

事業計画書

■当初 □最終

作成年月日	2024年 1月 27日
法人名	クオーレ・リッコ 合同会社
代表者職名前	代表社員 三宅 めぐみ
担当者名	連絡先

受理	2024年 1月 31日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課 <input checked="" type="checkbox"/> 福山市障がい福祉サービス等の指定に係る懇話会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	回答

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	福山職業リハビリテーションアカデミー	開設(変更)予定日	2024年6月1日
------	----------	------	--------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業	<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 事業所の移転	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 建物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>現在、就労移行支援事業所を運営する中で、利用者様の中には自立支援の段階からゆっくりと訓練を積み上げ、スローステップを踏みながら就労準備に向かっていく事を希望しておられる方が増えております。就労移行支援の2年間という限られた期間では、就労に向けた支援を十分に行うための時間が足りないことが多くあります。就労継続支援B型であればそのそのスローステップに合わせたカリキュラムを構築し利用者様のペースで就労に繋がれるようなサービス提供を行う事で、仕事において必要なルールやマナー、求められるスキルなどをしっかりと身に付け、企業が求める人材を育成する事に必要性を感じたために就労継続支援B型を設立しようと思いました。</p>	<p>意見</p> <p>就労移行支援事業所を開設してからの課題等を踏まえた動機に修正すること。</p>
--	--

3 法人の概要

設立年月日	令和3年 3月 22日			意見
法人が実施する主な事業	① 就労移行支援	割合	95%	
	② 就労定着支援	割合	5%	
	③	割合	%	
法人の理念	可能性を最大限にいかし、「働きたい」を現実に。			
法人の基本方針	私たちは、お一人おひとりにあったカリキュラムを提供し、働くために必要な資格や力、そして自信を身につけ、社会に羽ばたけることを目指します。「こんな人になりたい、あんな仕事に就きたい、思うような人生を創りたい」という気持ちに寄り添いながら、生きていく力と生き抜いていく力を手に入れてもらえるよう、スタッフも努力と研鑽に努めます。			

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
	70%	%	末日 〆 10日回収	
	20%	%	末日 〆 10日回収	
	10%	%	末日 〆 10日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市宝町6番18号			用途区域	商業地域		意見	
	所有者				抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
建物	名称	新和宝町ビル						<p>今回計画の就労継続支援B型の建築基準法上の用途は「児童福祉施設等」に該当し、従前の用途から変更がないため、建築基準法上の手続きは不要。 なお、手続きが不要な場合であっても、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画とすること。</p> <p>カーテン等については、防災物品を使用すること。 なお、建物全体の収容人員が30人以上になる場合には、防火管理者の選任すること。</p>	
	所有者				抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
	用途	事務所			構造	鉄骨造			
	階層	1階・2階	地上	4階	地下	階	建築年		昭和61年
	建築面積	315.98			m ²	延面積	105.39		m ²
事業の概要	①	種別	就労移行支援事業						
		手続	既存		使用する階	1・2階	専有面積	105.39 m ²	
		収容人員	1	4人	内訳	職員	4人	利用者	10人
	②	種別	就労継続支援B型						
		手続	新規		使用する階	1・2階	専有面積	105.39 m ²	
		収容人員	1	3人	内訳	職員	3人	利用者	10人
	③	種別	就労定着支援						
		手続	既存		使用する階	1・2階	専有面積	105.39 m ²	
		収容人員	3	人	内訳	職員	3人	利用者	人
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input checked="" type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他							
		多機能として就労移行支援に就労継続支援B型を追加 定員は就労移行支援10名、就労継続支援B型10名							

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="旭小学校"/> 人口 <input type="text" value="5,832"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="2"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="30"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載)</p> <p>・遊心工房…20名 ・航路…10名</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="700"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="800"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>付近図省略</p>	<p>意見</p>
--	-----------

