い。新涯小学校の児童数は2023年5月の時点で732名となっている。そのうち66名が特別支援学級に在籍し、特別支援学級在籍人数は他の小学校と比較しても多い。しかしながら新涯町にある放課後等デイサービスの数は少ない。そのため、新涯小学校区に放課後等デイサービスが必要であると考えます。</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="250"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="300"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>■避難の基本は垂直避難(特別養護老人ホームしんがい 1階から3階へ)とする。 ■一次避難先及び二次避難先は別紙参照</p> <p style="text-align: center;">付近図掲載せず</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

■別紙のとおり

主な修正点

8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給	主な修正点	
管理者/児童指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		31	24万円	発達障害や障害特性について学習の時間を確保するようにします。ケース検討会も毎週行い、職員の学びに偏りがないよう努めます。 換算上足りないため、専門的支援加算は取らないこととしました。 従業員の変更がありました。	
児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		33	27万円		
児童指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤	25		21万円
児童指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤	40		5万円
児童指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤	25		5万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤	39		5万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円
				月給計	87	万円	
人件費 15日 〆 末日 支払 ボーナス				7	月 12	月	

9 借入金状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点	
設備資金	土地	万円	補助金	万円		
	建物	万円	自己資金	700		万円
	設備	万円	借入金			万円
	車両	万円				
	その他	万円				
運転資金		700				
合計		700	合計	700	万円	

11 事業の見通し

		1月目	2月目	3月目	1年後	主な修正点
利用者見込 A		5 人	6 人	7 人	15 人	専門的支援加算を抜いた月平均利用額に修正しました。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		10 万円	10 万円	10 万円	10 万円	
収入	給付費 ※2	0 万円	0 万円	50 万円	150 万円	
	諸収入	0 万円	0 万円	0 万円	0 万円	
収入計 ①		0 万円	0 万円	50 万円	150 万円	
支出	人件費	87 万円	87 万円	87 万円	87 万円	
	旅費・交通費	1 万円	1 万円	1 万円	1 万円	
	賃借料	0 万円	0 万円	0 万円	0 万円	
	通信費	1 万円	1 万円	1 万円	1 万円	
	諸経費 ※4	25 万円	25 万円	25 万円	25 万円	
	支払元金利息	0 万円	0 万円	0 万円	0 万円	
	支出計 ②	114 万円	114 万円	114 万円	114 万円	
収支 ①-②		-114 万円	-114 万円	-64 万円	36 万円	
生産活動	収入 B	万円	万円	万円	万円	
	売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
	支出 C	万円	万円	万円	万円	
	必要経費	万円	万円	万円	万円	
最賃確保状況 (A型) ((B-C)/25)/8/A		円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

例えば1人あたり14日利用した際(平日が12日、休日が2日)⇒平日の利用額604単位+54単位(特別支援加算)=658
休日の利用額721単位+54単位(特別支援加算)=775 ⇒658×12+775×2=9446単位×8.4%(処遇改善加算)=10239単位(1人)

※2 給付費は、サービス提供月の翌々に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
	円 × H ×	日 × 人 =	万円
	円 × H ×	日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別:放課後等デイサービス 事業所名:放課後等デイサービス ~ここ~ 利用定員:10名 営業日:月曜日～土曜日 定休日:日曜日、祝日、年末年始(12月31日、1月1日・2日・3日、お盆8月13日・14日・15日) 営業時間:平日:14:00～19:00 土曜日及び夏休み・冬休み・春休み:9:00～16:00 サービス提供時間:平日:14:00～18:30 土曜日及び夏休み・冬休み・春休み:9:30～15:30 主たる対象者:小学生～高校生の発達障害の方 送迎の有無:無 協力医療機関:医療法人 辰川会 山陽病院 その他:</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 「ともに歩む、ともに生きる」を理念に、子どもたちとともに歩みを進め、1人1人の人生に寄り添った支援を行う。子どもたちとの絆を大切にしながら、子どもたちのアセスメントを丁寧に行い、子どもの障害や発達に合った支援を提供する。また保護者や学校との連携を密に行うことで、子どもたちを含めた周囲の方々の安心の輪を広げることを目的とする。保護者の気持ちや立場に寄り添った支援を行う。</p> <p>(3)事業内容 ・ 困り感のある児童やそのご家族へ必要な支援と指導を行い、日常生活を通じて絆を深めながら訓練していく ・ 個別もしくは小集団による支援を行い、子どもの安全・安心を追求した支援を行う ・ 児童発達支援管理責任者や公認心理師によるアセスメントおよび個別支援計画を作成する ・ 個別支援計画書に基づく、療育を行う ・ サービスの質の評価を行い、常にその改善を図る</p>	<p>主な修正点 子どもの障がいや発達をよく理解についてよく理解し、保護者に寄り添い保護者の立場に立った支援を行うようにします。</p>
---	---

