|  |  |
| --- | --- |
| 競争入札（見積） | 参加資格審査申請書（物品）チェック表 |
| 見　積　り　合　わ　せ |

【商号又は名称】

必要な書類が揃っているか、提出前に必ず確認してください。

不備がある場合は受付できません。

○…必ず提出　　△…必要がある場合には必ず提出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提　出　書　類 | 備考 | 申 請 者チェック | 福 山 市チェック |
| 法人 | 個人 |
|  | チェック表（この紙）**申請書類の一番上に置いて提出してください。** | ○ |  |  |  |
| １ | 参加資格審査申請書 （様式１－１） | ○ |  |  |  |
| ２ | 物品の種目及び品目等、問合せ先　　　　　 （様式１－２） | ○ |  |  |  |
| ３ | 資格審査票　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（様式１－３） | ○ |  |  |  |
| ４ | 誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（様式１－４） | ○ |  |  |  |
| ５ | 当該営業に関する許可・認可・登録等 　　　　（様式１－５） | △ |  |  |  |
| ６ | 許認可等証明書 （写し可） | △ |  |  |  |
| ７ | 返信用封筒 （１１０円切手貼付の長形３号封筒） | ○ |  |  |  |
| ８ | 印鑑証明書 （写し可） | ○ |  |  |  |
| ９ | 登記事項証明書 （写し可） | 法人のみ○ |  |  |  |
| 10 | 福山市税の完納証明書 （写し可） 又は 申立書 （様式２） | ○ |  |  |  |
| 11 | 消費税及び地方消費税の納税証明書 （写し可） | ○ |  |  |  |
| 12 | 財務諸表 （写し可）　　　　※「見積り合わせ」の場合は不要 | △ |  |  |  |

※　各種証明書は、受付日当日を基準とし、３か月以内に発行されたものを有効とします。

※　書類はとじないでください。表紙等も付けないでください。

※　マイナンバー（個人番号）が記載されている書類は、該当箇所を塗りつぶして提出してください。

　 　法人番号の塗りつぶしは必要ありません。

※　原則、チェック表を含む各書類は返却しません。

預り確認等が必要な場合は、**１１０円切手を貼付した返信用封筒をもう１枚追加**してください。

チェック表に受付印を押印の上、返送します（窓口確認の場合は、申出があればその場で返却します。）。