

# 事業計画書

様式第2号-1

当初 最終

受理	2024年 2月 21日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課
	<input checked="" type="checkbox"/> 福山市障がい福祉サービス等の指定に係る懇話会
回答	2024年 4月 23日

作成年月日	令和6年2月16日
法人名	株式会社Virtual Peer Support LAB.
代表者職名前	折笠 一成
担当者名	連絡先
	連絡先

## 1 協議事項

事業種別	放課後等デイサービス	事業所名	NESTING大黒町	開設(変更)予定日	2024年7月1日
------	------------	------	------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

## 2 事業実施に係る動機

<p>先行して名古屋市に放課後等デイサービスを開所しており、広島からの問い合わせも多数あった事と、当法人の本社機能がある広島県の子供たちの育成に関わりたい思いで開所する方向に至りました。 名古屋市の放課後等デイサービスで培ったノウハウやスキルを活かし、将来子供たちが就労する場面を想定し、就労において必要と思われる様々な最新技術のスキルや、チームで物事を成し遂げる精神面のスキルなどを子供たちのペースに合わせながら様々な角度からアプローチすることにより、就労に向けた準備を通じながら発達支援を行います。</p>	意見
---	----

## 3 法人の概要

設立年月日	2019年11月12日	意見
法人が実施する主な事業	① 放課後等デイサービス	割合 60%
	② 就労支援B型	割合 40%
	③	割合 %
法人の理念	障害をもつ利用者様が、個人としての尊厳にふさわしい社会生活を営むことを支援するために障害福祉サービスを提供する。障害をもつ利用者様や関係者同士の学び合い、支え合いも支援するため直接対面のみでなく、インターネット、その他媒体を通じた交流の場を創出し提供する。	
法人の基本方針	障害をもつ利用者様が、個人としての尊厳にふさわしい社会生活を営むことを支援するため障害者総合支援法・児童福祉法に則り障害福祉サービスを提供する。	

## 4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

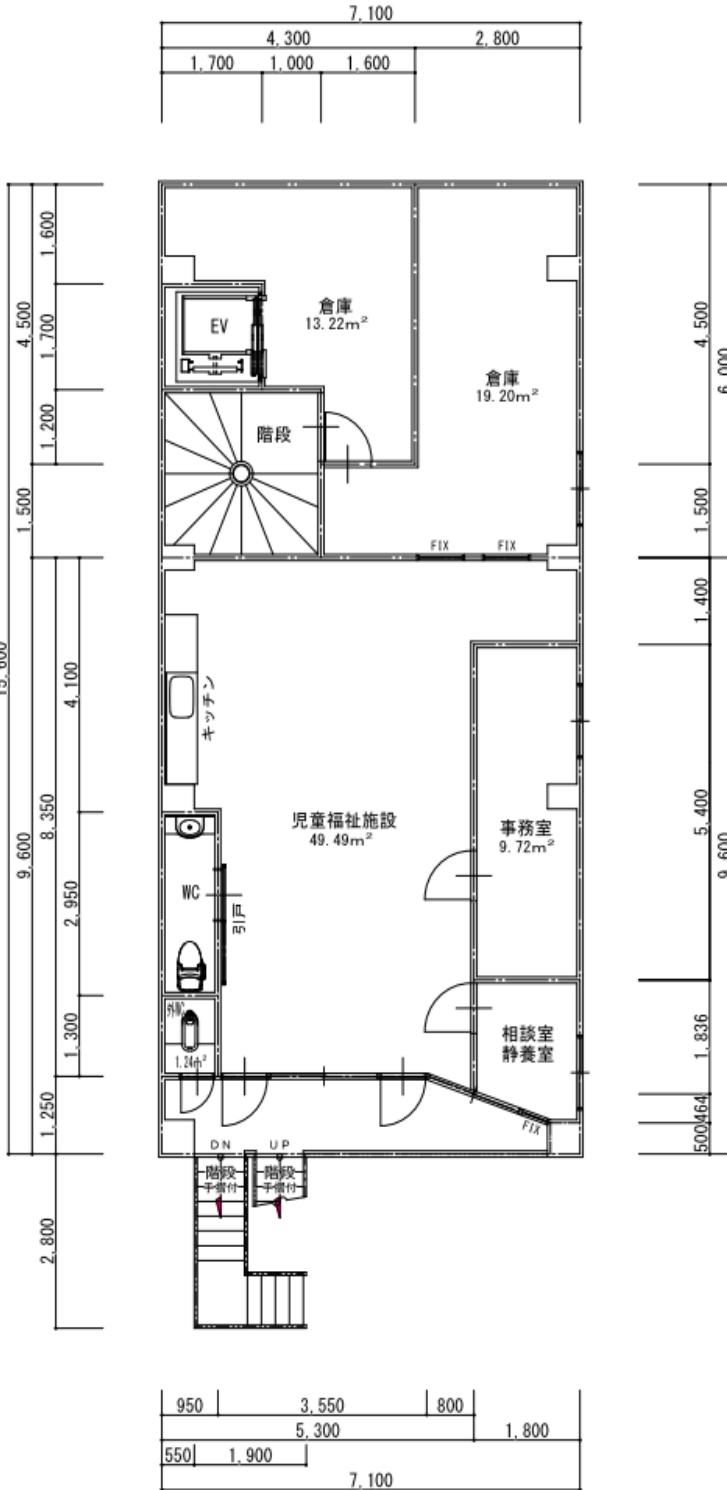
土地	所在地	広島県福山市大黒町2丁目16番					用途区域	商業地域		意見
	所有者						抵当権	<input type="checkbox"/> あり		
建物	名称	株式会社菊屋本社ビル								・本件は、都市計画法第4条第12項に規定する「開発行為」に該当しないため、同法第29条第1項の開発許可は不要です。 ・今回計画の放課後等デイサービスの建築基準法上の用途は「児童福祉施設等」に該当しますが、用途を変更する床面積が200㎡以下のため、建築基準法上の手続きは不要です。なお、手続きが不要な場合であっても、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画としてください。 ・利用者の入居・宿泊がなく、延面積の10%未満かつ300㎡未満のため運用基準における複合用途の取扱いにより、一般住宅の用途に供されるため新たに必要となる消防用設備はありません。 ・防火対象物使用開始届出書を提出してください。
	所有者						抵当権	<input type="checkbox"/> あり		
	用途	店舗兼住宅					構造	鉄骨造		
	階層	7階	地上	7階	地下	0階	建築年	昭和48 年		
	建築面積	101.459 m <sup>2</sup>					延面積	839.25 m <sup>2</sup>		
事業の概要	①	種別	放課後等デイサービス							
		手続	新規		使用する階	2階	専有面積	88.87 m <sup>2</sup>		
		収容人員	18人	内訳	職員	8人	利用者	10人		
	②	種別								
		手続			使用する階		専有面積	m <sup>2</sup>		
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者	人		
	③	種別								
		手続			使用する階		専有面積	m <sup>2</sup>		
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者	人		
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他								
		・建物の一部を賃貸して放課後等デイサービスを開所する。								

