

個別避難計画作成に必要な書類チェックリスト

※状況に応じてその他必要になる書類もあることを御了承ください。

契約時に必要なもの		部数	備考
	マニュアル	1	市から郵送
	対象者名簿	1	市から郵送
	契約書	2	市から郵送
	支払相手方登録依頼書	1	HPからダウンロード
	業務責任者報告書（様式第2号）	1	HPからダウンロード
	業務実施計画書（様式第3号）	1	HPからダウンロード



提出物（契約時）			
	契約書	2	2通に押印、1通に収入印紙（200円）を貼付
	支払相手方登録依頼書	1	既に他事業等で市に提出いただいている場合は不要
	業務責任者報告書（様式第2号）	1	保険証等、雇用関係の分かる書類を添付
	業務実施計画書（様式第3号）	1	
	計画作成者名簿	1	



市から郵送（契約後）			
	契約書	1	1通は市保管、1通は事業所保管
	権限委任通知書（様式第1号）	1	



計画作成時			
	個別避難計画（様式第4号）	必要枚数	HPからダウンロード



提出物（計画作成後）			
	作成済の個別避難計画（様式第4号）	作成枚数	
	業務委託完了通知書（様式第5号）	1	



提出物（検査後）			
	請求書	1	HPからダウンロード ※代表印をついた原本を提出