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別紙にて

意見

利用者の作業(就労移行、
就労継続支援B型)スペース
を工夫すること。

8 従業員

職種	雇用形態				名前	年齢	月給		意見
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			万円	円	
管理者 兼務	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				53	22	万円	
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				71	19	万円	
職業指導員(B型)	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		55	19	万円	
生活支援員(B型)	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		24	17	万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
月給計							77		万円
人件費		末日	翌20日	支払	ボーナス	6	月	12	月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
日本政策金融公庫	設備資金、運転資金	2 5 0 万円	9 6 万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	万円	補助金	万円	
	建物	万円	自己資金	万円	
	設備	万円	借入金	2 5 0 万円	
	車両	万円			
	その他	万円			
運転資金	2 5 0 万円				
合計		2 5 0 万円	合計	2 5 0 万円	

11 事業の見通し

	1月目(令和6年7月)	2月目 8月	3月目 9月	1年後(令和7年6月)	意見	
利用者見込 (B型)	1 人	1 人	2 人	4 人	事業の見通しと収支予算書の利用者見込人数が異なっているため、修正すること。 従業員の確保、利用者の確保、利用者への工賃向上を含め、事業の継続性を確保する事業計画となるよう再考すること。	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	136,536 円	142,743 円	142,743 円	142,743 円		
収入 給付費 ※2	0 円	0 円	136,536 円	570,972 円		
収入 諸収入	0 円	0 円	0 円	0 円		
収入計 ①	0 円	0 円	136,536 円	570,972 円		
支出	人件費	650,000 円	650,000 円	650,000 円		650,000 円
	旅費・交通費	10,000 円	10,000 円	10,000 円		10,000 円
	賃借料	175,000 円	175,000 円	175,000 円		175,000 円
	通信費	20,000 円	20,000 円	20,000 円		20,000 円
	諸経費 ※4	275,000 円	200,000 円	200,000 円		200,000 円
	支払元金利息	0 円	0 円	0 円		0 円
支出計 ②	1,130,000 円	1,055,000 円	1,055,000 円	1,055,000 円		
収支 ①-②	-1,130,000 円	-1,055,000 円	-918,464 円	-484,028 円		
生産活動	収入 B	11,976 円	11,976 円	23,952 円		60,576 円
	売上高 内職	756 円	756 円	1,512 円		4,536 円
	売上高 ぶどう	4,500 円	4,500 円	9,000 円		9,000 円
	売上高 出店業務	6,720 円	6,720 円	13,440 円		47,040 円
	支出 C	11,090 円	11,090 円	17,180 円		40,070 円
	必要経費	5,000 円	5,000 円	5,000 円		5,000 円
利用者賃金	6,090 円	6,090 円	12,180 円	35,070 円		
最賃確保状況(A型) ((B-C)/25)/8/A	円	円	円	円		

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

就労継続支援B型事業所 基本報酬(566単位)+福祉専門職配置等加算Ⅲ(6)+処遇改善加算(6.7%)+ペースアップ加算(1.3%) 6177円/日

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	3・3 万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	月末締め・10日払い

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
内職	18 円	× 2 H × 21 日 × 1人 =	756 円
ぶどうの栽培・加工	107 円	× 2 H × 21 日 × 1人 =	4,500 円
オンラインショップの出店業務	160 円	× 2 H × 21 日 × 1人 =	6,720 円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

	意見
<p>(1)事業概要 事業種別： 就労移行支援・就労継続支援B型 利用定員： 就労移行支援10名・就労継続支援B型10名 営業日： 月曜から金曜 隔週土曜日 ※祝日を除く 営業時間： 月曜から金曜 9時から17時 土曜日 9時から13時 サービス提供時間： 月曜から金曜 10時から15時 土曜日 10時から12時 主たる対象者： 発達障害 精神障害 知的障害 送迎の有無： なし 協力医療機関： 馬野神経科クリニック その他：</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 就職することや働くことに困難さや不安を抱えていても、一歩踏み出すきっかけを作れる場となればと考えます。支援を通し、自己肯定感を高め、個々に応じた就労を支援していきます。</p> <p>(3)事業内容 ① 農業(ぶどうの栽培と加工)農場での就労希望がある場合は施設外就労を行います。 ② 内職作業(オンラインショップの出品業務・封入・軽作業など) ③ 清掃作業</p>	