6 付近図

小学校区 <b>福山市立東小学校</b> 人口 <b>6,386</b> 人      同種の事業所数 <b>1</b> 事業所 利用定員合計 <b>10</b> 人 当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 大黒町には放課後等デイサービスがなく、地域の方からもご要望の多くあります。その中でも全国的に就労準備型の放課後等デイサービスは少なく、大黒町の歴史と近未来の融合型を目指します。そして駅前であることで公共交通機関を使う機会が増えることは子供たちの自立・地域の活動範囲を広げることに繋がります。 ※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。 一次避難先までの距離 <b>110</b> m      移動手段 <b>徒歩1分</b> 二次避難先までの距離 <b>500</b> m      移動手段 <b>徒歩6分</b> ▼同種の事業所 福山市HPにて通学区域を確認し、指定一覧 検索のもと該当1件確認 学校法人 英数学館 EISU みらい塾 ※徒歩による移動が困難な児童がいた場合には、送迎車での異動も考慮します。 【一次避難先】大黒町公園(福山市大黒町1-32)      【二次避難先】福山市立東小学校(福山市東町3丁目7-49)	意見
--	----

7 平面図

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)  
 ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。  
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。



意見

※倉庫は、放課後デイサービスの事業とは関係ありません。

※児童福祉施設と記載がありますが、指導訓練室のことです。

8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給		意見		
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	[Redacted]	35	21	万円	・児童発達支援管理責任者は実践研修を確実に受講すること。 ・年中無休の営業であるので、従業員の確保を見通しを立てて行うこと。		
児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				万円			
保育士	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤	44		21	万円
保育士	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤	46		21	万円
心理担当職員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤	35		21	万円
その他の指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤	50		21	万円
その他の指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤	53		21	万円
保育士	<input type="checkbox"/>	常勤		<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤	48		8	万円
作業療法士	<input type="checkbox"/>	常勤		<input checked="" type="checkbox"/>	非常勤	33		8	万円
	<input type="checkbox"/>	常勤		<input type="checkbox"/>	非常勤				万円
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円		
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤			万円		
					月給計	142	万円		

人件費 25 日 〆 末日 支払 ボーナス 0 月 0 月  
\*賞与は2年目からの支給予定です。

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高		年間返済額		意見
	設備投資、事業多角化	550	万円	79.3	万円	
			万円		万円	
			万円		万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	0 万円	補助金	万円	
	建物/(指定日まで家賃は発生しません)	0 万円	自己資金	2,450 万円	
	設備	200 万円	借入金	550 万円	
	車両	400 万円	建物=敷金・礼金なし、空家賃なし(指定日から)		
	その他	500 万円	設備=改装費等		
運転資金		1,900 万円	その他=PC等備品など		
合計		3,000 万円	合計	3,000 万円	

