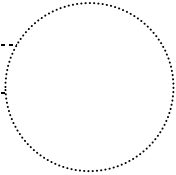


福 山 市 長 様

|       |                       |  |                                                                                     |
|-------|-----------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 者 | 本店の所在地                |  | 実 印                                                                                 |
|       | 商号又は名称                |  |  |
|       | 代 表 者 名               |  |                                                                                     |
|       | (角印等を使用する場合は、押印すること。) |  |                                                                                     |

参 加 申 込 書

次の案件について、実施要領等の内容を十分に理解し承諾した上で、プロポーザル（企画提案書に基づく選定）への参加を希望するので、関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

件 名 : 福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託プロポーザル

【添付書類】

- ・実績報告書（様式2）
- ・商業登記簿謄本（写しでも可）
- ・提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は、直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し）
- ・市税の完納証明書（原本。本市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。ただし、本市における納税義務のない者は申立書（様式3）を提出すること。）
- ・納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないことを証明したもの）
- ・印鑑証明書（原本）
- ・使用印鑑届（様式4）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること。）
- ・委任状（様式5）（契約締結等に関する権限を支店長、営業所長等に委任する場合に提出すること。）
- ・誓約書（様式6）

担当部署 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
Fax 番号 \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

(様式2)

# 実績報告書

次のとおり地方公共団体が実施する本業務と同種又は類似する業務の実績を有し、履行したことを届け出ます。

【業務実績】

|            |     |                             |
|------------|-----|-----------------------------|
|            |     | 1 契約あたりの<br>寄附金額<br>(B ÷ A) |
| 請負件数 (件)   |     |                             |
| 寄附実現件数 (件) | (A) |                             |
| 寄附実現金額 (円) | (B) |                             |

【個別実績】 上記のうち、1 契約あたりの寄附金額の多い順に 3 契約

|               |        |   |   |   |   |
|---------------|--------|---|---|---|---|
| 件名（契約書に記載のある） |        |   |   |   |   |
| 発注者           |        |   |   |   |   |
| 履行期間（又は工期）    | 自      | 年 | 月 | 日 |   |
|               | 至      | 年 | 月 | 日 |   |
| 企業版ふるさと納税寄附実績 | (寄附金額) |   |   |   | 円 |
|               | (寄附件数) |   |   |   | 件 |

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 件名（契約書に記載のある） |                    |
| 発注者           |                    |
| 履行期間（又は工期）    | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
| 企業版ふるさと納税寄附実績 | （寄附金額） 円           |
|               | （寄附件数） 件           |

|               |        |        |        |        |
|---------------|--------|--------|--------|--------|
| 件名（契約書に記載のある） |        |        |        |        |
| 発注者           |        |        |        |        |
| 履行期間（又は工期）    | 自<br>至 | 年<br>年 | 月<br>月 | 日<br>日 |
| 企業版ふるさと納税寄附実績 | （寄附金額） |        |        | 円      |
|               | （寄附件数） |        |        | 件      |

※次の条件を満たすものについて、受注実績を記載すること。

- ①企業版ふるさと納税に係る実績であること。
- ②地方公共団体等を委託元とすること。
- ③本業務と同種の業務であること。

(様式3)

申 立 書

年 月 日

福 山 市 長 様

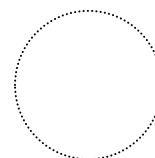
申 立 人  
(申請者)

本店の所在地

商号又は名称

代 表 者 名

実 印



(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託プロポーザルの参加申込を行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有していません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他福山市に納付すべき確定した市税は、ありません。

(様式4)

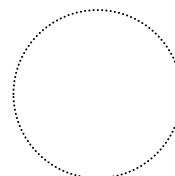
使 用 印 鑑 届

年 月 日

福 山 市 長 様

申 請 者 本店の所在地  
商号又は名称  
代 表 者 名

実 印



(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届け出ます。

|        | (使用印) | (実印) |
|--------|-------|------|
| 印<br>鑑 |       |      |

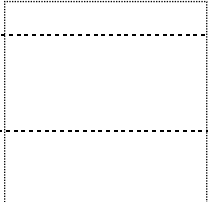
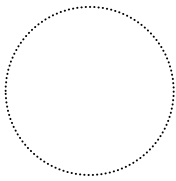
- ※ この届出書は、代表者印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合のみ提出すること。
- ※ 様式5委任状を提出する場合、この届出書は不要です。

(様式5)

