

(記入例)

## 敬老会飲食物の提供実態調査票

町・地区・学区名 ○○学区		開催年月日 2024年9月○○日
開催 場所	所在地 福山市○○町○丁目○○番○○号	
	施設名 福山市立○○小学校体育館	
対象人員 100名	食事 又は 加工食品の提供の有無(*) 有・無	
代表者名前 福山 太郎	代表者電話番号 921-○○○○	

\*…有の場合、以下に記入してください。

<b>食事</b> の提供がある場合の方法・食数 敬老会参加者 100食 役員・その他の方 20食		
仕出し・弁当を 購入する場合 (仕出し業者または 弁当の購入先)	営業所所在地 福山市○○町××番□□号	
	営業所名称 △△弁当株式会社 電話番号 928-○○○○	
	献立内容 幕の内弁当	
自分たちで 調理する場合 (女性会等の調理を 行う方)	代表者名前	代表者電話番号
	調理場所所在地	
	施設名称	
	献立内容	

食事以外の <b>加工食品</b> (菓子等の既製品)の提供がある場合		
食品名	数量	仕入れ先店名、住所、電話番号
紅白まんじゅう	100個	○○製菓有限公司 電話 958-○○○○ 福山市□□町×××番地

※食事や菓子等の提供がない場合、調査票の提出は不要です。

※ペットボトル飲料、缶入り飲料、インスタント食品等、長期常温保存ができる食品の記入は不要です。

※当日、役員だけの食事をスーパーやコンビニ等で少量購入する場合は、調査票への記入は不要です。