

回答書（地方公会計財務書類作成・固定資産台帳更新及び施設情報一元化業務）

No	項目	質問	回答
1	公告（本文）	公告9（1）エ（ア）で定める業務責任者と、仕様書7履行体制（1）で定める業務責任者は、同一と解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	公告（別表）	別表：評価基準において、地方公会計業務における履行実績の記載がございます。こちらはアドバイザー業務のような助言指導での支援も件数に含まれるのでしょうか。	アドバイザー業務といった、助言指導での支援は件数に含めません。地方公会計業務（財務書類作成・固定資産台帳更新）について、履行実績として想定しています。
3	公告（添付資料）	企画提案書様式B～Iについて、「（注）A4判両面1枚以内で記載すること。図表の記入も可。」とのことですが、図表に文字の記載は可でしょうか。	お見込みのとおりです。
4	公告（添付資料）	企画提案書様式B～Iについて、様式の縦・横の指定はございますか。	縦・横の指定はありません。
5	仕様書	仕様書6業務内容（3）公共施設マネジメントシステムと固定資産台帳の情報一元化及び連携支援業務における、公共施設マネジメントシステムに登録している情報と固定資産台帳の情報について、それぞれ何件程度突合が必要でしょうか。	固定資産台帳では1,166施設（4,598棟）、公共施設マネジメントシステムでは1,114施設（4,504棟）の情報を管理しています。これらの全施設について、 <u>参考資料2 本市の管理項目</u> に示した情報を突合してください。
6	仕様書	仕様書6業務内容（3）①イにおいて、本市の指定するデータ形式にて報告する記載がございます。公共施設マネジメントシステムを情報更新する際は、CSV取込等によるデータ取込が可能でしょうか。若しくは手入力による手動更新のみでしょうか。	CSV形式での取込が可能です。フォーマットについては、本市が指定します。
7	仕様書	仕様書6業務内容（3）②では、公共施設マネジメントシステムの情報を更新できる環境を構築する記載がございます。適切な環境構築のため、現在ご利用のシステムマニュアルをいただけますでしょうか。若しくは効果的な活用提案のため、システムで出力される固定資産マネジメント活用に関する資料（施設カルテ、施設別行政コスト計算書等）の様式をいただけますでしょうか。	別紙のとおり、参考資料をPDF形式にて提供します。 （【追加資料1】施設カルテサンプル）
8	仕様書	仕様書6業務内容（4）施設別行政コスト計算書作成業務において、予定されている対象施設数は幾つございますか。また、対象施設ごとに執行情報を分類する基準は、事業名でよろしいでしょうか。	固定資産台帳では1,166施設（4,598棟）、公共施設マネジメントシステムでは1,114施設（4,504棟）の情報を管理しています。仕様書6（3）に基づき、これらの情報を突合した上で、精緻化した施設情報について施設別行政コスト計算書を作成してください。執行情報を分類する基準は原則として事業名ですが、事業名から判断しがたい執行情報については、仕様書6（4）①のとおり提案を実施してください。
9	仕様書	仕様書7履行体制（1）「・・・本業務を管理するために必要な知識、経験を有する者とし、受注者と直接雇用関係にある者とする」とありますが、証明する書類は雇用契約書等と解してよろしいでしょうか。また、確認をする時期はプロポーザルの選定結果後でしょうか。	証明する書類は、健康保険被保険証の写し等の、直接雇用関係にあることを証明できる公的な書類としてください。確認する時期については、企画提案書を提出された後となります。提出書類の一部である業務責任者届の付属資料として、当該書類を添付してください。