

情報発信支援業務の委託に関するプロポーザル実施要領

2025年（令和7年）2月20日

福山市情報発信課

目次

1 業務の目的.....	1
2 業務概要.....	1
3 委託費.....	1
4 選定方式及び契約方法.....	1
5 参加資格.....	2
6 参加申込の手續等.....	2
7 参加申込書の作成等.....	3
8 プロポーザル参加資格の確認（企画提案書の提出者の選定）	4
9 企画提案書の作成等.....	4
10 企画提案書の評価及び評価基準.....	5
11 契約の締結.....	6
12 失格条件.....	6
13 その他の留意事項.....	6

情報発信支援業務の委託に関するプロポーザル実施要領

1 業務の目的

福山市では、質の高い情報発信によるコミュニケーション力により、市民や市外居住者などとの接点を充実・拡大し、市政情報や本市の魅力を適切に届けることで、市民の満足度向上や、市外における本市の認知拡大に繋げることをめざしている。

こうしたことを実現するため、2017 年度（平成 29 年度）に策定した「福山市情報発信戦略基本方針」（以下「基本方針」という。）を職員に定着させることにより、職員のスキルや意識を高め、市内及び市外に向けて全庁を挙げ戦略的な情報発信ができることを目的とする。

2 業務概要

（1）業務名

情報発信支援業務

（2）業務場所

本業務における履行場所は、次のとおりとする。

ア 福山市市長公室情報発信課（福山市東桜町 3 番 5 号）

イ 受注者の所在地

ウ 福山市が指定した場所

（3）業務内容

「情報発信支援業務仕様書」のとおりとする。

（4）業務履行期間

契約締結の日から 2026 年（令和 8 年）3 月 31 日まで

3 委託費

委託費の上限は、21,945,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）とする。

ただし、この金額は、本プロポーザル実施に係る企画提案書を作成する上での設定金額であり、契約を約束するものではない。

※このプロポーザル形式による契約は、令和 7 年福山市 3 月議会で当該契約に係る 2025 年度（令和 7 年度）歳入歳出予算の議決が得られなかった場合には取り消すものとする。

4 選定方式及び契約方法

本業務は、価格のみによる競争では目的を達成できないため、専門的な知識・経験等を有する業者から広く提案を募集し、プレゼンテーション（ヒアリング）を行って提案内容を評価するプロポーザル方式によって受注候補者を特定する。また、受注候補者と仕様等について協議を行い、協議が整った時点で当該業者と随意契約を締結する。

5 参加資格

本件プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する入札参加資格制限を受けていない者であること。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てを行っている者（再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) この公告の日から契約締結の日までの間のいずれの日においても、福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていない者であること。
- (4) 福山市に納付すべき市税の滞納がない者であること。
- (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。

6 参加申込の手続等

(1) 担当部局

福山市市長公室情報発信課

〒720-8501 広島県福山市東桜町 3 番 5 号（本庁舎 4 階）

電 話：084-928-1290（直通）

F A X：084-931-2056

E-mail：jouhou-hasshin@city.fukuyama.hiroshima.jp

(2) 選考スケジュール

公 告	2025 年（令和 7 年）2 月 20 日（木）
実施要領等の配付期間	公告の日から 2025 年（令和 7 年）3 月 5 日（水）まで
質問書受付期間	公告の日から 2025 年（令和 7 年）3 月 3 日（月） 午後 5 時まで
質問書に対する回答期限・回答方法	2025 年（令和 7 年）3 月 5 日（水） 回答は、適宜福山市ホームページ (https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/ 以下同じ) に掲載します。
参加申込書の受付期間	公告の日から 2025 年（令和 7 年）3 月 5 日（水） 午後 5 時まで
企画提案書の提出者の 選定通知	2025 年（令和 7 年）3 月 6 日（木）
企画提案書の受付期間	2025 年（令和 7 年）3 月 6 日（木）から 同月 17 日（月）午後 5 時まで
プレゼンテーション （ヒアリング）の実施	2025 年（令和 7 年）3 月 24 日（月）
企画提案書の選定通知	2025 年（令和 7 年）3 月 26 日（水）

(3) 実施要領等の配付期間及び配付場所

ア 配付期間

2025 年（令和 7 年）2 月 20 日（木）から同年 3 月 5 日（水）（市の休日を除く。）まで

イ 配付場所

6（1）に同じ。福山市ホームページからもダウンロード可。

(4) 質問書の受付及び回答の公表

質問は、次の手続きにより行うことができる。

ア 質問書受付期間

2025 年（令和 7 年）2 月 20 日（木）から同年 3 月 3 日（月）（市の休日を除く。）までの午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