委 任 状

年 月 日

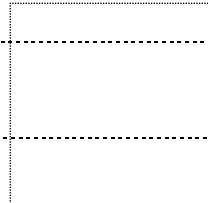
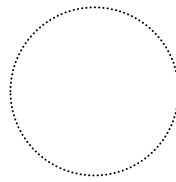
福 山 市 長 様

|       |              |                                                                                    |                                                                                            |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委 任 者 | 本店の所在地.....  |  | 実 印<br> |
|       | 商号又は名称.....  |                                                                                    |                                                                                            |
|       | 代 表 者 名..... |                                                                                    |                                                                                            |

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の者を代理人と定め、福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託プロポーザルにおける次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

|       |              |                                                                                      |                                                                                       |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 受 任 者 | 営業所等所在地..... |  |  |
|       | 商号又は名称.....  |                                                                                      |                                                                                       |
|       | 代 表 者 名..... |                                                                                      |                                                                                       |

委 任 事 項

- 1 参加申込書及び企画提案書の提出に関すること。
- 2 見積りに関すること。
- 3 契約締結、変更又は解除に関すること。
- 4 契約金及び保証金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 その他契約に関する一切のこと。

(様式6)

## 誓 約 書

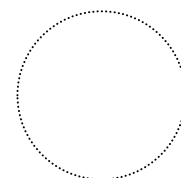
年 月 日

福 山 市 長 様

本店の所在地.....  
商号又は名称.....  
代 表 者 名.....

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

実 印



私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託プロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本業務に係る契約の解除又は解約、及び違反によって福山市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

- 1 福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託プロポーザルの参加申込、企画提案及び見積りに当たり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。
- 2 次のいずれの者にも該当しません。
  - (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に定める者
  - (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請し、再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けていない者
  - (3) 公告日以降に福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けている者
  - (4) 福山市に納付すべき市税を滞納している者
  - (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税を滞納している者
- 3 本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 4 本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏洩をいたしません。
- 5 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）については、制定の趣旨を尊重し遵守します。
- 6 納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

(様式7)

年 月 日

福 山 市 長 様  
( 経 済 環 境 局 経 済 部 経 済 総 務 課 )

福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務 企画提案書

法 人 名 :  
所 在 地 :  
代 表 者 名 : 印

福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務について、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

- |                  |     |
|------------------|-----|
| 1 企画提案書本文 ( 様式8) | 6 部 |
| 2 参考見積書 (様式9-1)  | 1 部 |
| 3 内訳書 (様式9-2)    | 1 部 |

(様式 8)

企画提案書本文

(以下の内容について記載してください。)

企画内容等

- (1) 業務実施体制 (体制図等)
  - (2) 全体スケジュール (業務実施フロー、スケジュールを必ず記載すること。また、受注者側と発注者側の役割分担についても併せて記載すること。)
  - (3) 業務実施方針
    - ・ 提案者の保有する情報、公開されている資料等を活用し、仕様書に記載の業務内容について具体的に提案すること。
- < 具体的項目 >
- ① 対象事業のPRの充実に係る支援
    - どのような視点・方法で対象事業へのPRを行うことが有効か。
  - ② 寄附見込企業の選定
    - どのような視点や分野を対象に寄附見込企業を選定することが有効か。
  - ③ 寄附見込企業への提案及び紹介
    - どのような方法・頻度で提案等を行うことが有効か。
  - ④ 寄附企業とのマッチング後のフォローアップ
    - どのようなフォローアップが有効か。
- (4) その他 (自由提案)
- ・ 本業務に関する独自のPRポイントや得意分野等があるか。 など

(注意) 文字サイズは10ポイント以上としてください。

A4サイズ10枚以内で、原則片面印刷に統一してください。

提案者が特定できる表記及び提案者が特定できるマーク社章は記入しないでください。

(様式9-1)

参 考 見 積 書

年 月 日

福 山 市 長 様  
(経済環境局経済部経済総務課)

法 人 名 :  
所 在 地 :  
代 表 者 名 :

印

業 務 名 福山市企業版ふるさと納税マッチング支援業務

委 託 料 率 \_\_\_\_\_ % (消費税及び地方消費税相当額を含まない。)

※委託費は、寄附額に委託料率を乗じ(1円未満の単位は切り捨てとする)算出された金額に、消費税及び地方消費税を加算した額とします。

(様式 9-2)

内訳金額

[illegible]

- ※ 業務・経費ごとに積算内訳率を記載し、計算式欄に積算率等を明記すること。
- ※ 適宜、行を追加して使用すること。
- ※ この様式によりがたい場合は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。