様式第４号（第１３条関係）

**記入例**

|  |  |
| --- | --- |
| **販路開拓支援事業実績報告書**  20××年××月××日  福　 山　 市　 長　　様  申請者　〒７２０－８５０１  住　　所　福山市東桜町３番５号  企業名又はグループ名　株式会社〇〇〇〇    代表者名　福山　太郎  電話番号　０８４－９２８－１０３９  20××年（令和××年）××月××日付けで補助金の交付決定を受けた販路開拓支援事業に係る展示会が20××年（令和××年）××月××日に終了したので、福山市販路開拓支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり報告します。 | |
| １　展示会の概要 | 日本金型展示会 |
| （１）展示会の名称 |
| （２）主 催 者 | 一般財団法人日本金型協会 |
| （３）開催日時 | ２０××年（令和××年）××月××日～２０××年（令和××年）××月××日 |
| （４）開催場所 | 東京ビッグサイト |
| （５）展示内容 | 自社で製作・販売している金型 |
| （６）入場者数  　　　アクセス数 | ３2，０００人 |
| （７）商 談 数 | 商談件数　○○件  （名刺交換のみ　○○名） |
| （８）今後の予定 | 商談を実施した企業に対し、詳細な見積もりを送付し、契約につなげていく。名刺交換を行った企業の中で、興味がありそうだと感じた企業には、メール等で自社製品についてＰＲを行う。  **（※具体的に記入してください）** |
| ２　添付書類 | １　事業実績書  ２　収支決算書  ３　展示会のパンフレット  ４　出展風景を撮影した写真  ５　収支決算書の根拠となる資料  ６　その他市長が必要と認める書類 |

（第１３条関係）

**記入例**

**事業実績書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施内容 | （出品した商品の内容） |
| 自社で開発した「○○の新技術を活用した金型」を展示した。 |
| ○○の新技術は、従来の○○に比べて、○○であるため、コストや納期等で他社 |
| の製品に対し、優位性がある。 |
| **（※具体的に記入してください）** |
|  |
| （展示方法、販路開拓にあたって創意工夫した点） |
| 商品の内容を分かりやすく解説したパネルを掲示した。 |
| また、出展ブースが目立つよう○○の工夫を行い、来場者を惹きつけるよう意識し |
| た。 |
| **（※具体的に記入してください）** |
|  |
|  |
|  |
| 事業実施成果  （成約件数等、具体的にご記入ください。） | （商談件数、成約件数） |
| 成約件数 ○件（○円ほどの売り上げが見込める。） |
| 商談件数 ○件（うち○件は、見積もりを送付。その他は今後進めていく。） |
| 名刺交換 ○件（うち○件は商談に至らなかったものの手ごたえがあったため、今後 |
| メール等で製品をＰＲしていきたい。）　　**（※具体的に記入してください）** |
| （出展の成果） |
| ○件の成約があり、非常に効果があった。 |
| また、弊社ブースへの来客数は非常に多く、賑わった。特に○○業界の来場者が多 |
| く、新たな分野へ開拓できる手ごたえがあった。 |
| さらに、商品について○○という意見もあり、ニーズへの理解を深めたため、今後 |
| の開発の参考にしていきたい。 |
| **（※具体的に記入してください）** |
|  |

（第１３条関係）

**記入例**

**収支決算書**

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 決算額 | 備考 |
| 福山市補助金 | 200,000円 |  |
| 自己負担金 | 528,420円 |  |
| 合計 | 728,420円 |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 決算額 | 備考 |
| 小間料  （国内・海外） | 388,000円 |  |
| 小間装飾料  （国内・海外） | 190,400円 |  |
| 旅費交通費  （海外のみ） |  |  |
| 展示物及び配布物作成費（海外のみ） |  |  |
| 出　展　料  （オンラインのみ） |  |  |
| コンテンツ作成に係る委託費  （オンラインのみ） |  |  |
| 商品搬送費 | 150,020円 |  |
| 合　　　　計 | 728,420円 |  |

※ 備考欄において、記入内容の説明を行ってください。

※ 決算額には補助対象経費（消費税，振込手数料は除いた金額）をご記入ください。

※　旅費交通費について、計上できるのは，宿泊費（１人１泊につき１万円以下）、航空賃（１人往復５万円以下）、どちらも2人以内となります。

**（1,000円未満は切捨てです。収入と支出の合計額が一致するように記入してください。）**