11 事業の見通し

		1月目		2月目		3月目		1年後		意見
利用者見込 A		7	人	8	人	10	人	10	人	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		19.3	万円	19.3	万円	19.3	万円	19.3	万円	
収入	給付費 ※2	0	万円	0	万円	135	万円	193	万円	
	諸収入	0	万円	0	万円	3	万円	3	万円	
収入計 ①		0	万円	0	万円	138	万円	196	万円	
支出	人件費	142	万円	142	万円	142	万円	142	万円	
	旅費・交通費	2	万円	2	万円	2	万円	2	万円	
	賃借料	16	万円	16	万円	16	万円	16	万円	
	通信費	1	万円	1	万円	1	万円	1	万円	
	諸経費 ※4	28	万円	28	万円	28	万円	28	万円	
	支払元金利息	3	万円	3	万円	3	万円	3	万円	
	支出計 ②		192	万円	192	万円	192	万円	192	万円
収支 ①-②		-192	万円	-192	万円	-54	万円	4	万円	
生産活動	収入 B		万円		万円		万円		万円	
	売上高 ※3		万円		万円		万円		万円	
	支出 C			万円		万円		万円		万円
	必要経費		万円		万円		万円		万円	
利用者賃金			万円		万円		万円		万円	
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A			円		円		円		円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費) + 全ての加算について記載すること

平日 998単位/日(基本609+児童指導員等加配加算152+専門的支援体制加算123+福祉専門職員配置等加算6+送迎往復108)  
休日 1,055単位/日(基本666+児童指導員等加配加算152+専門的支援体制加算123+福祉専門職員配置等加算6+送迎往復108)  
一人あたり19日利用想定(平日13日+休日6日)  
→(998×13)+(6×1055) = 19,304 単位×地域単価10.0円 = 193,040 円

※2 給付費は、サービス提供月の翌々に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※4 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
	円 × H × 日 × 人 =		万円
	円 × H × 日 × 人 =		万円

※4 諸経費:消耗品,光熱水費,車両管理費,研修費,宣伝広告費,租税公課,社会保険料,レンタル料等

12 事業計画

(1)事業概要	意見
<p>事業種別 : 放課後等デイサービス                      利用定員 : 10名                      営業日 : 月曜～日曜、祝日、長期休暇。ただし、12/29～1/3までを除く。                      営業時間 : 平日10:00～19:00 学校休業日9:00～18:00                      サービス提供時間 : 平日11:00～18:00 学校休業日10:00～17:00 (不登校の児童の支援も含みます)                      主たる対象者 : 知的・発達障害その他                      送迎の有無 : 有り(距離によっては要相談とします)/駐車場も近隣で準備中です                      協力医療機関 : たかはし小児科/福山市三吉町3丁目1-13                      その他 :</p>	<p>・事業計画で就労に結び付くものは、どの部分か。                      ・支援は何を重点的に行うか。                      ・大黒町から離れた活動場所があるか、活動時間は担保できるか。</p>
<p>(2)開設事業に係る理念・基本方針</p> <p>NESTINGの和訳は巣籠もりという意味で、NESTINGでサポートさせていただいた子供達が元気に成長して巣立っていくイメージで事業所名をNESTINGとしました。ロゴも燕をモチーフにしており燕の習性である帰巣本能のようにいつでも戻れる居場所的な運営を目指します。</p>	<p>・不登校児の支援は何をするか。</p>
<p>(3)事業内容</p> <p>すでに先行している名古屋の放課後等デイサービスで培ったノウハウやスキルを活かし、将来子供たちが就労する場面を想定し、就労において必要と思われる様々な最新技術のスキルや、チームで物事を成し遂げる精神面のスキルなどを子供たちのペースに合わせてながら様々な角度からアプローチすることにより、就労に向けた準備を通じながら発達支援を行います。併せて不登校の児童も視野に入れて取り組みます。</p> <p>※補足として、別紙有り。(別紙1)</p>	<p>・放課後等デイサービスガイドライン(平成27年4月1日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知)を踏まえた事業とすること。</p>

13 利用者処遇

(1)具体的な支援(療育)内容及び目的	
<p>別紙2</p>	
<p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など</p> <p>資格等:保育士、公認心理士、作業療法士、強度行動障害支援者養成研修(基礎)を有する者で構成を予定。                      経験:児童福祉事業への従事経験期間のある人材、またその期間が長い人材を考慮した配置を予定。</p>	
<p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画</p> <p>法定義務研修はもちろんのこと、その他接遇・マナー、ABC行動分析、アサーティブコミュニケーション、食にまつわる勉強会(食中毒委員会)を実施し、利用者さまにもフィードバックします。                      食にまつわる勉強会は、職員の食育に対する知識を身に着けることで、ご利用者様に、食の大切さなどの指導や将来のやりたいことの選択肢に繋がります。</p>	
<p>(4)感染症対策</p> <p>下記の通り取り組みます。                      ・事業所内でのアルコール消毒、手洗いうがいを徹底                      ・感染症について検討対策委員会の定期的開催、従業員への周知徹底                      ・指針の整備                      ・研修と訓練の定期的な実施</p>	
<p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応</p> <p>下記の通り取り組みます。                      ・ヒヤリハットの記録                      ・スタッフ研修                      ・インシデント記録                      ・刺股設置                      ・事故防止マニュアル等を策定し事業所内で周知徹底します。</p>	
<p>(6)関係機関との連携</p> <p>学校、医療機関、児童相談所、相談支援事業所、市町村の障害福祉課等といった関係機関と、連絡調整をはかり、原則利用者とその保護者の参加のうえ、支援計画会議を開催し計画書へ反映します。</p>	
<p>(7)家族(保護者)支援</p> <p>必要に応じた随時面談や保護者会(月1回)を開催し、可能な限り家族全体の肉体的、精神的、社会的すべての要素で満たされた、持続的な幸福な状態の向上に努めます。</p>	
<p>(8)その他</p> <p>事業所新聞(お便り)の作成と発行(年3回)を行います。</p>	

