

# 住民票の写し等の郵送請求書

福山市長様

請求日 年 月 日

## 請求者

住所 \_\_\_\_\_ [原則として請求者（あなた）の住民登録地へ送付します。]

フリガナ \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
名前 \_\_\_\_\_

[日中連絡可能な番号を必ず記入してください。問い合わせすることがあります。]

必要な人との関係 本人 同一世帯員 ( ) 代理人 その他 ( )

<b>① どなたのものが必要ですか</b> <input type="checkbox"/> 請求者本人[①は記入不要]				受付 福山市使用欄
住所	福山市			
名前	フリガナ			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
<b>② 何に使いますか</b> (項目にチェックしてください)				<b>③ どこに出しますか</b>
<input type="checkbox"/> 免許(取得・変更) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> (被相続人) の相続 <input type="checkbox"/> 車(登録・廃車) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 資格関係 <input type="checkbox"/> 入居契約 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に )				
<b>④ 何が必要ですか</b>				郵送請求に必要なもの
	全員	一部	手数料	
住民票	通	通	300円/通	
除かれた住民票(除票)		通		
住民票記載事項証明書	通	通		
その他	( )		要問い合わせ	
<b>⑤ 必要な項目にチェックを付けてください</b> (チェックがない場合は省略になります)				
<b>【日本人住民】</b> <input type="checkbox"/> 世帯主の名前及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード※1 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※1		<b>【外国人住民】</b> <input type="checkbox"/> 世帯主の名前及び続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 住民票コード※1 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※1		
<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 委任状(原本) 本人または同一世帯員以外が請求する場合は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 関係資料のコピー 本人、同一世帯員または代理人以外が請求の場合は、お問い合わせください。				

※1 使用目的が限定されます。また送付先は原則①『どなたのものが必要ですか』に記入した人の住民登録地です。  
※2 運転免許証・資格確認書などのコピーで送付先住所と名前が確認できるもの。(旅券は不可)  
※3 ポストに投函してからお手元に証明書が届くまでに1週間程度必要ですのでご了承ください。  
※4 お急ぎの場合はさらに速達料金分の切手を貼ってください。(赤字で「速達」と書いてください。)  
郵送による不着の責任は負いかねます。ご了承ください。  
[送付先] 〒720-8501 福山市東桜町3番5号 福山市役所 市民課 [問い合わせ先] TEL084-928-1059