

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	シエル	事業所番号	3411502184
住所	広島県福山市津之郷町大字加屋80番地	管理者名	濱原 幸恵
電話番号	084-952-4317	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所: 看護小規模多機能ホーム 歎多希 とまとの家</p> <p>実施日程: 毎週 月曜日～土曜日</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>施設内の日常清掃業務</p> <p>利用者数 等</p> <p>利用者 2名 職員 1名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい・地域にとってのメリット</p> <p>慈生会様の思いに沿った、誰もが活躍できるように、垣根を超えた地域内連携の仕組みを作る。</p> <p>対象者にとってのメリット</p> <p>1Fの地域交流スペースにて、誰もが参加できるイベントが、定期的でありコミュニティの場となっている。プライベートの充実をはかることが出来る仕事の活力としてもなる。</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <p>病院清掃で培った、ノウハウを活かし誰が担当しても同様の業務が行えて、一般就労後のイメージもつきやすい環境である</p>
<p><成果></p> <p>実施した結果・得られた成果</p> <ul style="list-style-type: none">●清掃業務に携わり、業務技術の向上及び一般就労に向けて自信を養うことが出来ている。 <p>課題点</p> <ul style="list-style-type: none">●イレギュラー業務は入った際の対応及び、報連相の徹底●体力面及び精神面のサポート支援	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

今後の連携強化に向けた課題

連携先企業名	看護小規模多機能ホーム 歎多希 とまとの家	担当者名	
--------	-----------------------	------	--

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	シエル	事業所番号	3411502184
住所	広島県福山市津之郷町大字加屋80番地	管理者名	濱原 幸恵
電話番号	084-952-4317	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：医療法人 慈生会 前原病院</p> <p>実施日程：2023年5月24日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>講義30分 汚れの種類の把握と正しい液剤の使用法</p> <p>実技30分 正しい清掃用具の使用法</p> <p>利用者数：利用者4名 職員3名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>   
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>正しい清掃方法や知識を学び、清掃技術の向上をはかる</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>正しい清掃方法や知識を習得出来て、効率良く清掃ができるようにする</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果・得られた結果</p> <p>清掃知識が深まり、チームとして効率の良い清掃業務が出来るようになった。</p> <p>課題点</p> <p>清掃スピードや、道具の使用法は個人差があるので</p> <p>その利用者に合わせた指導は必要</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>汚れの種類や、清掃道具の使用の仕方や手順の基本知識を指導することが出来て今後は効率的な清掃が出来ると感じた。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>定期的に清掃研修を行い、現場問題点の解決・業務技術向上に努めていきたい。</p>	
連携先企業（担当者）	一般社団法人 ハッピーポケット 濱原一将

利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>専門知識がある方に、この度講義及び実践講習をして頂き、日頃行っている清掃業務の見直し及び改善に努める事が出来た。</p> <p>今回の研修を現場に活かしていきたい。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	シエル
住 所	福山市津之郷町大字加屋80番地
電話番号	084-952-4317

事業所番号	3411502184
管理者名	濱原 幸恵
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		5 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		3
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	125 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,586	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,651	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.64	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,993,828	円	利用者に支払った賃金総額	19,925,644	円	収支	▲5,931,816	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,397,505	円	利用者に支払った賃金総額	19,953,612	円	収支	▲6,556,107	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,087,720	円	利用者に支払った賃金総額	21,050,955	円	収支	36,765	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 コミュニケーション コーチング	
研修講師 株式会社 サンエス 今井 奈津美	
実施日・受講者数 1月 22日 5人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社 オンザライズ	
実施日/参加者数 12月 7日 7人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 12月 8日 7人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 2024年3月	