

法人の証明書を申請する場合

簡単に消せない筆記物で記入してください（鉛筆や消せるボールペン等は不可）。

窓口に来られた人	住 所	福山市	東桜町3番5号		
	フリガナ 名 前		フクヤマ 福山	タロウ 太郎	
	生年月日		昭和〇〇	年	1 月 1
証明が必要な人	☐ 窓口に来られた人の証明（ ☒ チェックをした場合、この欄の記入は不要です）				
	住 所 (法人所在地)	福山市	〇〇町△番□号		
	フリガナ 名 前 (法人名称)		マルマルサンギョウ 株式会社 ●●産業		
	生年月日		年	月	日

申請書に押印があれば、委任状を省略することができます。

法人印

(※1) 法人の証明を申請する場合、法人印を押印すれば委任状の添付を省略できます。

必要事項を記入・チェックしてください。

所 得 税 (非) 課 税 証 明 (所得・税額・控除額等)	(年度) 年1月～12月の収支
☒ 固定資産課税台帳記載事項証明 (計画額・課税標準額・税相当額等)	

【留意事項】

- 申請書に押印する法人印は、印影で法人名が確認できるものを押印してください。（角印でも可。）
- 法人の場合は生年月日を記載する必要はありません。

【必要な証明書の記入について】

〈資産関係の証明書を申請する場合〉

資産の指定がない場合はすべての資産について発行します。
指定がある場合は、資産の所在地番を記載してください。

〈納税証明書を申請する場合〉

年度と税目の指定をしてください。

なお、法人市民税の納税証明書を申請する場合は、事業年度もあわせて窓口職員へお伝えください。

ご協力よろしくお願いいたします。

☐ 申込・保証人(市営・県営) ☐ 限度額認定・高額医療 ☐ 特定医療 ☐ 肝炎 ☐ 登記
☐ 入国管理局 ☐ 弁護士 ☐ 裁判所 ☐ その他()