

ひろしまやまぐち

公共施設予約サービス

利用手引き



交流館とは

交流館は、「福山市交流館条例及び施行規則、地方自治法 244 条」に基づき、多様なニーズや背景を持つ住民同士がつながりあい、人権を尊重しながら、支え合える地域社会を築く拠点施設です。

交流館の目的は、基本的人権の尊重を基底に、市民が主体的に学習活動を進めながらお互いに学び合い、その成果を活かすことにより、生活文化の振興や、社会福祉の増進に寄与することにあります。そのため交流館では、交流館の主催講座の開催などのほか、団体・サークルに対し、活動場所の提供等の支援をしています。

交流館条例 第1条(目的及び設置)

地域福祉の向上、地域課題の解決、学習活動を通じた地域活動の推進を図るとともに、基本的人権の尊重を基底とした地域におけるまちづくり及び住民の交流の促進に寄与するため福山市交流館を設置する。

施設の使用許可ができないのはどのような場合か？

福山市交流館条例第 7 条（使用許可の制限）により、次に該当する場合は使用を許可しない。

- (1) 使用目的が* [第 1 条](#)に規定する目的に適合しないと認めるとき。
- (2) 専ら営利を目的とすると認めるとき。
- (3) 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (4) 集団的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めるとき。
- (5) 建物又は附属設備若しくは備付けの器具類等を毀損し、又は滅失するおそれがあると認めるとき。
- (6) その他交流館の管理運営上支障があると認めるとき。

* 福山市交流館条例(目的及び設置)「第 1 条 地域福祉の向上、地域課題の解決及び学習活動を通じた地域活動の推進を図るとともに、基本的人権の尊重を基底とした地域におけるまちづくり及び住民の交流の促進に寄与するため、福山市交流館(以下「交流館」という。)を設置する。」

グループ・サークルとしての活動許可の留意点は？

- (1) 使用申請者が地域の自主的なグループ・サークルであり、民主的な運営がなされていること。および、公開されたものであり、役員は会員間で民主的に決められていること。会費はその会の運営上、常識的な額であること。
- (2) 特定企業や企業主、業者、もしくは講師からの会場使用申請は認められない。地域住民やグループ・サークル会員、受講生などの総意で代表者が申請したものであることが必要である。ただし、企業組合等が地場産業の育成等、地域の共通課題に関わる集会は差し支えない。
- (3) 講師から決められた報酬を請求するものであれば不可。受講生から謝礼をするものは可。その場合、謝礼は社会通念上常識的な額であり、個々の会員がそれぞれ支払うものではなく、グループ・サークルとして支払うことが望ましい。
- (4) 別途、講師が教材費、交通費など実費を受講者に請求するのは差し支えない。
- (5) 会場において、特定メーカーの商品の斡旋や、PR することがあってはならない。
- (6) 特定講師や上部団体、企業の PR に使われるようなものは認められない。
- (7) 講師は受講生の総意で決定されるものであること。
- (8) 講師の側から受講生募集の働きかけをするものでないこと。
- (9) 貸館は交流館条例・規則、あるいは使用上の注意を遵守するものであること。

「専ら営利を目的とする事業」に該当し、使用を許可しないのはどのような場合か？

- (1) 許可なく顧客や会員等に対する物販・商品説明会など
- (2) 指導者が自ら企画・運営し、参加費・指導料等を徴収して実施する事業

物品販売は全て営利目的となり、許可できないのか？

福山市交流館条例施行規則第6条「販売行為等の許可の申請等」にある「行為許可申請書」により個別に判断する。

徴収額が実費負担の範囲を超える場合は、次のとおりとする。

- (1) 特定の個人や団体・企業の利益を目的とするものであれば許可できない。
 - (2) 民主団体の活動資金や住民の福祉のために行なわれるものであれば、禁止事項には抵触しないため、許可できる場合もある。
- (許可例)
- ・講演会の講師の著作物
 - ・地域福祉の向上、地域課題の解決及び学習活動を通じた地域活動の推進を目的とした行事での販売（文化祭、バザーなど）

参加費や入場料などを徴収する場合の判断は？

事前に予算書（収支見込書）の提出を求め、内容を精査したうえで判断する。また、実施後に決算書を提出してもらい、収支及び使用を確認する。

企業は営利活動にあたるという理由で、全て使用許可できないのか？

物販・商品説明会、一般向けセミナー・講習会、企業説明会や入社試験など、直接・間接的に企業の営利活動に結びつく利用は一切できない。

ただし、交流館条例第1条の（施設の目的及び設置）等に適合した次の使用内容の場合は許可できる。

- (1) 地域福祉の向上
- (2) 地域課題の解決、学習活動を通じた地域活動の推進
- (3) 企業及び企業組合等の所属員のみが参加する社会教育・生涯学習・人権教育の学習会及び研修、会議等

