販路開拓支援事業実績報告書等のご提出について

見出しの件について、必要な書類は、以下のとおりです。

・販路開拓支援事業実績報告書（様式第４号）

・収支決算書

・事業実績書

・出展風景を撮影した写真

・収支決算書の根拠となる資料（領収書、請求書）

・展示会のパンフレット（写しでも可。申請時に提出している場合は不要。）

注意事項

【収支決算書について】

・消費税、振込み手数料は除きます。

・補助金額について、千円未満は切り捨てとなります。

【収支決算書の根拠となる資料について】

・領収書は、金額・支払日・支払先が分かるものをご提出ください。

・領収書のみでは情報が足りない場合や、領収書がない場合は、請求額と支払いが完了したことがわかる資料を添付してください。

（例：請求書＋明細書やネットバンキングの印刷）

・何のために使用した経費かメモ書きをしてください。

その他

福山市補助金交付規則の規定により、補助事業の実施に関し必要な事業記録簿、金銭出納簿その他の帳簿を備え付け、証拠書類とともに整備し、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後５年間保存してください。

提出先

　〒７２０－８５０１

　　福山市役所 経済環境局 経済部 産業振興課

　　ＴＥＬ　０８４－９２８－１０３９

　　メール　sangyou-shinkou@city.fukuyama.hiroshima.jp

※補助金交付決定後、事業計画、予算（特に補助金額に変更が生じる場合）等

に変更がある場合は、変更申請が必要ですので、必ず、お早めにご連絡ください。