競争入札（見積）
見積り合わせ

参加資格審査申請書(物品)チェック表

【商号又は名称】

必要な書類が揃っているか、提出前に必ず確認してください。
不備がある場合は受付できません。

○…必ず提出 △…必要がある場合には必ず提出

番号	提出書類	備考	申請者 チェック		福山市 チェック
			法人	個人	
	チェック表(この紙) 申請書類の一番上に置いて提出してください。	○			
1	参加資格審査申請書 (様式1-1)	○			
2	物品の種目及び品目等、問合せ先 (様式1-2)	○			
3	資格審査票 (様式1-3)	○			
4	誓約書 (様式1-4)	○			
5	当該営業に関する許可・認可・登録等 (様式1-5)	△			
6	許認可等証明書 (写し可)	△			
7	返信用封筒 (110円切手貼付の長形3号封筒)	○			
8	印鑑証明書 (写し可)	○			
9	登記事項証明書 (写し可)	法人のみ ○		X	
10	福山市税の完納証明書 (写し可) 又は 申立書 (様式2)	○			
11	消費税及び地方消費税の納税証明書 (写し可)	○			
12	財務諸表 (写し可) ※「見積り合わせ」の場合は不要	△			

※ 各種証明書は、受付日当日を基準とし、3か月以内に発行されたものを有効とします。

※ 書類はとじないでください。表紙等も付けしないでください。

※ マイナンバー(個人番号)が記載されている書類は、該当箇所を塗りつぶして提出してください。
法人番号の塗りつぶしは必要ありません。

※ 原則、チェック表を含む各書類は返却しません。

預り確認等が必要な場合は、110円切手を貼付した返信用封筒をもう1枚追加してください。

チェック表に受付印を押印の上、返送します(窓口確認の場合は、申出があればその場で返却します。)