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 障がいのある児童およびその保護者の意思及び人格を尊重し、彼らの立場に立った、適切な指定放課後等デイサービスの提供を行います。専門の資格と知識を持ったスタッフが利用者の気持ちに寄り添い、心の安定を図ります。障がいのいる児童の得意・不得意をアセスメントし効果的な訓練や指導を行います。また社会との交流を図ることができるように当該利用者の身体及び心理の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な介入や対人スキルの訓練を行います。当該放課後等デイサービスは一人ひとりの気持ちや個別にあった訓練を実施するため、個別支援での支援を行います。 具体的には、ソーシャルスキルトレーニング、自己と他者の理解、ICTを用いた学習支援などを行います。個別支援を行ったお子さんから帰宅となります。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など 児童発達管理責任者、公認心理師、児童指導員等</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 職員研修については、講師を招いて行う事業所内研修のみならず、積極的に事業所外の研修にも参加します。また勉強会の企画、定期的に事例検討会を実施します。</p> <p>(4)感染症対策 来所時、検温・手洗いの徹底を行います。手指消毒剤を設置し、毎週金曜日に残量のチェックを行います。個人の所有物については名前を記載し、それぞれの場所を決めて保管管理します。各自が持ち込んだバッグ等については、それぞれの場所等を決めて保管します。感染症の発生状況には常に最新情報を入手し、学校等とも連携を図ります。感染症で学校を休んだ場合の預かりや学級閉鎖時の対応については、文書を持って保護者に周知を行います。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 サービス提供中に利用児童の病状の急変、そのほかの緊急事態が生じた場合は、速やかに医療機関・ご家族への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。また、万一の事故に備え、損害保険に加入するものとし賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を適切かつ速やかに行うものとしします。</p> <p>(6)関係機関との連携 関係機関連携会議等、利用児童に関わる関係各所との情報交換・支援の統一化を目的に定期的開催していきます。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 保護者対応については、毎回の連絡帳による報告ご自宅での様子を伺い連携を図ります。また、6ヶ月以内に1回個別支援計画を作成し、モニタリングを行います。保護者との面談は定期的に行うことで困りごとに対して対処法を提案することができます。関しては、毎日連絡帳などを通してご報告させていただきます。 ○障がい児の人権の擁護・虐待防止の取り組み 利用者の人権擁護・虐待防止等に対応するため、責任者の設置、相談窓口の 設置等、苦情解決体制の整備、職員に対する研修その他必要な措置を講じます。児童福祉法・広島県、福山市の条例等・関係法令を遵守し、事業を実施します。</p> <p>(8)その他</p>	<p>主な修正点 個別の支援を主とします。お子さんや保護者のお困りごとへの支援を行うようにします。具体的にはビジョントレーニングや感情コントロールのトレーニング(SST)を行います。 個別支援を行ったお子さんは帰宅となります。</p>
--	---