イ 質問書の提出方法

質問事項がある場合は、質問書（別紙 1）を情報発信課宛に電子メールにファイル（ファイル形式は、Microsoft Word）を添付し提出すること。

※ 提出した場合は、届いているかどうかの確認を電話にて行うこと。

※ メール送信の際は、件名に「情報発信支援業務委託に関する質問」と記した上で送信すること。

ウ 回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、2025 年（令和 7 年）3 月 5 日（水）までに適宜本市ホームページに掲載する。

7 参加申込書の作成等

(1) 受付期間

2025 年（令和 7 年）2 月 20 日（木）から同年 3 月 5 日（水）午後 5 時まで（市の休日を除く。郵送の場合は 3 月 5 日（水）午後 5 時必着）

(2) 提出場所

6（1）に同じ。

(3) 提出方法

持参又は郵送（持参の場合は、市の休日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時まで）

※ 提出資料の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。

(4) 提出書類及び部数 次のアからサまでの書類を作成し、各 1 部を提出すること。

（エ、カ、キ及びクについては、提出日の 3 か月前の日以降に発行されたもの。）

ア 参加申込書（様式 1）

イ 実績報告書（様式 2）

ウ 業務実施体制（様式 3）

エ 商業登記簿謄本（写しでも可）

オ 2023 年度の財務諸表（法人の場合は、2023 年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し。）

- カ 市税の完納証明書（原本。本市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。ただし、本市における納税義務のない者は申立書（様式 4）を提出すること。）
- キ 納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の納税証明書（その 3（その 3 の 2 又はその 3 の 3 でも可））
- ク 印鑑証明書（原本）
- ケ 使用印鑑届（様式 5）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること。）
- コ 委任状（様式 6）（契約締結等に関する権限を支店長、営業所長等に委任する場合に提出すること。）
- サ 誓約書（様式 7）

8 プロポーザル参加資格の確認（企画提案書の提出者の選定）

7 で提出された参加申込書をもとに参加資格の確認を行う。

（1）参加資格確認結果の通知

2025 年（令和 7 年）3 月 6 日（木）

参加申込書の提出者全員に、郵送等により参加資格確認結果を通知する。

（2）参加資格確認結果の公表

参加資格確認結果については福山市ホームページに公表する。

（3）参加申込書の提出者が 1 者のみ又はいない場合の取扱い

参加申込書の提出者がいない場合は、本件プロポーザルを取り止めることとする。参加申込書の提出者が 1 者のみの場合は、当該 1 者について参加資格の確認を行うこととする。

9 企画提案書の作成等

（1）受付期間

2025 年（令和 7 年）3 月 6 日（木）から 3 月 17 日（月）午後 5 時まで（市の休日を除く。郵送の場合は 3 月 17 日（月）午後 5 時必着）

（2）提出場所

6（1）に同じ。

（3）提出方法

持参又は郵送（持参の場合は、市の休日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時まで）

※ 提出資料の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。

（4）提出書類及び部数

ア 企画提案書（様式 8） 1 部

イ 企画提案書（様式 9） 7 部（正本 1 部、副本 6 部）

様式 9 及び別添「情報発信支援業務仕様書」を参考に提案すること。

正本は会社名を記入し、副本には提案者が特定できる表記や社章は記入しないこと。

ウ 見積書 1部

※本市が必要と認める場合は、追加資料を求める場合がある。

10 企画提案書の評価及び評価基準

9で提出された企画提案書と次の要領により実施するプレゼンテーションをもとに情報発信支援業務事業者評価委員会（以下「評価委員会」という。）で評価を行う。

（1）プレゼンテーション審査

ア 実施日：2025年（令和7年）3月24日（月）

イ 開催場所：後日通知

ウ 実施方法

別表「情報発信支援評価基準及び採点表」の評価項目及び評価内容に基づき、審査を実施し、評価委員会の評価が高い順に市長が本業務の受注候補者1名、次順位者1名を特定する。

エ 企画提案の所要時間（予定）

プレゼンテーション 15分程度

審査委員からの質疑 10分程度

※各提案者のプレゼンテーション開始時間は、後日通知する。

※プレゼンテーション参加者は、他の参加者の企画提案を傍聴することはできない。

※指定の時間に遅れた場合には、審査対象とはならない。

（2）審査結果の通知

2025年（令和7年）3月26日（水）までに、企画提案者全員に選定結果及び評価結果を郵送等により通知する。ただし、評価結果の通知については企画提案者数と企画提案者の評価結果のみを公開とし、参加者名簿等は非公開とする。