13 利用者処遇

	意見
<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 製造に関する軽作業や内職などの仕事を行いながら、一般企業での就職に必要な知識をつけるなどの就職支援を行います。</p> <p>①生産活動の支援 利用者の障害特性を考慮しながら、葡萄の栽培や加工作業、農場での除草作業や袋掛け作業、名刺作成作業、清掃作業などの生産活動の機会を提供し、就労する力の向上を目指します。利用者の特性にあわせてた作業メニューを複数確保し、工賃向上も目指した支援を行います。</p> <p>② 施設外就労の支援 利用者の意向や適性から、施設外で特性に応じた就労訓練できる場所や実習先を確保し、将来の職業選択の幅を広げる支援を行います。 公共職業安定所(ハローワーク)や障害者就労・生活支援センターなどの関係機関と連携し、利用者が就労に関しての最新の情報を提供します。</p> <p>③ 日常生活の支援 日常生活や社会生活を営む力の向上を目指した支援を行います。利用者の中には日常生活に支障がある人もいるため、個々の状況に合わせサポートを行います。 健康管理に加え、社会生活をスムーズに過ごすためのレクリエーションなどにも取り組み、余暇活用力の向上も支援します。</p> <p>④ 利用者や家族への相談援助 利用者や家族と信頼関係を築き、悩みを相談できる環境を作ります。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など ・ぶどう栽培経験者(管理者)</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 少なくとも月に1回は内部研修を行い、半年に1度は外部講師による研修を行います。研修の内容については、その時に必要な事項に関して行います。また、外部研修にも積極的に参加させていただきます。</p> <p>(4)感染症対策 来所前には必ず検温を実施して発熱がないことや体調に変化がないことを確認の上来所していただきます。また、来所時にも検温と体調について聞き取りを行い、消毒の上室内に入ることとします。感染予防に関しては訓練の中でも取り組んでいきます。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 事故防止マニュアルを作成し安全確保策を策定し、事故発生時には管理者を長とした体制で、まずは安全確保につとめ、必要箇所への通報、保護者や家族、関係機関への連絡と対応策にあたる。</p> <p>(6)関係機関との連携 相談支援事業所や生活・就業支援センターの担当者から情報をいただきながら、しっかりとアセスメントしていきます。就職活動時期にはハローワークや企業とも連携を取りながら、支援にあたります。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 家族との信頼関係を築くため、家族の考え方を尊重し受容的に接しながら家族の意見をしっかりと受け止めた上で、今の状況や今後のことについて助言やアドバイスを行います。また、過去の利用者の事例や、生活面も含めた将来の支援体制などの具体的な情報を伝えるなど、今後の就労生活に示唆を与えるような情報提供を行います。</p> <p>(8)その他</p>	

14 防災計画

○災害時の対応体制
 防災マニュアルをもとに、管理者を中心とし災害時の連絡・対応を明確にし、連絡先や連絡内容を記載した書面を事業所に掲示します。

○避難先
 一次避難先：旭小学校
 距離、避難方法及び時間：700m 公用車もしくは徒歩 車5分 徒歩10分
 二次避難先：東小学校
 距離、800m 避難方法及び時間：公用車もしくは徒歩 車3分 徒歩11分

○防災計画等の作成
 防災計画については福山市様式により作成いたします。

○避難訓練の実施計画
 年に2回(4月：消防避難訓練 9月：防災訓練)を、職員と利用者様参加にて行います。
 また、防災マニュアルを作成し、地震、洪水など様々な災害に適時対応できる体制を作ります。

○その他

意見

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9時～17時	10時～15時
■	■	■	■	■	□	□	□		

			意見				
9	時	00分	～	10	時	00分	打合せ・訓練準備
10	時	00分	～	10	時	15分	朝礼
10	時	15分	～	12	時	00分	作業
12	時	00分	～	13	時	00分	昼休み
13	時	00分	～	14	時	30分	作業
14	時	30分	～	15	時	00分	清掃 本日の作業の振り返り
15	時	00分	～	17	時	00分	訓練記録作成 打ち合わせ

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9時～13時	10時～12時
□	□	□	□	□	■	□	□		

			意見				
9	時	00分	～	10	時	00分	打合せ・訓練準備
10	時	00分	～	12	時	00分	作業
12	時	00分	～	13	時	00分	訓練記録作成 打ち合わせ
	時		～		時		
	時		～		時		
	時		～		時		
	時		～		時		