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制</p> <p>非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備します。またそれらを従業者にも定期的に周知し、避難、救出その他必要な訓練も定期的に行います。訓練の実施に当たっては、地域住民の参加が得られるよう連携に努めます。</p> <p>○避難先</p> <p>一次避難先：大黒町公園 距離、避難方法及び時間：距離110m 徒歩1分30秒</p> <p>二次避難先：福山市立東小学校 距離、避難方法及び時間：距離500m 徒歩6分</p> <p>※徒歩による移動が困難な児童がいた場合には、送迎車での異動も考慮します。</p> <p>○防災計画等の作成</p> <p>非常災害に関する具体的計画を立て、従業者へ周知徹底し、適宜見直しも行います。</p> <p>○避難訓練の実施計画</p> <p>年に2回以上実施します。</p> <p>○その他</p> <p>※洪水浸水区域(1~3m)に該当します。指定日以降、障害福祉課に避難確保計画書を提出します。</p>	意見
---	----

15 一日の流れ 別紙3

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	10:00~19:00	11:00~18:00
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">10</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 15%;">~</td> <td style="width: 15%;">11</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 30%;">職員会議(10時から30分を予定)・送迎</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>12</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>朝礼 個別療育、就労準備支援等</td></tr> <tr> <td>12</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>13</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>お昼休憩</td></tr> <tr> <td>13</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>15</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>個別療育、就労準備支援など</td></tr> <tr> <td>15</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>18</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>(学校組参加) 個別療育、集団プログラムなど</td></tr> <tr> <td>18</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>19</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>職員会議(18時半から30分を予定)・送迎</td></tr> <tr> <td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> </table>	10	時	00	分	~	11	時	00	分	職員会議(10時から30分を予定)・送迎	11	時	00	分	~	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等	12	時	00	分	~	13	時	00	分	お昼休憩	13	時	00	分	~	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など	15	時	00	分	~	18	時	00	分	(学校組参加) 個別療育、集団プログラムなど	18	時	00	分	~	19	時	00	分	職員会議(18時半から30分を予定)・送迎		時		分	~		時		分		意見
10	時	00	分	~	11	時	00	分	職員会議(10時から30分を予定)・送迎																																																														
11	時	00	分	~	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等																																																														
12	時	00	分	~	13	時	00	分	お昼休憩																																																														
13	時	00	分	~	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など																																																														
15	時	00	分	~	18	時	00	分	(学校組参加) 個別療育、集団プログラムなど																																																														
18	時	00	分	~	19	時	00	分	職員会議(18時半から30分を予定)・送迎																																																														
	時		分	~		時		分																																																															

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~18:00	10:00~17:00
□	□	□	□	□	■	■	■		

<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">9</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 15%;">~</td> <td style="width: 15%;">10</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 30%;">職員会議(9時から30分を予定)・送迎</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>12</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>朝礼 個別療育、就労準備支援等</td></tr> <tr> <td>12</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>13</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>お昼休憩</td></tr> <tr> <td>13</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>15</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>個別療育、就労準備支援など</td></tr> <tr> <td>15</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>個別療育、集団プログラムなど</td></tr> <tr> <td>17</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>~</td><td>18</td><td>時</td><td>00</td><td>分</td><td>職員会議(17時から30分を予定)・送迎</td></tr> <tr> <td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td>~</td><td> </td><td>時</td><td> </td><td>分</td><td> </td></tr> </table>	9	時	00	分	~	10	時	00	分	職員会議(9時から30分を予定)・送迎	10	時	00	分	~	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等	12	時	00	分	~	13	時	00	分	お昼休憩	13	時	00	分	~	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など	15	時	00	分	~	17	時	00	分	個別療育、集団プログラムなど	17	時	00	分	~	18	時	00	分	職員会議(17時から30分を予定)・送迎		時		分	~		時		分		意見
9	時	00	分	~	10	時	00	分	職員会議(9時から30分を予定)・送迎																																																														
10	時	00	分	~	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等																																																														
12	時	00	分	~	13	時	00	分	お昼休憩																																																														
13	時	00	分	~	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など																																																														
15	時	00	分	~	17	時	00	分	個別療育、集団プログラムなど																																																														
17	時	00	分	~	18	時	00	分	職員会議(17時から30分を予定)・送迎																																																														
	時		分	~		時		分																																																															