なお、特定者に対する採用通知は、評価の結果、受注候補者として特定された事実を通知するものであり、業務の受注者として決定したものではない。通知後、受注候補者は本市と契約締結に向けた協議を行うこととする。

（3）企画提案書の提出者が1者のみ又はいない場合の取扱い

企画提案書の提出者がいない場合は、本件プロポーザルを取り止めることとする。企画提案書の提出者が1者のみの場合は、当該1者について、評価委員会において受注候補者としての適否を審査することとする。

（4）評価結果の公表

評価結果については福山市ホームページに公表する。

（5）非選定理由に関する事項

ア 提出した企画提案書等が選定されなかったものに対しては、選定されなかった旨を通知する。

イ アの通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して10日以内に書面（様式は任意）により、市長に対して非選定理由の説明を求めることができる。

ウ イの回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して 10 日以内に書面によって行う。

エ 非選定理由の説明請求の受付場所及び受付時間は次のとおり。

(ア) 6 (1) の担当部局に同じ

(イ) 受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

(6) 評価点が同点になった場合の取扱い

評価委員会による評価の結果、同点になった場合は地方自治法施行令第 167 条の 9 に準じ、くじにより受注候補者を決定する。

1 1 契約の締結

- (1) 本業務の契約は、評価委員会を経て市長が特定した受注候補者と業務内容について協議等を行い仕様書の内容を確定した後に、見積合わせの上、契約を締結するものとする。
- (2) 仕様書の確定に際しては、提案された内容が基本となるが、受注候補者と本市との協議により、必要に応じて内容を変更した上で契約を締結するため、契約額が 9 (4) ウで提出した見積書の額と同額になるとは限らない。
- (3) 市長が特定した受注候補者と契約が締結できなかった場合又は失格条件に該当すると認められた場合には、次点の提案者と契約交渉を行うものとする。

1 2 失格条件

次に掲げるいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 提出書類が提出期限を過ぎて提出された場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 3 の委託費を超えた見積書を提出した場合
- (4) 評価及び審査の公平性を害する行為があったと市長が認めた場合
- (5) 実施要領の内容に違反すると市長が認めた場合
- (6) その他市の指示に違反する場合 等

1 3 その他の留意事項

- (1) 業務の実績等については、日本国内の業務の実績等をもって判断するものとする。
- (2) 参加申込書が提出されなかった場合又は参加資格がある旨の通知を受けなかった場合は、企画提案書を提出できないものとする。
- (3) 参加資格がある旨の通知を受けた者が、提出期限までに企画提案書を提出しない場合は、辞退したものとみなす。
- (4) 参加申込書及び企画提案書の作成及び提出並びにプレゼンテーション（ヒアリング）等に要する費用等は、全て参加者の負担とする。
- (5) 提出された参加申込書及び企画提案書は返却しない。
- (6) 提出された企画提案書類の著作権は、その提出者に帰属することとする。
- (7) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の

法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法又は維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとする。

- (8) 提出された参加申込書及び企画提案書は、受注候補者の選定以外に提出者に無断で使
用しない。なお、選定に必要な範囲において複製をすることがある。
- (9) 参加者は、複数の参加申込書及び企画提案書を提出することはできない。
- (10) 受付期間以降における参加申込書及び企画提案書の差替及び再提出は認めない。
- (11) 提出された企画提案書等は、福山市情報公開条例（平成14年条例第2号）に基づく情報
公開請求の対象となる。
- (12) 参加申込書又は企画提案書の提出後に辞退をする場合は、プレゼンテーション審査実
施日までに辞退届（様式自由）を担当課に持参又は郵送により提出すること。
- (13) 参加者（又は参加を予定している者を含む。）又はその関係者は、評価委員会の委員
に接触することを禁止し、接触の事実が認められた場合には、失格とすることがある。
- (14) 本業務は、プロポーザル方式により受注者を選定するものであるため、具体的な業務
内容は企画提案書に記載された内容を反映しつつ福山市との協議に基づいて決定する
ものとする。
- (15) 受注者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、福山市は契
約を解除できるものとする。この場合、市に生じた損害は受注者が賠償するものとする。
- (16) 今後の社会情勢や財政事情の変化、その他の不可抗力等により、事業計画の変更又は
中止する場合がある。この場合、参加者に対して福山市は一切の責任を負わないものと
する。
- (17) 参加者は、参加申込書の提出をもって、実施要領等の記載内容に同意したものとする。