事業計画書

□当初 ■最終

様式第2号-2

受付印

受付省略

作成年月日	2024年 1月 27日
法人名	クオーレ・リッコ 合同会社
代表者職名前	代表社員 三宅 めぐみ
担当者名	連絡先

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	福山職業リハビリテーションアカデミー	開設(変更)予定日	2024年6月1日
------	----------	------	--------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
協議の種類	<input type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス <input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外 <input checked="" type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定 <input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/> 新築予定 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有 <input type="checkbox"/> 現在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型 <input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加 <input type="checkbox"/> 上記以外	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>現在、就労移行支援事業所を運営する中で、利用者様の中には自立支援の段階からゆっくと訓練を積み上げ、スローステップを踏みながら就労準備に向かっていく事を希望しておられる方が増えております。就労移行支援の2年間という限られた期間では、就労に向けた支援を十分に行うための時間が足りないことが多くあります。就労継続支援B型であれば利用者のペースにあわせたスピードでの支援が可能になります。期間にとらわれることなく利用者に合わせたカリキュラムを構築し、利用者様のペースで就労に繋がれるようなサービス提供を行う事で、仕事において必要なルールやマナー、求められるスキルなどをしっかりと身に着け、企業が求める人材を育成する事に必要性を感じたために就労継続支援B型を設立しようと思いました。</p>	<p>主な修正点</p> <p>就労移行支援事業所を開設してからの課題等を踏まえた動機に修正いたしました。</p>
---	---

3 法人の概要

設立年月日	令和3年 3月 22日			主な修正点
法人が実施する主な事業	① 就労移行支援	割合	95%	
	② 就労定着支援	割合	5%	
	③	割合	%	
法人の理念	可能性を最大限にいかし、「働きたい」を現実に。			
法人の基本方針	私たちは、お一人おひとりにあったカリキュラムを提供し、働くために必要な資格や力、そして自信を身につけ、社会に羽ばたけることを目指します。「こんな人になりたい、あんな仕事に就きたい、思うような人生を創りたい」という気持ちに寄り添いながら、生きていく力と生き抜いていく力を手に入れてもらえるよう、スタッフも努力と研鑽に努めます。			

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
	70%	%	末日 10日回収	
	20%	%	末日 10日回収	
	10%	%	末日 10日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市宝町6番18号			用途区域	商業地域		主な修正点	
	所有者				抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
建物	名称	新和宝町ビル						手続きは不要ですが、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画としています。 カーテン等については、防災物品を使用します。 なお、建物全体の収容人員が30人以上になる場合には、防火管理者の選任します。	
	所有者				抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
	用途	事務所			構造	鉄骨造			
	階層	1階・2階	地上	4階	地下	階	建築年		昭和61年
	建築面積	315.98			m ²	延面積	105.39		m ²
事業の概要	①	種別	就労移行支援事業						
		手続	既存		使用する階	1・2階	専有面積	105.39 m ²	
		収容人員	1	4人	内訳	職員	4人	利用者	10人
	②	種別	就労継続支援B型						
		手続	新規		使用する階	1・2階	専有面積	105.39 m ²	
		収容人員	1	3人	内訳	職員	3人	利用者	10人
	③	種別	就労定着支援						
		手続	既存		使用する階	1・2階	専有面積	105.39 m ²	
		収容人員	3	人	内訳	職員	3人	利用者	人
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input checked="" type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他							
		多機能として就労移行支援に就労継続支援B型を追加 定員は就労移行支援10名、就労継続支援B型10名							

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="旭小学校"/> 人口 <input type="text" value="5,832"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="2"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="30"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載)</p> <p>・遊心工房…20名 ・航路…10名</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="700"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="800"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>付近図省略</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

凡例

- … 事業所
- × … 同種の事業所
- △ … 一次避難先
- … 二次避難先

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別紙にて

主な修正点

利用者の作業(就労移行、
就労継続支援B型)スペースを工夫し、作業環境を整えます。

8 従業員

職種	雇用形態				名前	年齢	月給		主な修正点
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			万円	円	
管理者 兼務	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				53	22	万円	
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				71	19	万円	
職業指導員(B型)	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		55	19	万円	
生活支援員(B型)	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤		24	17	万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円	
月給計							77		万円
人件費		末日	翌20日	支払	ボーナス	6	月	12	月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
日本政策金融公庫	設備資金、運転資金	2 5 0 万円	9 6 万円	
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点
設備資金	土地	万円	補助金	万円	
	建物	万円	自己資金	万円	
	設備	万円	借入金	2 5 0 万円	
	車両	万円			
	その他	万円			
運転資金		2 5 0 万円			
合計		2 5 0 万円	合計	2 5 0 万円	

