

補助事業者名(法人名)

研修修了者及び受講料負担額一覧

研修 課程	研修修了者 所属	研修修了者 名前	職種	雇用状況※1		研修機関名	研修期間 (年月日)	受講経費 (円)※2	受講経費のうち事業者 が負担した額(円)	補助基本額 (円)※3	補助所要額 (円)※4	費用負担 方法※5	支払日 ※6
				状況	採用年月日								
初 任 者 研 修								0	0	0			
								0	0	0			
								0	0	0			
実 務 者 研 修								0	0	0			
								0	0	0			
								0	0	0			
受講経費のうち事業者が負担した額の合計(円)※7									0				
							補助基準額(円)	補助所要額の合計(円)※8		補助所要額の合計(円)※9			
							初任者研修	60,000	0		0		
							実務者研修	80,000	0				

…このセルは、自動計算セルとなる。

- ※1 「雇用状況」欄の「状況」には、既に雇用していた従業者の場合は「既雇用」、研修修了後採用した場合は「新採用」、採用予定の場合は「採用予定」と記載し、各人の採用年月日(又は採用予定年月日)を記入する。
- ※2 「受講経費」欄は、必須テキスト代を含む(ただし、補講に要した経費は除く。)
- ※3 「補助基本額」には、「事業者が負担した額」と「補助基準額」を比較していずれか少ない方の金額が入る。  
(「補助基準額」については「福山市介護職員研修費補助金要綱」の別表を参照)
- ※4 「補助所要額」には、「補助基本額」に補助率(1/2)を乗じて得た額が入る。(千円未満の端数が生じた場合は切り捨てる。)
- ※5 「費用負担方法」欄は、事業者が直接受講料を支払った場合は「直接負担」、受講者に支給した場合は「研修費」と記載する。
- ※6 事業者が、研修機関又は受講者に支払った年月日を入力すること。
- ※7 「受講経費のうち事業者が負担した額の合計」には、初任者研修と実務者研修の合計が入る。
- ※8 「補助金所要額の合計」には、初任者研修と実務者研修のそれぞれの補助所要額の合計が入る。
- ※9 「補助所要額の合計」には、「補助所要額の合計」の合計が入る。