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 洪水浸水想定区域…0.5m未満3.0m以上5.0m未満 高潮親水想定区域…5m以上10m未満 土砂災害警戒区域…1.0m以上～2.0m未満 気象庁の注意報・警報・警戒レベル2発令を常に注視し、市町村による警戒レベル3が発令された場合は、速やかに避難先に移動を開始する。警戒レベル4が発令された際には、非難が完了していることとする。避難先(新涯小学校)への経路は常日頃送迎を行っている場所であり、熟知しているため速やかな移動が可能である。</p> <p>○避難先 一次避難先:新涯小学校 距離、避難方法及び時間:距離250m(徒歩4分、車で1分) 二次避難先:新涯公民館 距離、避難方法及び時間:距離300m(徒歩4分、車で1分)</p> <p>○防災計画等の作成 防災マニュアルと非難マニュアルを作成し、職員に周知します。</p> <p>○避難訓練の実施計画 年に1回避難訓練を実施する(毎年9月中)。防災リュック(懐中電灯・携帯用トイレ、圧縮袋など)を持参します。</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	12:00~19:00	14:00~18:30
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">1</td><td style="width: 15%;">2</td><td style="width: 15%;">時</td><td style="width: 15%;">0</td><td style="width: 15%;">分</td><td style="width: 15%;">~</td><td style="width: 15%;">1</td><td style="width: 15%;">3</td><td style="width: 15%;">時</td><td style="width: 15%;">0</td><td style="width: 15%;">分</td><td style="width: 15%;">掃除・ミーティング・活動準備</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>3</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>4</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>4</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>8</td><td>時</td><td>3</td><td>分</td><td>療育活動</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>時</td><td>3</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>片づけ・ミーティング</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td> </tr> </table>	1	2	時	0	分	~	1	3	時	0	分	掃除・ミーティング・活動準備	1	3	時	0	分	~	1	4	時	0	分	昼食・休憩	1	4	時	0	分	~	1	8	時	3	分	療育活動	1	8	時	3	分	~	1	9	時	0	分	片づけ・ミーティング			時		分	~			時		分				時		分	~			時		分				時		分	~			時		分		<p>主な修正点</p>
1	2	時	0	分	~	1	3	時	0	分	掃除・ミーティング・活動準備																																																																										
1	3	時	0	分	~	1	4	時	0	分	昼食・休憩																																																																										
1	4	時	0	分	~	1	8	時	3	分	療育活動																																																																										
1	8	時	3	分	~	1	9	時	0	分	片づけ・ミーティング																																																																										
		時		分	~			時		分																																																																											
		時		分	~			時		分																																																																											
		時		分	~			時		分																																																																											

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~16:00	9:30~15:30
□	□	□	□	□	■	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;">9</td><td style="width: 15%;">時</td><td style="width: 15%;">0</td><td style="width: 15%;">分</td><td style="width: 15%;">~</td><td style="width: 15%;">9</td><td style="width: 15%;">時</td><td style="width: 15%;">3</td><td style="width: 15%;">分</td><td style="width: 15%;">掃除・ミーティング・活動準備</td> </tr> <tr> <td> </td><td>9</td><td>時</td><td>3</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>2</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>療育活動</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>3</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>3</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>5</td><td>時</td><td>3</td><td>分</td><td>療育活動</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>5</td><td>時</td><td>3</td><td>分</td><td>~</td><td>1</td><td>6</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>片づけ・ミーティング</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td> </tr> </table>		9	時	0	分	~	9	時	3	分	掃除・ミーティング・活動準備		9	時	3	分	~	1	2	時	0	分	療育活動	1	2	時	0	分	~	1	3	時	0	分	昼食・休憩	1	3	時	0	分	~	1	5	時	3	分	療育活動	1	5	時	3	分	~	1	6	時	0	分	片づけ・ミーティング			時		分	~			時		分				時		分	~			時		分		<p>主な修正点</p>
	9	時	0	分	~	9	時	3	分	掃除・ミーティング・活動準備																																																																										
	9	時	3	分	~	1	2	時	0	分	療育活動																																																																									
1	2	時	0	分	~	1	3	時	0	分	昼食・休憩																																																																									
1	3	時	0	分	~	1	5	時	3	分	療育活動																																																																									
1	5	時	3	分	~	1	6	時	0	分	片づけ・ミーティング																																																																									
		時		分	~			時		分																																																																										
		時		分	~			時		分																																																																										