11 事業の見通し

	1月目(令和6年6月)		2月目 7月		3月目 8月		1年後(令和7年5月)		意見	
利用者見込 A	1	人	1	人	2	人	6	人		事業の見通しと収支予算書の利用者見込人数が異なっているため、修正しました。 事業の継続性を確保する事業計画となるよう再考し、1年後の利用者を目標6人に修正しました。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	136,536	円	142,743	円	142,743	円	142,743	円		
収入	0	円	0	円	136,536	円	856,458	円		
給付費 ※2	0	円	0	円	0	円	0	円		
諸収入	0	円	0	円	0	円	0	円		
収入計 ①	0	円	0	円	136,536	円	856,458	円		
支出	人件費	650,000	円	650,000	円	650,000	円	650,000	円	
	旅費・交通費	10,000	円	10,000	円	10,000	円	10,000	円	
	賃借料	175,000	円	175,000	円	175,000	円	175,000	円	
	通信費	20,000	円	20,000	円	20,000	円	20,000	円	
	諸経費 ※4	275,000	円	200,000	円	200,000	円	200,000	円	
	支払元金利息	0	円	0	円	0	円	0	円	
支出計 ②	1,130,000	円	1,055,000	円	1,055,000	円	1,055,000	円		
収支 ①-②	-1,130,000	円	-1,055,000	円	-918,464	円	-198,542	円		
生産活動	収入 B	11,976	円	11,976	円	23,952	円	60,576	円	
	売上高 ※3	756	円	756	円	1,512	円	4,536	円	
		4,500	円	4,500	円	9,000	円	9,000	円	
	支出 C	6,720	円	6,720	円	13,440	円	47,040	円	
	必要経費	11,090	円	11,090	円	17,180	円	40,070	円	
利用者賃金	5,000	円	5,000	円	5,000	円	5,000	円		
最賃確保状況(A型)	6,090	円	6,090	円	12,180	円	35,070	円		
(((B-C)/25)/8)/A		円		円		円		円		

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

就労継続支援B型事業所 基本報酬(566単位)+福祉専門職配置等加算Ⅲ(6)+処遇改善加算(6.7%)+ペースアップ加算(1.3%) 6177円/日

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	3・3 万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	月末締め・10日払い

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
内職	18 円	× 2 H × 21 日 × 1人 =	756 円
ぶどうの栽培・加工	107 円	× 2 H × 21 日 × 1人 =	4,500 円
※4 オンラインショップの出店業務	160 円	× 2 H × 21 日 × 1人 =	6,720 円

