

# 戸籍の記入例

\*\*\* 郵送請求書の記入について \*\*\*  
(記入にあたってのお願い)

## 戸籍・附票等の郵送請求書

① 福山市長様  
請求者 請求日 2024年 1月 1日  
住所 広島県福山市東桜町3番5号 [原則として請求者(あなた)の住民登録地へ送付します。]  
フリガナ 福山 太郎 必要な人の関係  
名前 □本人 □配偶者 □子 □父母 □その他( )  
電話番号 080 - 0000 - XXXX [日中連絡可能な番号を必ず記入してください。問い合わせすることがあります。]

① 請求する人  
郵送請求する人のことを記入してください。  
◇代理人(本来、請求すべき人から委任を受けた人)からの請求の場合は代理人の住所・名前・連絡先等を記入してください。  
※なお、代理人による請求には、委任状の提出も必要です。  
その他請求することができる人に関する情報は  
法務省HP「戸籍のABC」Q6の1をご覧ください。  
◇返送先は請求する人の住民登録地となります。

② ① どなたのものが必要ですか  
本籍 福山市 東桜町3番  
筆頭者 フリガナ フクヤマ イチロウ 必要な人のフリガナ 福山 花子  
[戸籍の最初に書いてある人] 福山 一郎 必要な人の名 福山 花子  
生 年月 日 明・大・昭・平・令 年 月 日

② 必要な人  
必要な人のことを記入してください。  
◇戸籍全部、又は個人事項証明書や身分証明書など戸籍に関する証明書が必要な場合は、本籍地・筆頭者を記入してください。  
◇どなたの証明が必要か確認するため、必要な人の名前・生年月日を記入してください。

③ ② 何に使いますか(該当する項目に☑してください) ③ どこに出しますか  
☑パスポート □年金 □戸籍届出 □登記 □車関係 □資格(取得・変更)  
☑相続 戸籍が複数ある場合(婚姻、養子縁組や戸籍が改製された場合等)があります。  
この場合、必要な内容により、交付通数が異なります。 ※1  
(被相続人 福山 花子)の死亡に伴う手続きで(どなた 福山 花子)の  
☑出生から死亡までの戸籍 1 セット (④種別の記入不要)  
□死亡がわかる戸籍のみ  
□その他 (具体的に )  
☑その他の使用目的 (具体的に )  
銀行 受付 福山市使用欄

③ 使用目的と提出先  
何に使うのか該当する項目にチェックをしてください。  
◇該当する項目がない場合、その他にチェックをして何の手続きで、  
どういった内容の証明が必要なのか具体的に記入してください。  
記入が不十分なときは確認のため、交付に時間がかかることがあります。

種 別	種 別			種 別		
	全部(謄本)	個人(抄本)	手数料	種 別	通 数	手数料
戸籍	通	通	450円/通	身分証明書	通	300円/通
除籍	通	通	750円/通	民法732条(独身)証明書	通	300円/通
改製原	通	通	750円/通	その他( )	通	要問合せ
附票 □本籍・筆頭者 □住民票コード※2	通	通	必要な住所 ※1 例: ○○番地から○番○号までの記録			300円/通

④ 必要なもの  
必要なものを明らかにして必要枚数を記入してください。  
◇必要な人の出生から死亡までの戸籍が必要な場合は、戸籍・除籍・改製原戸籍への記入は不要です。  
◇戸籍の附票が必要な場合は必ずどこの住所が必要なのか記入してください。  
◇代理人による住民票コードを記載した附票の請求の場合は、代理人への直接送付は行いません。委任者(本来、請求すべき人)へ附票を送付します。

郵送請求に必要なもの	その他必要なもの(本人以外の場合)
☑郵送請求書(この用紙)	① 代理人が請求する場合 □委任状(原本)
□郵便定額小為替(手数料) [金額確定後 連絡ください] 円分 ※1	② 配偶者・同一戸籍の人・直系尊属(父母・祖父母)・直系尊属(子・孫等)の戸籍を請求する人のうち福山市の保管戸籍でその関係を確認できない場合 □関係が確認できる戸籍のコピー
☑本人確認書類の写し(コピー) ※3	③ ①、②以外の請求の場合は、お問い合わせください。 □関係資料のコピー
☑返信用封筒(請求者宛てに限ります) ※4 ※5 (返信用の切手を貼り、住所・名前を記入してください。)	

記入例を参考に『戸籍・附票等の郵送請求書』を記入してください。