# 事業計画書

様式第2号-2

当初 最終

受付印  2024年5月28日 (受付印省略)
----------------------------------

作成年月日	令和6年2月16日
法人名	株式会社Virtual Peer Support LAB.
代表者職名前	折笠 一成
担当者名	連絡先
	連絡先

## 1 協議事項

事業種別	放課後等デイサービス	事業所名	NESTING大黒町	開設(変更)予定日	2024年7月1日
------	------------	------	------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
協議の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

## 2 事業実施に係る動機

先行して名古屋市に放課後等デイサービスを開所しており、広島からの問い合わせも多数あった事と、当法人の本社機能がある広島県の子供たちの育成に関わりたい思いで開所する方向に至りました。 名古屋市の放課後等デイサービスで培ったノウハウやスキルを活かし、将来子供たちが就労する場面を想定し、就労において必要と思われる様々な最新技術のスキルや、チームで物事を成し遂げる精神面のスキルなどを子供たちのペースに合わせながら様々な角度からアプローチすることにより、就労に向けた準備を通じながら発達支援を行います。	主な修正点
---	-------

## 3 法人の概要

設立年月日	2019年11月12日	主な修正点
法人が実施する主な事業	① 障害福祉サービス事業	割合 67%
	② 障害児通所支援サービス事業	割合 25%
	③ フリースクールの運営	割合 8%
法人の理念	障害をもつ利用者が、個人としての尊厳にふさわしい社会生活を営むことを支援するために障害福祉サービスを提供する。障害をもつ利用者様や関係者同士の学び合い、支え合いも支援するため直接対面のみでなく、インターネット、その他媒体を通じた交流の場を創出し提供する。	→左記の通り修正しました。
法人の基本方針	障害をもつ利用者が、個人としての尊厳にふさわしい社会生活を営むことを支援するため障害者総合支援法・児童福祉法に則り障害福祉サービスを提供する。	

## 4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	広島県福山市大黒町2丁目16番				用途区域	商業地域		主な修正点
	所有者					抵当権	<input type="checkbox"/> あり		
建物	名称	株式会社菊屋本社ビル							・本件は、都市計画法第4条第12項に規定する「開発行為」に該当しないため、同法第29条第1項の開発許可は不要です。 ・今回計画の放課後等デイサービスの建築基準法上の用途は「児童福祉施設等」に該当しますが、用途を変更する床面積が200㎡以下のため、建築基準法上の手続きは不要です。なお、手続きが不要な場合であっても、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画としてください。 →建築士に相談して、改装に着手しています。 ・利用者の入居・宿泊がなく、延面積の10%未満かつ300㎡未満のため運用基準における複合用途の取扱いにより、一般住宅の用途に供されるため新たに必要となる消防用設備はありません。 ・防火対象物使用開始届出書を提出してください。 →改装完了後、提出します。
	所有者					抵当権	<input type="checkbox"/> あり		
	用途	店舗兼住宅				構造	鉄骨造		
	階層	7階	地上	7階	地下	0階	建築年	昭和48	
建築面積	101.459				㎡	延面積	839.25	㎡	
事業の概要	①	種別	放課後等デイサービス						
		手続	新規	使用する階	2階	専有面積	88.87	㎡	
		収容人員	18人	内訳	職員	8人	利用者	10人	
	②	種別							
		手続		使用する階		階	専有面積		㎡
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者		
	③	種別							
		手続		使用する階		階	専有面積		㎡
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者		
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他							
		・建物の一部を賃貸して放課後等デイサービスを開所する。							