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別： 就労移行支援・就労継続支援B型 利用定員： 就労移行支援10名・就労継続支援B型10名 営業日： 月曜から金曜 隔週土曜日 ※祝日を除く 営業時間： 月曜から金曜 9時から17時 土曜日 9時から13時 サービス提供時間： 月曜から金曜 10時から15時 土曜日 10時から12時 主たる対象者： 発達障害 精神障害 知的障害 送迎の有無： なし 協力医療機関： 馬野神経科クリニック その他：</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 就職することや働くことに困難さや不安を抱えていても、一歩踏み出すきっかけを作れる場となればと考えます。支援を通し、自己肯定感を高め、個々に応じた就労を支援していきます。</p> <p>(3)事業内容 ① 農業(ぶどうの栽培と加工)農場での就労希望がある場合は施設外就労を行います。 ② 内職作業(オンラインショップの出品業務・封入・軽作業など) ③ 清掃作業</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 製造に関する軽作業や内職などの仕事を行いながら、一般企業での就職に必要な知識をつけるなどの就職支援を行います。</p> <p>①生産活動の支援 利用者の障害特性を考慮しながら、葡萄の栽培や加工作業、農場での除草作業や袋掛け作業、名刺作成作業、清掃作業などの生産活動の機会を提供し、就労する力の向上を目指します。利用者の特性にあわせて作業メニューを複数確保し、工賃向上も目指した支援を行います。</p> <p>② 施設外就労の支援 利用者の意向や適性から、施設外で特性に応じた就労訓練できる場所や実習先を確保し、将来の職業選択の幅を広げる支援を行います。 公共職業安定所(ハローワーク)や障害者就労・生活支援センターなどの関係機関と連携し、利用者が就労に関しての最新の情報を提供します。</p> <p>③ 日常生活の支援 日常生活や社会生活を営む力の向上を目指した支援を行います。利用者の中には日常生活に支障がある人もいるため、個々の状況に合わせサポートを行います。 健康管理に加え、社会生活をスムーズに過ごすためのレクリエーションなどにも取り組み、余暇活用力の向上も支援します。</p> <p>④ 利用者や家族への相談援助 利用者や家族と信頼関係を築き、悩みを相談できる環境を作ります。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など ・ぶどう栽培経験者(管理者)</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 少なくとも月に1回は内部研修を行い、半年に1度は外部講師による研修を行います。研修の内容については、その時に必要な事項に関して行います。また、外部研修にも積極的に参加させていただきます。</p> <p>(4)感染症対策 来所前には必ず検温を実施して発熱がないことや体調に変化がないことを確認の上来所していただきます。また、来所時にも検温と体調について聞き取りを行い、消毒の上室内に入ることとします。感染予防に関しては訓練の中でも取り組んでいきます。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 事故防止マニュアルを作成し安全確保策を策定し、事故発生時には管理者を長とした体制で、まずは安全確保につとめ、必要箇所への通報、保護者や家族、関係機関への連絡と対応策にあたる。</p> <p>(6)関係機関との連携 相談支援事業所や生活・就業支援センターの担当者から情報をいただきながら、しっかりとアセスメントしていきます。就職活動時期にはハローワークや企業とも連携を取りながら、支援にあたります。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 家族との信頼関係を築くため、家族の考え方を尊重し受容的に接しながら家族の意見をしっかりと受け止めた上で、今の状況や今後のことについて助言やアドバイスを行います。また、過去の利用者の事例や、生活面も含めた将来の支援体制などの具体的な情報を伝えるなど、今後の就労生活に示唆を与えるような情報提供を行います。</p> <p>(8)その他</p>	<p>主な修正点</p>
---	--------------

○災害時の対応体制
 防災マニュアルをもとに、管理者を中心とし災害時の連絡・対応を明確にし、連絡先や連絡内容を記載した書面を事業所に掲示します。

○避難先
 一次避難先:旭小学校
 距離, 避難方法及び時間:700m 公用車もしくは徒歩 車5分 徒歩10分
 二次避難先:東小学校
 距離, 800m 避難方法及び時間:公用車もしくは徒歩 車3分 徒歩11分

○防災計画等の作成
 防災計画については福山市様式により作成いたします。

○避難訓練の実施計画
 年に2回(4月:消防避難訓練 9月:防災訓練)を、職員と利用者様参加にて行います。
 また、防災マニュアルを作成し、地震、洪水など様々な災害に適時対応できる体制を作ります。

主な修正点

15 一日の流れ

営業日							営業時間	サービス提供時間	
月	火	水	木	金	土	日	祝		
■	■	■	■	■	□	□	□	9時～17時	10時～15時

		主な修正点
9	00分 ~ 10時00分	打合せ・訓練準備
10	00分 ~ 10時15分	朝礼
10	15分 ~ 12時00分	作業
12	00分 ~ 13時00分	昼休み
13	00分 ~ 14時30分	作業
14	30分 ~ 15時00分	清掃 本日の作業の振り返り
15	00分 ~ 17時00分	訓練記録作成 打ち合わせ

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日							営業時間	サービス提供時間	
月	火	水	木	金	土	日	祝		
□	□	□	□	□	■	□	□	9時～13時	10時～12時

		主な修正点
9	00分 ~ 10時00分	打合せ・訓練準備
10	00分 ~ 12時00分	作業
12	00分 ~ 13時00分	訓練記録作成 打ち合わせ
□	□分 ~ □時□分	
□	□分 ~ □時□分	
□	□分 ~ □時□分	
□	□分 ~ □時□分	