

施設等利用給付認定

記入例：認定こども園・公立幼稚園
(2号→なしの場合)

子ども・子育て支援法第30条の8第1項の規定により、子育てのため、申請(届出)します。

届出・申請者

ふりがな 名 前	生 年 月 日	児童から見た続柄	届 出 日
ふくやま はなこ	〇〇〇〇年〇月〇日	☐ 父 ☒ 母 <input 2"="" type="checkbox/>()</td><td rowspan="/> 2025年〇月〇日	
福山 花子			
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※離婚等を届け出る場合は、児童の親権者となる方が届け出てください。		

対象児童

ふりがな 名 前	生 年 月 日	利用中の保育所・認定こども園・幼稚園等
ふくやま ローズ	〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇幼稚園
福山 ローズ		

以降の欄は、該当する事項の□すべてにチェックをしたうえで、必要事項を記入してください。

□ 1 認定内容の変更

(1) 認定変更年月日

認定変更 年月日	2025年〇月〇日
-------------	-----------

退職日等の日付を記入してください。

(2) 認定区分

変更前	施設等利用給付認定 ☐ 第1号 ☒ 第2号 ☐ 第3号	変更後	施設等利用給付認定 ☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☒ なし	変更理由	仕事を辞めたため
第1号	保育を必要とする事由なし 幼稚園の教育部分のみを無償の対象とする場合				
第2号 (3歳児以上)	・幼稚園及び認定こども園の預かり保育を無償の対象とする場合				
第3号 (0歳児から2歳児であって 市民税非課税世帯に該当)	保育を必要とする事由あり ・幼稚園等に在籍していない場合の認可外保育施設や一時預かり事業等を 無償の対象とする場合				

(3) 保育を必要とする事由

ふりがな 名 前	児童からみた 続柄	保育を必要とする事由		変更する理由
		変更前	変更後	
ふくやま はなこ	☐ 父 ☒ 母 <input 2"="" type="checkbox/>()</td><td rowspan="/> 1	0	仕事を辞めたため	
福山 花子				
	☐ 父 ☐ 母 <input 104="" 690="" 701"="" 753="" data-label="Text" type="checkbox/>()</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div><div data-bbox="/> ※「第1号」から「第2号又は第3号」に変更する場合は、全ての保護者を記入し、全ての保護者の状況に応じた必要な書類を添付してください。			

※「第2号又は第3号」から「認定なし又は第1号」に変更する場合は、変更があった保護者のみを記入してください。

※保育を必要とする事由を変更する場合(例：就労予定を前年度から本年度に変更)は、変更後の状況に応じた必要な書類を添付してください。

保育を必要とする事由がなくなる場合、
添付書類は不要です。

番号	状 況	必要書類	必要書類
0	保育を必要とする事由なし。		
1	就労(月に48時間以上)している。	就労証明書	6 求職活動(月48時間以上)をしており、保育が難しい。
2	産前3か月・産後3か月のため保育が難しい。	申立書・母子手帳	7 月48時間以上就学又は職業訓練をしている。
3	病気・障害のため保育が難しい。	申立書・診断書等	8 育休中だが保育の継続利用を必要とする。
4	家族の介護(月48時間以上)をしている。	介護状況確認書・ 証明書類	9 就労予定日の属する月から月48時間以上就労する。
5	災害の復旧(月48時間以上)にあっている。	申立書・被災証明書	

受付欄	保育所等名称	保育所等受付日	福山市受付欄	裏面あり
-----	--------	---------	--------	------

☐ 2 在籍園の変更

変更前の在籍園	退園日	変更後の在籍園	入園日
	年 月 日		年 月 日

☐ 3 就労先等の変更

☐ 就労先・就労場所等の変更	☐ 就労時間等の変更	☐ その他（ ）
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

・該当するものにチェックし、就労証明書を添付してください。

☐ 4 住所の変更

変更後の住所					
変更日	年 月 日	住民異動届 の状況	☐ 届出済 ☐ 未届	住民異動の届出日 又は予定日	年 月 日

☐ 5 児童・保護者の名前の変更

区分	生 年 月 日	変更前の名前	変更後の名前
☐ 児童 ☐ 保護者	年 月 日		
☐ 児童 ☐ 保護者	年 月 日		

☐ 6 連絡先の変更

削除する連絡先	区分	電話番号	追加する連絡先	区分	電話番号

・区分欄は連絡先の名称（父、母、自宅等）を記入してください。

☐ 7 結婚した 又は 未婚だが共同生活（事実婚）を始めた

区分	☐ 結婚した ☐ 婚姻届の提出をしていないが共同生活（事実婚）を始めた
----	---

婚姻日 （又は共同生活を始めた日）	結婚/事実婚の 相手の名前	生 年 月 日	2024/1/1 の住所	2025/1/1 の住所
年 月 日		年 月 日	☐ 福山市内 ☐ 福山市外	☐ 福山市内 ☐ 福山市外

就労証明書等	対象児童が施設等利用給付認定第2号、第3号の場合に必要です。結婚/事実婚の相手の就労証明書等、保育を必要とする事由を証明する書類等（用紙は保育所等にあります）を提出してください。
所得課税証明書	対象児童が0歳児から2歳児の場合に必要です。結婚/事実婚の相手が2024年1月1日・2025年1月1日に福山市外に住んでいた場合は、2024年度・2025年度の所得課税証明書を提出してください。

☐ 8 離婚した 又は 離婚を前提とした別居を始めた 又は 配偶者と死別した等

区分	☐ 離婚した ☐ 離婚を前提とした別居を始めた ☐ 配偶者と死別した ☐ 事実婚を解消した
----	---

提出が必要な書類 （離婚） （事実婚解消）	ひとり親家庭等申立書	・用紙は保育所等にあります。
	世帯状況報告書兼同意書	・用紙は保育所等にあります。児童扶養手当を受給していない方は提出してください。
提出が必要な書類 （離婚前提別居）	ひとり親家庭等申立書	・用紙は保育所等にあります。
	世帯状況報告書兼同意書	・用紙は保育所等にあります。児童扶養手当を受給していない方は提出してください。 ・裁判所の発行する離婚調停の呼出状（調停期日通知書）のコピーで代えることもできます。
提出が必要な書類 （死別）	ひとり親家庭等申立書	・用紙は保育所等にあります。
	遺族年金証書のコピー	・遺族年金を受給している場合は、提出してください。

☐ 9 同居の祖父母等に異動があった

異 動 内 容	移動日 （左の内容になった日）	ふ り が な 前	生 年 月 日	児童からみた続柄
☐ 新たに同居を始めた ☐ 別居することとなった ☐ その他（ ）	年 月 日		年 月 日	☐ 祖父 ☐ 曾祖父 ☐ 祖母 ☐ 曾祖母
☐ 新たに同居を始めた ☐ 別居することとなった ☐ その他（ ）	年 月 日		年 月 日	☐ 祖父 ☐ 曾祖父 ☐ 祖母 ☐ 曾祖母

・異動のあった祖父母等について記入してください。

留意事項	記入欄が不足する場合は、欄外に記入するか、任意の別紙を利用してください。この届出書を複数枚利用しても構いません。
------	--