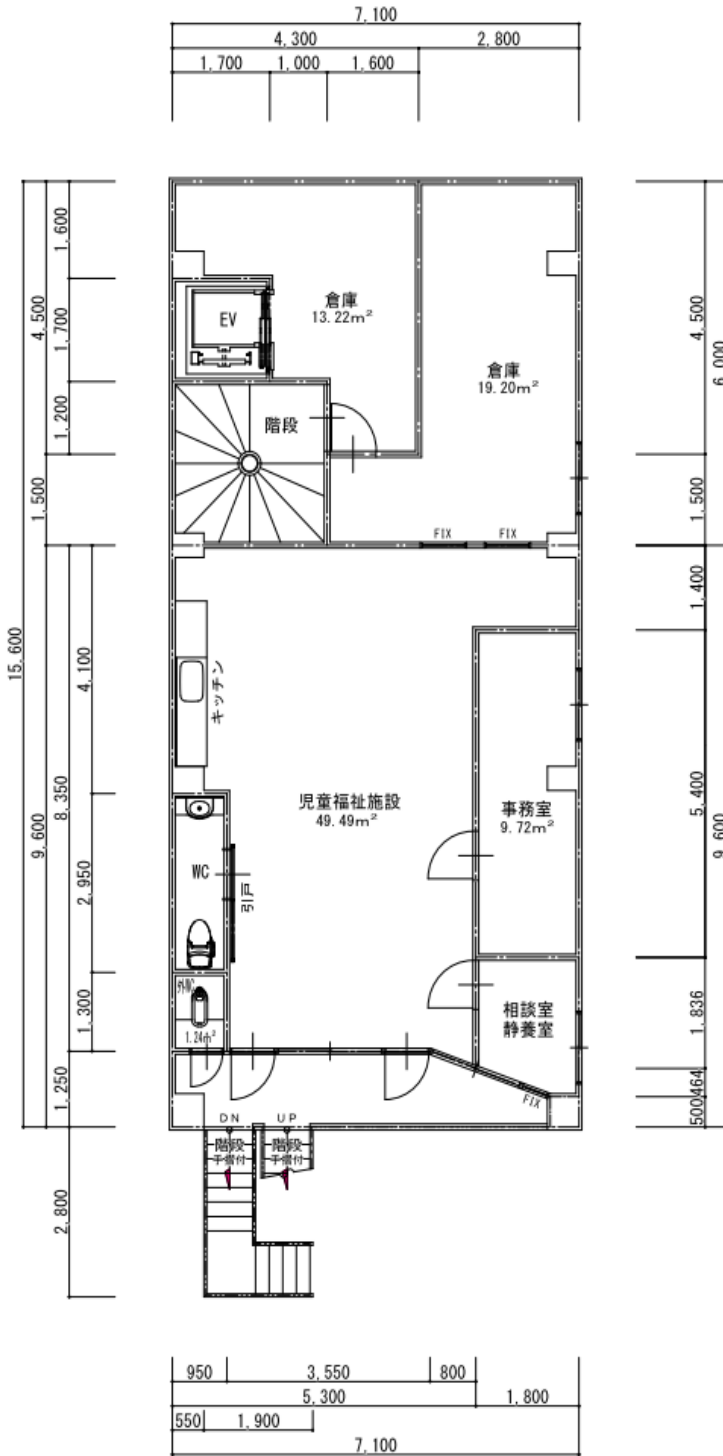
6 付近図

小学校区 <b>福山市立東小学校</b> 人口 <b>6,386</b> 人      同種の事業所数 <b>1</b> 事業所 利用定員合計 <b>10</b> 人	主な修正点
当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 大黒町には放課後等デイサービスがなく、地域の方からもご要望の多くあります。その中でも全国的に就労準備型の放課後等デイサービスは少なく、大黒町の歴史と近未来の融合型を目指します。そして駅前であることで公共交通機関を使う機会が増えることは子供たちの自立・地域の活動範囲を広げることに繋がります。	凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先
※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。 一次避難先までの距離 <b>110</b> m      移動手段 <b>徒歩1分</b> 二次避難先までの距離 <b>500</b> m      移動手段 <b>徒歩6分</b>	
※徒歩による移動が困難な児童がいた場合には、送迎車での異動も考慮します。	
【一次避難先】大黒町公園(福山市大黒町1-32)	【二次避難先】福山市立東小学校(福山市東町3丁目7-49)



7 平面図

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)  
 ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。  
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。



主な修正点

※倉庫は、放課後デイサービスの事業とは関係ありません。

※児童福祉施設と記載がありますが、指導訓練室のことです。

8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給		主な修正点			
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	[REDACTED]	35	21	万円	・児童発達支援管理責任者は実践研修を確実に受講すること。 →6月に実践研修の受講予定です。 ・年中無休の営業であるので、従業員の確保を見通しを立てて行うこと。 →承知しています。			
児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤				万円				
保育士	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		44	21	万円				
保育士	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		46	21	万円				
心理担当職員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		35	21	万円				
その他の指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		50	21	万円				
その他の指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		53	21	万円				
保育士	<input type="checkbox"/>	常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤		48	8	万円				
作業療法士	<input type="checkbox"/>	常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤		33	8	万円				
	<input type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤				万円				
	<input type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤			万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤			万円					
月給計					142	万円				
人件費	25	日	末	日	支払	ボーナス	0	月	0	月

\* 賞与は2年目からの支給予定です。

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
	設備投資、事業多角化	550 万円	79.3 万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点
設備資金	土地	0 万円	補助金	万円	
	建物/(指定日まで家賃は発生しません)	0 万円	自己資金	2,450 万円	
	設備	200 万円	借入金	550 万円	
	車両	400 万円	建物=敷金・礼金なし、空家賃なし(指定日から)		
	その他	500 万円	設備=改装費等 その他=PC等備品など		
運転資金	1,900 万円				
合計	3,000 万円	合計	3,000 万円		