スマートロックとは

(鍵穴にさす) 鍵がなくても、入口についているスマートロックという機器へ解錠番号を入力することで、申請した時間に入口の鍵を開けることができる仕組みです。

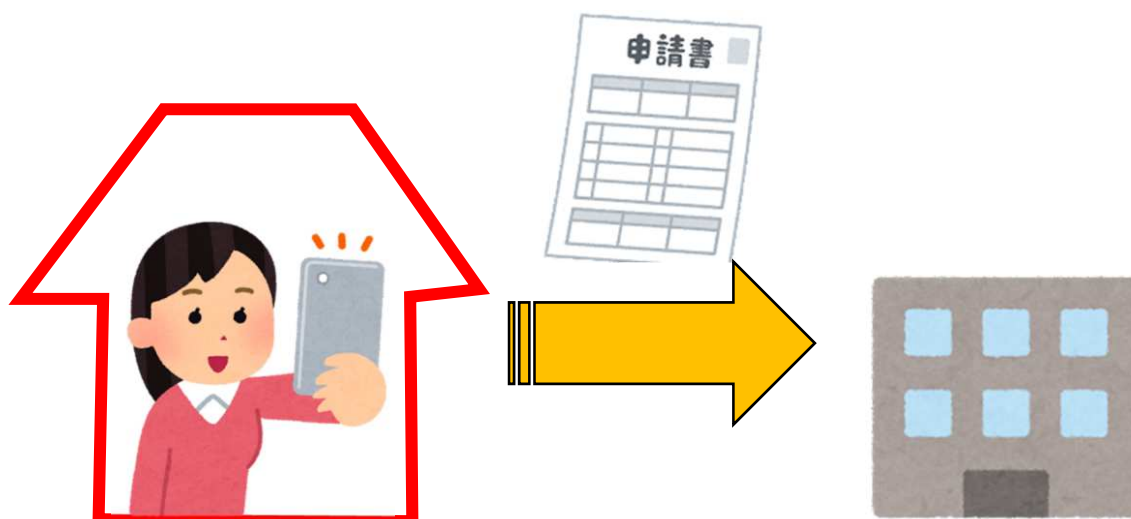


福山市公共施設予約サービスとは

現在交流館の貸室を利用していただく際は、窓口で申請書を記入していただき、申請に基づいて許可書を発行しています。

公共施設予約サービスは、窓口で団体登録をしていただき、会員番号とパスワードを発行します。インターネットの使える端末（パソコンや携帯電話）を利用し、発行した会員番号とパスワードを専用のサイトへ入力すると、ご自宅や職場からでも交流館の使用申請を行うことができます。

なお、許可については登録していただいたメールアドレスへ送信されます。万が一メールを削除してしまっても、申請していただく専用のホームページから申請状況や利用日のスマートロックの暗証コードが随時確認できます。



【公共施設予約サービス利用準備】

- 1 使用を希望する館の窓口へ行き、「貸室利用条件 確認表」を利用し利用内容の面談をします。利用条件を承諾される団体場合は署名をお願いします。
※承諾いただけない場合は交流館をご利用いただけません。

例

〇〇交流館 貸室利用条件 確認表

チェック欄	①あなたの団体の活動目的を選択してください（複数選択可）
☐	地域福祉の向上・地域課題の解決に関すること
☐	地域のまちづくり活動の推進及び人材育成に関すること
☐	社会教育の振興、人権啓発及び生涯学習の推進に関すること
☐	住民の交流促進に関すること
☐	地域住民の各種相談に関すること
②活動内容を教えてください	
③利用者区分を選択☑してください（※交流館と確認）	
☐ 少年 ☐ 青年 ☐ 女性 ☐ 成人・一般 ☐ 親子 ☐ 高齢者 ☐ 世代間交流 ☐ その他	
チェック欄	④利用条件の確認をします。
☐	館の許可なく、物販・募金・宣伝・興行活動を行いません。
☐	未成年のみの団体ではありません。
☐	個人的な使用を目的とした活動ではありません。
☐	団体活動の場合、参加希望者があれば受け入れます。
☐	申請した利用時間を守ります。利用時間とは入室及び退出（準備・片付け）を含んだ時間だと理解しました。
☐	月2回までの利用を承諾します。（オンライン申請を利用される場合、同性・同名を除き同じ代表者で複数の団体を登録することはできません。）
☐	駐車スペースは限られるため、自己責任で確保します。 違法駐車はしません
☐	交流館の事業活動、自治会・まちづくり推進委員会・交流館支援団体等の地域行事の優先利用に協力します。 ※許可書交付後も、行事等で日程の変更をお願いすることがありますので ご了承ください。
☐	館の職員の指示に従います。

