

資金計画書【記入例】

様式4
(補助金交付申請書添付書類)

	予算項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
A 収入	補助金				96,000									96,000
	事業収入											30,000		30,000
	団体負担金				34,000									34,000
	計	0	0	0	130,000	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0
B 支出	報償費				8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000			56,000
	消耗品費				17,440									17,440
	印刷費										25,000	35,000		60,000
	借上料				1,380	1,380	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760			16,560
	飲食代(補助対象外)											10,000		10,000
	計	0	0	0	26,820	9,380	10,760	10,760	10,760	10,760	10,760	35,760	45,000	0
C 差引(A-B)	0	0	0	103,180	△ 9,380	△ 10,760	△ 10,760	△ 10,760	△ 10,760	△ 10,760	△ 35,760	△ 15,000	0	0
D 繰越残 (前月分D+今月分C)	0	0	0	103,180	93,800	83,040	72,280	61,520	50,760	15,000	0	0	0	0

<p>事業完了前に交付を必要とする理由</p>	<p>私達の団体は、設立間もなく、資金が十分でない状況です。現状では、講師の謝礼等をその都度、支払うことができないため、補助金の前金払いを必要とするものです。</p>
-------------------------	---