11 事業の見通し

	1月目		2月目		3月目		1年後		主な修正点	
利用者見込 A	7	人	8	人	10	人	10	人		
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	19.3	万円	19.3	万円	19.3	万円	19.3	万円		
収入	0	万円	0	万円	135	万円	193	万円		
給付費 ※2	0	万円	0	万円	3	万円	3	万円		
収入計 ①	0	万円	0	万円	138	万円	196	万円		
支出	人件費	142	万円	142	万円	142	万円	142		万円
	旅費・交通費	2	万円	2	万円	2	万円	2		万円
	賃借料	16	万円	16	万円	16	万円	16		万円
	通信費	1	万円	1	万円	1	万円	1		万円
	諸経費 ※4	28	万円	28	万円	28	万円	28		万円
	支払元金利息	3	万円	3	万円	3	万円	3		万円
	支出計 ②	192	万円	192	万円	192	万円	192		万円
収支 ①-②	-192	万円	-192	万円	-54	万円	4	万円		
生産活動	収入 B		万円		万円		万円			万円
	売上高 ※3		万円		万円		万円			万円
	支出 C		万円		万円		万円			万円
	必要経費		万円		万円		万円			万円
利用者賃金		万円		万円		万円		万円		
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A		円		円		円		円		

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

平日 998単位/日(基本609+児童指導員等加配加算152+専門的支援体制加算123+福祉専門職員配置等加算6+送迎往復108)

休日 1,055単位/日(基本666+児童指導員等加配加算152+専門的支援体制加算123+福祉専門職員配置等加算6+送迎往復108)

一人あたり19日利用想定(平日13日+休日6日)

→(998×13)+(6×1055)= 19,304 単位×地域単価10.0円: 193,040 円

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地			
	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※4 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
	円 × H × 日 × 人 =		万円
	円 × H × 日 × 人 =		万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

	主な修正点
<p>(1)事業概要</p> <p>事業種別 : 放課後等デイサービス            利用定員 : 10名            営業日 : 月曜～日曜、祝日、長期休暇。ただし、12/29～1/3までを除く。            営業時間 : 平日10:00～19:00 学校休業日9:00～18:00            サービス提供時間 : 平日11:00～18:00 学校休業日10:00～17:00 (不登校の児童の支援も含みます)            主たる対象者 : 知的・発達障害その他            送迎の有無 : 有り(距離によっては要相談とします)/駐車場も近隣で準備中です            協力医療機関 : たかはし小児科/福山市三吉町3丁目1-13            その他 :</p>	<p>・事業計画で就労に結びつくものは、どの部分か。 →別紙3を添付します。</p> <p>・支援は何を重点的に行うか。 →加筆修正しました。(赤字)</p>
<p>(2)開設事業に係る理念・基本方針</p> <p>NESTINGの和訳は巣籠もりという意味で、NESTINGでサポートさせていただいた子供達が元気に成長して巣立っていくイメージで事業所名をNESTINGとしました。ロゴも燕をモチーフにしており燕の習性である帰巣本能のようにいつでも戻れる居場所的な運営を目指します。</p>	<p>・大黒町から離れた活動場所があるが、活動時間は担保できるか。 →加筆修正しました。(赤字)</p>
<p>(3)事業内容</p> <p>主な支援は学校卒業後の就労となります。すでに先行している名古屋の放課後等デイサービスで培ったノウハウやスキルを活かし、将来子供たちが就労する場面を想定し、就労において必要と思われる様々な最新技術のスキルや、チームで物事を成し遂げる精神面のスキルなどを子供たちのペースに合わせながら様々な角度からアプローチすることにより、就労に向けた準備を通じながら発達支援を行います。  <b>具体的には、ソーシャルスキルや社会的ルールを身につけるべく、ネスバイトというコインを使った仕事(仮想のバイト)をしてもらい仕事に向かう姿勢などを身につけるようにします。さらには、地域交流の一環として店舗、企業と繋がり、販売体験(職場体験)を行うことで、社会的自立を目指します。</b></p> <p>併せて不登校の児童も視野に入れて取り組みます。<b>プログラミングやクリスタル【液晶タブレット】に絵を描いたり、学校では出来ないことに挑戦します。</b>  <b>学習の時間も設け、就学や就職など個人でしたいことを一緒に見つけていきます。</b></p> <p>遠方での活動については、活動時間は確保できるよう、保護者に周知し、送迎時間などを少しはやめるなどをして調節します。</p> <p>※補足として、別紙有り。(別紙1)</p>	<p>・不登校児の支援は何をするか。 →加筆修正しました。(赤字)</p>

