

競争入札（見積）
見積り合わせ

参加資格審査申請書（物品）チェック表

【商号又は名称】

必要な書類が揃っているか、提出前に必ず確認してください。
不備がある場合は受付できません。

○…必ず提出 △…必要がある場合には必ず提出

番号	提出書類	備考	申請者 チェック		福山市 チェック
			法人	個人	
	チェック表（この紙） 申請書類の一番上に置いて提出してください。	○			
1	参加資格審査申請書（様式1-1）	○			
2	物品の種目及び品目等、問合せ先（様式1-2）	○			
3	資格審査票（様式1-3）	○			
4	誓約書（様式1-4）	○			
5	当該営業に関する許可・認可・登録等（様式1-5）	△			
6	許認可等証明書（写し可）	△			
7	返信用封筒（84円切手貼付）	○			
8	印鑑証明書（写し可）	○			
9	登記事項証明書（写し可）	法人のみ ○		X	
10	福山市税の完納証明書（写し可）又は申立書（様式2）	○			
11	消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）	○			
12	財務諸表（写し可） ※「見積り合わせ」の場合は不要	△			

- ※ 各種証明書は、受付日当日を基準とし、3か月以内に発行されたものを有効とします。
- ※ 書類はとじないでください。表紙等も付けないでください。
- ※ マイナンバー（個人番号）が記載されている書類は、該当箇所を塗りつぶして提出してください。法人番号の塗りつぶしは必要ありません。
- ※ 原則、チェック表は返却しません。
 預り確認等が必要な場合は **84円切手を貼付した返信用封筒を1通追加** してください。
 チェック表に受付印を押印の上返送します（窓口確認の場合は申し出があればその場で返却します。）。