

年 月 日

福 山 市 長 様
(市長公室情報発信課)

広報「ふくやま」作成業務委託に係るプロポーザル参加申込書

【参 加 申 込 者】

所 在 地

法 人 名

代 表 者

代表者印

連 絡 先 (電 話 番 号)

(FAX番号)

(電子メール)

広報「ふくやま」作成業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申し込みます。

- | | |
|---|-----|
| 1 実績報告書（様式2） | 1 部 |
| 2 業務実施体制（様式3） | 1 部 |
| 3 登記簿謄本（写しでも可） | 1 部 |
| 4 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は直前1事業年度の「貸借対照表」「損益計算書」「株式資本等変動計算書」及び「注記表」の写し） | 1 部 |
| 5 市税の完納証明書（原本。本市に納付すべき市税の完納を証明したもの。本市に納税義務のない者を除く。ただし、本市における納税義務のない者は申立書（様式4）を提出すること） | 1 部 |
| 6 納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないことを証明したもの） | 1 部 |
| 7 印鑑証明書（原本） | 1 部 |
| 8 使用印鑑届（様式5）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること） | 1 部 |
| 9 委任状（様式6）（契約締結に関する権限を支社長等に委任する場合に限る。） | 1 部 |
| 10 誓約書（様式7） | 1 部 |

実 績 報 告 書

商号又は名称_____

過去5年以内の受注実績について、概要が分かる資料（契約書、報告書、新聞記事等のいずれか）を添付してください（写しでも可）。

*記載例は提出時には削除すること。

委託元	受注業務の概要 (業務名、契約期間、内容)	契約額 (千円)
(例) ○○市	業務名：○○市○○情報誌作成業務 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：○○市○○を行った。	10,000
(例) ○○市	業務名：○○市○○パンフレット作成業務 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：○○市○○を行った。	5,000
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	

*次の条件を満たすものについて、受注実績を最大5件まで記載すること。内容は、可能な限り詳細を記載すること。

- ①過去5年間の実績であること。
- ②本調達と同種の業務であること。

なお、実績がない場合は、アピールできる受注実績を記載すること。

業務実施体制

＜実施体制図＞

本業務の実施体制（提案者全体の体制図や提案業務における緊密な連携体制・配置人員、専任又は兼任の別等）について、記載してください。

＜経験等＞

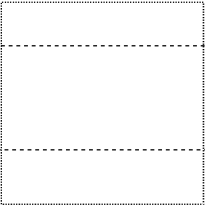
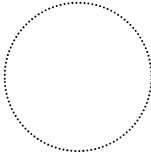
本業務に直接従事する従事者の経験等について、記載してください。

職 名 等	名 前	類似業務の経験実績、経験年数等

申立書

年 月 日

福 山 市 長 様
(市長公室情報発信課)

申 立 人	本店の所在地		実 印 
(申請者)	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、広報「ふくやま」作成業務委託に係るプロポーザルへの参加申込を行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有していません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他福山市に納付すべき確定した市税はありません。

(注) この申立書は、本市へ納税義務がない場合に提出してください。
本市へ納税義務がある場合は、市税の完納証明書を提出してください。

使用印鑑届

年 月 日

福 山 市 長 様
(市長公室情報発信課)

申 請 者	本店の所在地		実 印
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

	(使用印)	(実印)
印 鑑		

- ※ この届出書は、代表者印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合のみ提出すること。
- ※ 委任状(様式4)を提出する場合、この届出書は不要です。

委 任 状

年 月 日

福 山 市 長 様
(市長公室情報発信課)

委 任 者

本 社 所 在 地 _____

法人名（団体名） _____

代 表 者 名 前 _____ 代表者印

広報「ふくやま」作成業務委託に係るプロポーザルにおける一切の権限を次の者に委任します。

受 任 者

所 在 地 _____

法人名（支社名） _____

職 ・ 名 前 _____ 印

連絡先（電話番号） _____

（FAX番号） _____

（電子メール） _____

年 月 日

福 山 市 長 様
(市長公室情報発信課)

誓 約 書

本 社 所 在 地 _____

法人名 (団体名) _____

代 表 者 名 前 _____ 代表者印 _____

広報「ふくやま」作成業務委託に係るプロポーザルに参加するに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

- 1 プロポーザル参加の要件を満たしています。
- 2 提出した書類に虚偽又は不正はありません。

年 月 日

福 山 市 長 様
(市長公室情報発信課)

広報「ふくやま」作成業務委託 企画提案書

本 社 所 在 地 _____

法人名（団体名） _____

代 表 者 名 前 _____ 代表者印 _____

広報「ふくやま」作成業務委託に係るプロポーザルについて、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

- | | |
|---------|-----|
| 1 企画書 | 7 部 |
| 2 広報紙見本 | 7 部 |
| 3 見積書 | 1 部 |