13 利用者処遇

	主な修正点
<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的</p> <p>別紙2</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など</p> <p>資格等:保育士、公認心理士、作業療法士、強度行動障害支援者養成研修(基礎)を有する者で構成を予定。            経験:児童福祉事業への従事経験期間のある人材、またその期間が長い人材を考慮した配置を予定。</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画</p> <p>法定義務研修はもちろんのこと、その他接遇・マナー、ABC行動分析、アサーティブコミュニケーション、食にまつわる勉強会(食中毒委員会)を実施し、利用者さまにもフィードバックします。            食にまつわる勉強会は、職員の食育に対する知識を身につけることで、ご利用者様に、食の大切さなどの指導や将来のやりたいことを選択肢に繋げます。</p> <p>(4)感染症対策</p> <p>下記の通り取り組みます。            ・事業所内でのアルコール消毒、手洗いうがいを徹底            ・感染症について検討対策委員会の定期的開催、従業者への周知徹底            ・指針の整備            ・研修と訓練の定期的な実施</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応</p> <p>下記の通り取り組みます。            ・ヒヤリハットの記録            ・スタッフ研修            ・インシデント記録            ・刺股設置            ・事故防止マニュアル等を策定し事業所内で周知徹底します。</p> <p>(6)関係機関との連携</p> <p>学校、医療機関、児童相談所、相談支援事業所、市町村の障害福祉課等といった関係機関と、連絡調整をはかり、原則利用者とその保護者の参加のうえ、支援計画会議を開催し計画書へ反映します。</p> <p>(7)家族(保護者)支援</p> <p>必要に応じた随時面談や保護者会(月1回)を開催し、可能な限り家族全体の肉体的、精神的、社会的すべての要素で満たされた、持続的な幸福な状態の向上に努めます。</p> <p>(8)その他</p> <p>事業所新聞(お便り)の作成と発行(年3回)を行います。</p>	

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制</p> <p>非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備します。またそれらを従業者にも定期的に周知し、避難、救出その他必要な訓練も定期的に行います。訓練の実施に当たっては、地域住民の参加が得られるよう連携に努めます。</p> <p>○避難先</p> <p>一次避難先：大黒町公園 距離、避難方法及び時間：距離110m 徒歩1分30秒</p> <p>二次避難先：福山市立東小学校 距離、避難方法及び時間：距離500m 徒歩6分</p> <p>※徒歩による移動が困難な児童がいた場合には、送迎車での異動も考慮します。</p> <p>○防災計画等の作成</p> <p>非常災害に関する具体的計画を立て、従業者へ周知徹底し、適宜見直しも行います。</p> <p>○避難訓練の実施計画</p> <p>年に2回以上実施します。</p> <p>○その他</p> <p>※洪水浸水区域(1～3m)に該当します。指定日以降、障害福祉課に避難確保計画書を提出します。</p>	<p>主な修正点</p>
---	--------------

15 一日の流れ 別紙3

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	10:00～19:00	11:00～18:00
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">10</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 15%;">11</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 30%;">職員会議(10時から30分を予定)・送迎</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>朝礼 個別療育、就労準備支援等</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>お昼休憩</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>個別療育、就労準備支援など</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>18</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>(学校組参加) 個別療育、集団プログラムなど</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>19</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>職員会議(18時半から30分を予定)・送迎</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> </table>	10	時	00	分	～	11	時	00	分	職員会議(10時から30分を予定)・送迎	11	時	00	分	～	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等	12	時	00	分	～	13	時	00	分	お昼休憩	13	時	00	分	～	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など	15	時	00	分	～	18	時	00	分	(学校組参加) 個別療育、集団プログラムなど	18	時	00	分	～	19	時	00	分	職員会議(18時半から30分を予定)・送迎		時		分	～		時		分		<p>主な修正点</p>
10	時	00	分	～	11	時	00	分	職員会議(10時から30分を予定)・送迎																																																														
11	時	00	分	～	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等																																																														
12	時	00	分	～	13	時	00	分	お昼休憩																																																														
13	時	00	分	～	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など																																																														
15	時	00	分	～	18	時	00	分	(学校組参加) 個別療育、集団プログラムなど																																																														
18	時	00	分	～	19	時	00	分	職員会議(18時半から30分を予定)・送迎																																																														
	時		分	～		時		分																																																															

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00～18:00	10:00～17:00
□	□	□	□	□	■	■	■		

<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">9</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 15%;">10</td> <td style="width: 5%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 5%;">分</td> <td style="width: 30%;">職員会議(9時から30分を予定)・送迎</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>朝礼 個別療育、就労準備支援等</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>お昼休憩</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>個別療育、就労準備支援など</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>17</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>個別療育、集団プログラムなど</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>18</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>職員会議(17時から30分を予定)・送迎</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> </table>	9	時	00	分	～	10	時	00	分	職員会議(9時から30分を予定)・送迎	10	時	00	分	～	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等	12	時	00	分	～	13	時	00	分	お昼休憩	13	時	00	分	～	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など	15	時	00	分	～	17	時	00	分	個別療育、集団プログラムなど	17	時	00	分	～	18	時	00	分	職員会議(17時から30分を予定)・送迎		時		分	～		時		分		<p>主な修正点</p>
9	時	00	分	～	10	時	00	分	職員会議(9時から30分を予定)・送迎																																																														
10	時	00	分	～	12	時	00	分	朝礼 個別療育、就労準備支援等																																																														
12	時	00	分	～	13	時	00	分	お昼休憩																																																														
13	時	00	分	～	15	時	00	分	個別療育、就労準備支援など																																																														
15	時	00	分	～	17	時	00	分	個別療育、集団プログラムなど																																																														
17	時	00	分	～	18	時	00	分	職員会議(17時から30分を予定)・送迎																																																														
	時		分	～		時		分																																																															