

多子世帯利用給付変更申請書 兼 届出書

福山市多子世帯の認可外保育施設等利用料助成事業実施要綱福山市多子世帯の幼稚園等預かり保育料助成事業実施要綱第8条の規定により、多子世帯利用給付利用給付認定を受けた内容を変更する必要があるが生じたので、申請(届出)します。

届出・申請者

ふりがな 名 前	生 年 月 日	児童から見た続柄	届 出 日
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> ()	年 月 日
電話番号	※離婚等を届け出る場合は、児童の親権者となる方が届け出てください。		

対象児童

ふりがな 名 前	生 年 月 日	利用中の保育所・認定こども園・幼稚園等
	年 月 日	
以降の欄は、該当する事項の <input type="checkbox"/> すべてにチェックをしたうえで、必要事項を記入してください。		

1 認定内容の変更

(1) 認定変更年月日

認定変更 年月日	年 月 日	※認定変更年月日は、幼稚園等又は福山市の受付日以降の日付となります。 ※保育を必要とする事由を変更する場合は、変更年月日を記入してください。
-------------	-------	---

(2) 認定事由の変更

内容	
----	--

(3) 保育を必要とする事由

ふりがな 名 前	児童からみた 続柄	保育を必要とする事由		変更する理由
		変更前	変更後	
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> ()			
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> ()			

※保育を必要とする事由を変更する場合(例:就労予定を就労に変更する)、変更があった保護者のみを記入し、変更があった保護者のみの状況に応じた必要な書類を添付してください。

※保育を必要とする事由(変更前、変更後)は、次から状況に当てはまる番号を記入してください。

番号	状 況	必要な書類	番号	状 況	必要な書類
0	保育を必要とする事由なし。		6	求職活動(月48時間以上)をしており、保育が難しい。	求職申立書・求職活動報告書・ハローワークカード(又は受付票)
1	就労(月に48時間以上)している。	就労証明書	7	月48時間以上就学又は職業訓練をしている。	申立書・在学証明書
2	産前3か月・産後3か月のため保育が難しい。	申立書・母子手帳	8	育休中だが保育の継続利用を必要とする。	就労証明書・施設長の意見書
3	病気・障害のため保育が難しい。	申立書・診断書等	9	就労予定日の属する月から月48時間以上就労する。	就労証明書
4	家族の介護(月48時間以上)をしている。	介護状況確認書・証明書類			
5	災害の復旧(月48時間以上)にあたっている。	申立書・災証明書			

2 在籍園の変更

変更前の在籍園	退園日	変更後の在籍園	入園日
	年 月 日		年 月 日

受付欄	保育所等名称	保育所等受付日	福山市受付欄	裏面あり
-----	--------	---------	--------	------

□ 3 就労先等の変更

<input type="checkbox"/> 就労先・就労場所等の変更	<input type="checkbox"/> 就労時間等の変更	<input type="checkbox"/> その他 ()
---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

・該当するものにチェックし、就労証明書を添付してください。

□ 4 住所の変更

変更後の住所					
変更日	年 月 日	住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 未届	住民異動の届出日 又は予定日	年 月 日

□ 5 児童・保護者の名前の変更

区分	生 年 月 日	変更前の名前	変更後の名前
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	年 月 日		
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	年 月 日		

□ 6 連絡先の変更

削除する連絡先	区分	電話番号	追加する連絡先	区分	電話番号

・区分欄は連絡先の名称（父、母、自宅等）を記入してください。

□ 7 結婚した又は未婚だが共同生活（事実婚）を始めた

区分	<input type="checkbox"/> 結婚した	<input type="checkbox"/> 婚姻届の提出をしていないが共同生活（事実婚）を始めた
----	-------------------------------	---

婚姻日 (又は共同生活を始めた日)	結婚/事実婚の 相手の名前	生 年 月 日	申請年前年の 1/1の住所	申請年の 1/1の住所
年 月 日		年 月 日	<input type="checkbox"/> 福山市内 <input type="checkbox"/> 福山市外	<input type="checkbox"/> 福山市内 <input type="checkbox"/> 福山市外

□ 8 離婚した又は離婚を前提とした別居を始めた又は配偶者と死別した等

区分	<input type="checkbox"/> 離婚した	<input type="checkbox"/> 離婚を前提とした別居を始めた	<input type="checkbox"/> 配偶者と死別した	<input type="checkbox"/> 事実婚を解消した
----	-------------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------

提出が必要な書類 (離婚) (事実婚解消)	ひとり親家庭等申立書	・用紙は保育施設課等にあります。（福山市ホームページへも掲載しています。）
	世帯状況報告書兼同意書	・用紙は保育施設課等にあります。児童扶養手当を受給していない方は提出してください。
提出が必要な書類 (離婚前提別居)	ひとり親家庭等申立書	・用紙は保育施設課等にあります。
	世帯状況報告書兼同意書	・用紙は保育施設課等にあります。児童扶養手当を受給していない方は提出してください。 ・裁判所の発行する離婚調停の呼出状（調停期日通知書）のコピーで代えることもできます。
提出が必要な書類 (死別)	ひとり親家庭等申立書	・用紙は保育施設課等にあります。
	遺族年金証書のコピー	・遺族年金を受給している場合は、提出してください。

□ 9 同居の祖父母等に異動があった

異 動 内 容	移動日 (左の内容になった日)	ふ り が な 前	生 年 月 日	児童からみた続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた <input type="checkbox"/> 別居することとなった <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日		年 月 日	<input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 曾祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 曾祖母
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた <input type="checkbox"/> 別居することとなった <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日		年 月 日	<input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 曾祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 曾祖母

・異動のあった祖父母等について記入してください。

留意事項	記入欄が不足する場合は、欄外に記入するか、任意の別紙を利用してください。この届出書を複数枚利用することも可能です。
------	---