貸室利用条件を確認し、承諾しました。

確認日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

団体名 _____ 確認者署名 _____

- 2 「貸室利用条件 確認表」の記入が出来たら裏面の「**利用団体登録申請書**」を記入し、窓口へ提出してください。
- ※個人情報の取り扱いについてもよくご確認ください。

		申請日 2024 年 6 月 1 日	
2024年度 ◎◎交流館 利用団体登録申請書			
フリガナ	ニコニコカイ	フリガナ	フクヤマ タロウ
団体名	にこにこ会	代表者名	福山 太郎
団体種別	◎◎交流館	団体人数	10 人
住 所	〒720-8501 福山市東桜町3-5		
電話番号	111-1111		
※メール アドレス	fukuyamattt@gmail.com		
ログインID	aaa001	IDと利用者番号は同じです。	
※パスワード	※8桁以上100文字以下 半角英数記号		
有効期間	登録日 2024 年 6 月 1 日	～	2025年3月31日
土日夜間利用の場合、鍵の貸し出しを希望		希望する ・ 不要	
備 考			
※オンラインでの利用を希望する団体は太枠へ「メールアドレス」と「パスワード」を記入してください。			
個人情報取り扱い同意書 ◎◎交流館では、お預かりした個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づいて次のとおり適切に取り扱います。 1 ご提供いただいた個人情報は、次の各号の目的達成のために利用します。 (1) 本サービスの利用者登録のため (2) 本サービスの利用状況把握のため (3) 本サービスの利用者アンケート集約のため (4) その他、本サービスを提供するにあたり必要となる行為のため 2 目的達成のほか次の各号に定める場合を除き利用者の許可なく、個人情報を第三者に開示・提供しません。 (1) 法令の規定による場合 (2) 利用者または公衆の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合 3 ご提供いただいた個人情報は、有効期間が経過した後速やかに適切な方法により消去します。 4 登録の削除を希望する場合は、利用者本人から◎◎交流館に連絡し手続きを行うものとします。 私は、上記の個人情報の取扱い事項について同意します。			
2024 年 6 月 1 日 署名 福山 太郎			
◎◎交流館 電話番号 084-999-8888			

3 団体登録書のコピーを受け取る

申請日 2024 年 6 月 1 日			
2023年度 〇〇交流館 利用団体登録申請書			
フリガナ	ひろしまのアイ	フリガナ	つなやま 太郎
団体名	にこにこ会	代表者名	福山 太郎
団体種別	〇〇交流館	団体人数	10 人
住 所	〒720-8501 福山市東原町3-5		
電話番号	111-1111		
メールアドレス	tsubayama@niconico.jp		
ログインID	aaa001	※ログインIDは変更しないでください。	
※パスワード	※8桁以上100文字以下 半角英数字		
有効期間	登録日 2024 年 6 月 1 日	～	2025年3月31日
土日祝日利用の場合、別の日に申し込む希望	希望する ・ 不要		
備 考			
※オンラインでの利用を希望する団体は「メールアドレス」と「パスワード」を記入してください。			
個人情報取り扱い同意書			
〇〇交流館では、お預かりした個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づいて次のとおり適切に取り扱います。 1 ご提供いただいた個人情報は、次の各号の目的達成のために利用します。 (1) 本サービスの利用者登録のため (2) 本サービスの利用状況把握のため (3) 本サービスの利用者アンケート集約のため (4) その他、本サービスを提供するに必要となる行為のため 2 目的達成のほか次の各号に定める場合を除き利用者の許可なく、個人情報を第三者に開示・提供しません。 (1) 法令の規定による場合 (2) 利用者の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合 3 ご提供いただいた個人情報は、有効期限が経過した後速やかに適切な方法により消去します。 4 情報の削除を希望する場合は、利用者本人から〇〇交流館に連絡し手続きを行うものとします。 私は、上記の個人情報の取り扱い事項について同意します。			
2024 年 6 月 1 日 署名 福山 太郎			
〇〇交流館 電話番号 084-999-8888			

4 団体登録完了のメールが届く

※パスワードを自分で設定する場合

メールのURLを選択しパスワードを設定してください。

※パスワードは各自忘れないようにメモ等してください。

このメールはひろしま・やまぐち公共施設予約サービスに登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。

