様式第１号（第３条関係）

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー登録申請書

　　　年　　月　　日

福山市長　様

申請者　名前

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザーとして登録を受けたいので、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱及び福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザーの報償費の支給に関する要綱を了承の上、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第３条の規定に基づき、次のとおり申請します。

なお、登録に際して、以下の情報のうち太枠に記載された情報を福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー登録名簿に登載し、公表することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）  名前 | |  |
| 所属・役職 | |  |
| 連絡先住所 | | （所属・自宅） |
| 連絡先 | | 電　話：  E-mail： |
| 専門・得意分野  （自由記入） | |  |
| 所有する資格※ | |  |
| ＳＤＧｓ推進に  資する実績等 | |  |
| ＳＤＧｓに関して  提供できること | |  |
| 略歴 | | |
| 年 |  | |

※ＳＤＧｓに資する資格であれば、どのような資格でも記載できます。

各項目について、参考資料がある場合は添付してください。

※太枠以外に記載された情報については、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第４条の規定に基づく審査及び本制度に係る連絡調整のために利用するものであり、法令で定められる場合のほか本人の同意なく第三者に提供しません。

様式第２号（第４条関係）

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー登録通知書

第　　　号

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

福山市長　枝広　直幹

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第４条の規定に基づき、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザーとして登録します。

様式第３号（第５条関係）

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー登録名簿

更新日：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 名前 | 所属・役職 | 専門・得意分野・資格等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式第４号（第６条関係）

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー登録辞退届

　　　年　　月　　日

福山市長　様

申請者　名前

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザーの登録を辞退します。

理由：

様式第５号（第６条関係）

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー登録取消通知書

第　　　号

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

福山市長　枝広　直幹

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第６条第２項の規定に基づき、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザーを取り消します。

理由：

様式第６号（第１０条関係）

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣申請書

　　年　　月　　日

福山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称等

代表者職・名前

電話

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第１０条の規定により、以下のとおり申請します。

１　支援を必要とする内容

２　支援を希望するアドバイザー名

３　希望する支援の期間

４　添付資料

（１）福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣概要書（別添資料）

（２）申請者の現在の活動内容や課題等補足資料（自由様式）

（３）団体等の定款、規約、会則又は活動の概要等（団体のみ）

別添

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣概要書（当初・変更）

提出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜申請者概要＞** | | | | | | |
| 団体等名称 |  | | 業種等 |  | 創 業 | 年 |
| 所在地 |  | | ＴＥＬ |  | 売上高 | 万円 |
| 代表者 |  | | ＦＡＸ |  | 従業員 | 人 |
| 担当部署・係 |  | | URL |  | 資本金 | 万円 |
| 担当者名 |  | | e-mail |  | | |
| 主力事業(商品等) | |  | | | | |
| アドバイザー名前 | |  | | | | |
| **＜　事業概要　＞** | | | | | | |
| 派遣を希望するテーマ ： | | | | | | |
| 事業の現状・背景： | | | | | | |
| 事業の課題や目標： | | | | | | |
| アドバイザーへの依頼事項： | | | | | | |
| **＜　指導及び助言実施計画 ＞** | | | | | | |
| １） 年 月 日（ ）　　 　　時間　 参加人数 ：　　人 　実施場所 ：  概要 ： | | | | | | |
| ２） 年 月 日（ ）　　　　時間　　参加人数 ：　　人 　実施場所 ：  概要 ： | | | | | | |
| ３） 年 月 日（ ）　　　　時間　　参加人数 ：　　人 　実施場所 ：  概要 ： | | | | | | |
| **＜ その他特記事項 ＞** | | | | | | |
|  | | | | | | |

※その他補足資料があれば、添付してください。

様式第７号（第１０条、第１３条関係）

　　第　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

福山市長　枝広　直幹

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣（変更・中止）決定通知書

　　年　　月　　日付けで申請のあった福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザーの派遣については、派遣（変更・中止）を決定しましたので、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第１０条（第１３条）の規定により通知します。

様式第８号（第１２条関係）

年　　月　　日

福山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称等

代表者職・名前

電話

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣変更（中止）申請書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で決定を受けた内容を変更（中止）したいので、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第１２条の規定により申請します。

１　変更内容

・アドバイザーの変更　　　　（　　　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　　　）

・アドバイス内容の変更

・指導及び助言の回数の変更　（　　　　　　回）　→　（　　　　　　回）

・その他

２　変更（中止）に至った理由

３　添付資料

（１）福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣概要書（別添資料）

（２）申請者の現在の活動内容や課題等補足資料　※今回の変更内容を補足するもの

様式第９号（第１４条関係）

　　年　　月　　日

福山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称等

代表者職・名前

電話

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣実績報告書（希望者用）

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　号で決定を受けた内容を以下のとおり実施したので、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第１４条の規定により報告します。

|  |
| --- |
| １　アドバイザー名 |
| アドバイザー　： |
| ２　指導及び助言の実施概要 |
| 第１回：　　年　　月　　日　　時～　　時  　概要  第２回：　　年　　月　　日　　時～　　時  　概要  *適宜行追加* |
| ３　課題の解消や目標の達成状況など　※派遣概要書で記載した「事業の課題や目標」について記載 |
| 課題１：  目標１：  *適宜行追加* |
| ４　指導及び助言を受けての今後の予定 |
|  |
| ５　アドバイザーに対する感想等 　※指導方法や指導内容の的確さなど |
| （指導及び助言の効果）　いずれかに○をして下さい。  １．課題解消や目標達成に向けて大変参考になった　２．課題解消や目標達成に向けてある程度参考になった  ３．参考にならなかった  （具体的感想） |

※*その他実績がわかる資料を添付してください。*様式第１０号（第１４条関係）

  　　年　　月　　日

福山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

所在地

団体等名称

代表者職・名前

電話

福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣実績報告書（アドバイザー用）

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　号で決定を受けた内容を以下のとおり実施したので、福山市ＳＤＧｓ推進アドバイザー派遣制度の実施に関する要綱第１４条の規定により報告します。

|  |
| --- |
| １　アドバイザー名 |
| アドバイザー　： |
| ２　課題の解消や目標の達成状況、その後の進捗状況  ※ 派遣概要書で記載した事業の課題や目標ごとに、自己評価【○△×】と達成状況や、その後の進捗状況等を記載。 |
| 課題１  　自己評価【　】  　達成状況：  目標１  　自己評価【　】  　達成状況：  *適宜行追加* |
| ３　今後の対応予定 |
|  |

※*その他補足資料を添付してください。*

※自己評価　○：概ね達成できた　△：目標には達しないが数値的に成果がある等、将来達成が見込まれる

×：達成できなかった（事業中止等を含む）