

No.1 福山市議会会議録印刷仕様書

(議会事務局議事調査課)

- 1 区分 令和6年第1回(3月)定例会
- 2 頁数
本文 237頁、ただし数頁の増減あり。
合紙は7枚(表紙、裏紙は除く。)
- 3 部数 32冊
- 4 原稿渡し日 2024年(令和6年)5月22日(水)午後
- 5 納入日 2024年(令和6年)5月29日(水)正午
- 6 タイプ印刷するものは表紙と背表紙
- 7 その他については、提出した原稿を印刷製本。
- 8 摘要
 - (1) タイプ・オフセット印刷
 - (2) 両面印刷
 - (3) 印刷用紙 上質紙55キロ A4判縦長
 - (4) 合紙は、目次及び会議日ごとに挿入する。
 - (5) 表紙、裏紙及び背表紙は上質紙135キロ、黄色とし、
合紙は上質紙55キロ、黄色とする。
- 9 製本 4穴あき、巻き表紙、無線とじとする。
- 10 納入場所は、議会事務局とする。
- 11 納入日については、厳守のこと。

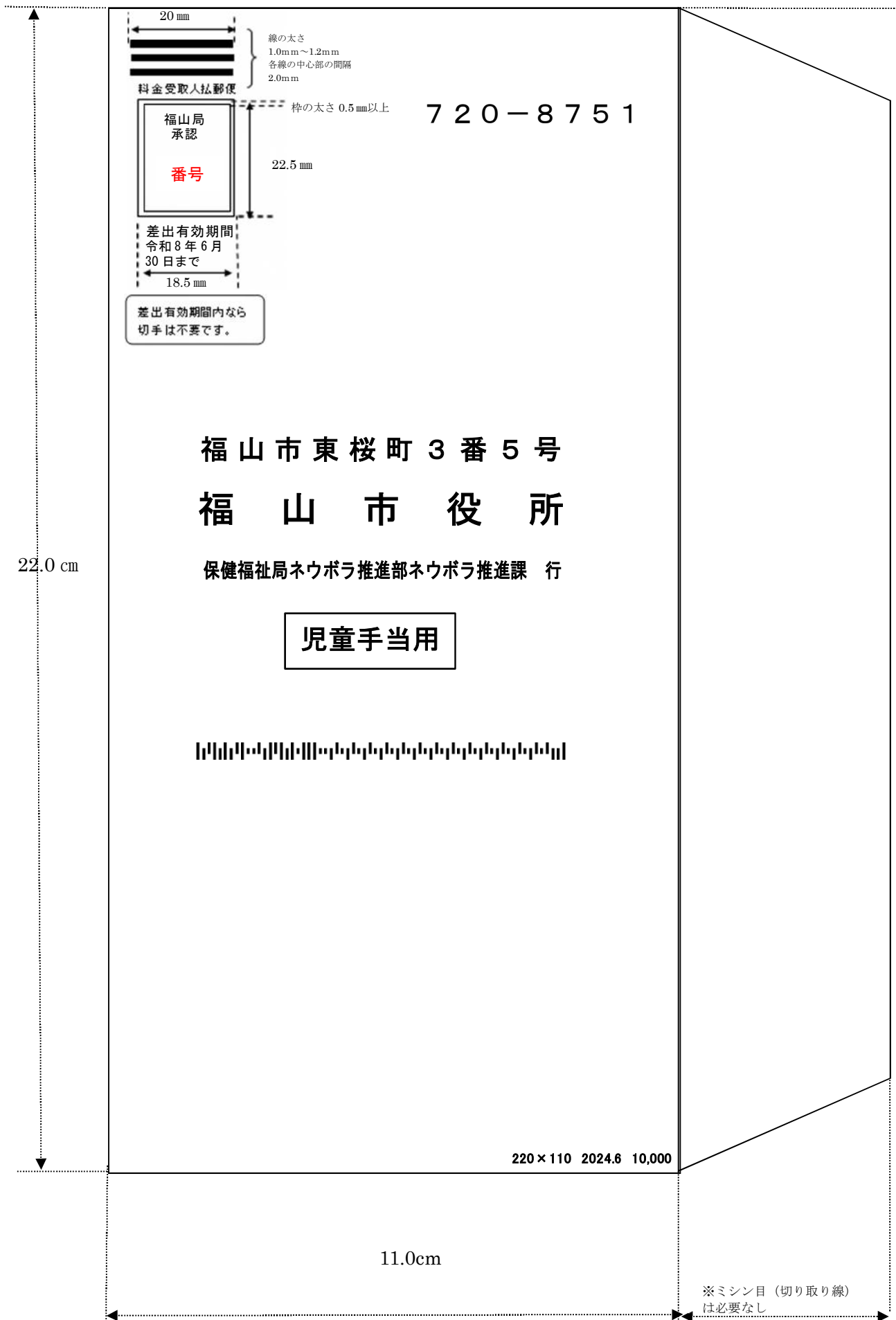
(注意事項)

- (1) 表紙と背表紙の活字の位置、大きさ及び4穴の位置は、別添見本のとおりとする。

No.2-1返信用封筒仕様書

- 1 規 格 別紙見本のとおり(110×220)
- 2 紙 質 ヨコ貼 洋長6 ケント80g 白色
中身が透けないようにすること(内側グレーの特殊加工すること)
- 3 枚 数 10,000 枚
- 4 印 刷 黒刷りとする。ただし、カスタマバーコードの印刷については、別紙を参照のこと。
- 5 納 期 2024年(令和6年)6月14日(金)まで
- 6 納品場所 福山市役所本庁舎7階 ネウボラ推進課
- 7 校 正 2回
- 8 その他
- ① 承認番号とバーコードについては落札決定後通知する。
 - ② 校正後印刷に入る前にバーコード読み取り確認用として、事前に当該印刷見本を5枚持参する。
 - ③ バーコード印刷等に不具合がある場合には、バーコード読み取り確認(郵便局において実施)が終了するまで、その修正が必要となるので、その都度、当該印刷物見本を5枚持参する。

(問合せ先) ネウボラ推進課 084-928-1070 担当: 西尾



(裏)