返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

=====

利用者情報の登録が完了しましたのでお知らせいたします。

【利用者番号】20028955

【ログイン ID】20028955

以下の URL からパスワードの設定を行ってください。

<https://ssy2demo.e-harp.jp/jumin/hiroshima/340006/Users/PasswordResetUpdate?token=3457ede4a233468cb2ac0a0caf9d77fe>

確認コード 96ZKj6

48 時間以内に確認コードを入力し、パスワード設定を進めてください。

※ 48 時間を過ぎますと URL が無効となり、再度お手続きを行って頂く必要がございます。ご注意ください。

パスワード再設定

1 変更

確認コードと新しいパスワードを入力してください

確認コード 96ZKj6

新しいパスワード [入力欄]

新しいパスワード(確認) [入力欄]

確定

5 ひろしま・やまぐち公共施設予約サービス利用方法

■ ホーム画面

- ・ ホーム画面のログインボタンを選択してください

※利用する交流館ごとに、窓口で団体登録していただかないと、オンラインでの申請はできません。

※トップページからアカウント登録していただいても交流館は利用できません。

■ログイン方法

- ・団体登録したログイン ID とパスワードを入力してください。

The screenshot shows a login page with the following elements:

- 1** 利用者ログインID: A text input field for the user login ID, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above.
- 2** パスワード: A password input field with a toggle icon (eye) on the right, also highlighted with a red box.
- ログイン**: A green button with a lock icon and the text "ログイン".
- ネット申込にはアカウントが必要です**: A message in a light blue box with a user icon.
- アカウント登録**: A dark blue button with a plus icon and the text "アカウント登録".
- ログインでお困りの方**: A section header for login assistance.
- パスワードを忘れた**: A section for password recovery, including a "パスワード再設定へ" button (labeled **3**) and a note: "パスワードを再設定するための手続きを行います。"
- ログインIDを忘れた**: A section for login ID recovery, including a "ログインID通知へ" button (labeled **4**) and a note: "登録済みのメールアドレス宛にログインIDをお送りします。"

～ログイン画面説明～

1. 利用者ログイン ID

団体登録書に書いてある ID もしくは、登録時に通知されたメールから ID を確認し入力してください。

2. パスワード

団体登録時に自身で設定したパスワードを入力してください。

(継続団体の場合、交流館で初期パスワードを設定している場合があります。)

3. パスワード再設定

ログイン ID とメールアドレス、連絡先電話番号を入力していただくと、団体登録時に登録しているメールアドレス宛にパスワード再発行通知を送付します。

4. ログイン ID 通知

パスワード、メールアドレス、連絡先電話番号を入力していただくと、団体登録時に登録しているメールアドレス宛にログイン ID を送付します。

■施設の検索について

- ・団体のアカウントでログイン後、施設名に予約をしたい交流館名を入れて検索ボタンを押してください。

～施設一覧・検索の説明～

1. 交流館の検索
利用予定の交流館をワード検索できます。
2. ほかの条件検索
地区・日時の詳細等より詳しく検索条件を指定できます。
3. 全室場の空さを比較
検索結果に表示された全ての室場の、1 か月分の各日の空き状況を表示します。(比較可能な室場数に制限があります。)
4. 空き状況(施設) 施設の空き状況を月別で表示します。
5. 案内 施設案内を表示します。
6. 空き状況(室場) 室場の空き状況を月別で表示します。

■ 空き状況の確認

空き状況のボタンを選択して利用したい日を選んでください。

施設の空き状況を確認するための画面です。左側のメニューから「施設: 西交流館」を選択し、検索条件を設定して検索します。検索結果として、1件の空き状況（室場3件）が表示されます。各室場の「空き状況」ボタンをクリックすると、その室場の詳細情報が確認できます。

カレンダーから利用したい日を選択してください。

施設の空き状況を確認するための画面です。カレンダーから利用したい日を選択してください。2024年2月のカレンダーが表示されており、6日（火）が選択されています。

利用したい部屋の欄から時間を選択してください。

利用したい部屋の欄から時間を選択してください。2024年2月6日のスケジュールが表示されており、14:00の空き状況が確認できます。

複数の時間・部屋を同時に選択できます。
※館によっては利用回数に制限があるのでご注意ください。

前日 2月6日 翌日

会議室 2週間分を比較

多目的室 2週間分を比較

実習室 2週間分を比較

多目的室/多目的室 午後 2024/2/6 13:00-17:00

確認

「確認」ボタンを選択します。

申込一覧が表示されます。間違いがなければ「予約申込へ」を選択します。

お知らせ NEW 2024/1/30(火) 交流館を利用するときは、利用する交流館の窓口で団体登録が必要です。

イベント

絞り込み 使い方

2024年 2月6日 翌日

会議室 2週間分を比較

多目的室 2週間分を比較

実習室 2週間分を比較

選択済み一覧

- 予約 1 会議室/会議室 午後 2024/2/6 13:00-17:00
- 予約 2 会議室/会議室 夜間 2024/2/6 18:00-22:00
- 予約 3 多目的室/多目的室 午後 2024/2/6 13:00-17:00

予約申込みへ

多目的室/多目的室 17:00

ほか 2 件 確認

※間違いがあれば✕で予約をキャンセルできます。

予約内容を入力してください。

予約
1

大会議室 大会議室(全室)
2024/2/14(水) 08:30-12:00

利用目的 必須

未選択…

利用人数 必須

市内／市外

行事の名称 必須

行事の内容 必須

その他

グループ・サークル活動

まちづくり推進委員会

自治会・町内会活動

行政各局部課

その他

☐ 会議 ☐ 講演会・学習会・研修会 ☐ その他

行事の内容でその他を
選択した場合内容を入力
してください。

支払方法へ

前のページに戻る

※必須項目は必ず入力してください。

行事の名称 必須

〇〇体操

行事の内容 必須

☒ 市民活動(グループ、サークル、団体活動) ☐ 自治会活動 ☐ まちづくり推進委員会活動

☐ 会議 ☐ 講演会・学習会・研修会 ☐ その他

行事の内容でその他を
選択した場合内容を入力
してください。

利用日の使用管理責任
者名 必須

福山タロウ

当日使用管理責任者の
連絡先(電話番号)を教え
てください 必須

00000000

持込機器があれば機器
名を入力してください。

駐車台数について 必須

10

半角数字のみ入力可能です。

休日夜間の鍵の貸し出し ☒ 鍵の貸し出しを希望 ☐ 不要

希望について 必須

交流館へ連絡事項があれば入力してください。

連絡事項

室場利用料 0 円

備品の利用がある方は選択してください。（館・部屋によって違います。）

備品を追加 + 閉

会議室設備

- ☒ マイク 残数:2
- ☐ PAアンプ 残数:1
- ☐ プロジェクタ 残数:1

選択件数 1 件

選択

備品を追加

追加する備品の利用時間・利用数を入力して「追加」ボタンを押してください。

マイク

時間帯 必須 08:30 - 12:00 × 時計

利用数 必須 1 / 2

利用料 0 円

← 選択に戻る

追加

備品が追加出来たら、「支払方法へ」を選択してください。

備品を追加 + 閉

マイク
08:30-12:00
利用数: 1

利用料 0 円

備品利用料 0 円

1 合計利用料 0 円

支払方法へ

「無料施設」を選択した状態で「確定」を選択してください。

支払方法 **必須** 無料施設

合計利用料 0 円

確認

前のページに戻る 内容入力にもどる

申込内容を確認してください

各予約内容

予約 1 大会議室 大会議室(全室)
2024/2/14(水) 08:30-12:00

計 0 円

合計利用料

この施設・室場について

利用目的 グループ・サークル活動

利用人数 10 人

行事の名称 ○○体操

行事の内容 市民活動(グループ、サークル、団体活動)

行事の内容でその他を選択した場合内容を入力してください。

内容に修正がなければ、注意事項をよく確認してください。

注意事項

⚠️ よく読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

■館の利用について

- ・この施設は利用審査があります。
- ・交流館の事業活動、自治会・まちづくり推進委員会・交流館支援団体等の地域行事が入った場合、許可費交付後も、行事等で日程の変更を要する場合がありますので、ご了承ください。
- ・利用回数は、1団体につき月2回まで可能です。(時間・部屋数にかかわらず1日の利用を1回とカウントします。)
- ・駐車スペースは限られるため、自己責任で確保します。
- 違法駐車はしません。※ 駐車台数 27台(うち車イス使用者用1台)

■このような場合は使用できません

☒ 注意事項を確認しました

申込確定

修正する

確認したら「注意事項を確認しました」を選択し
「申込確定」を押してください。

予約が完了しました。登録したメールへも予約完了通知が届きます。
※仮予約中です。交流館の利用を確定したものではありません。

■利用申請後

利用許可の場合：利用許可メールとスマートロックの暗証コードが届きます。
利用不許可の場合：利用不許可メールが届きます。

■＜補足＞アカウントの確認・修正

ログインした状態で、ホーム画面左上の「メニュー」ボタンを選択し「アカウント設定」を選択してください。



アカウント設定画面の下部「パスワード変更」から変更可能です。

