

(様式1)

質 問 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

本 店 の 所 在 地 _____
商 号 又 は 名 称 _____
代 表 者 名 _____

所 属 ・ 職 名 _____
名 前 _____
電 話 番 号 _____

福山市日本語初期指導教室運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の通り質問します。

質問項目	
内 容	

(様式2)

福山市日本語初期指導教室運営業務委託に係る
公募型プロポーザル受付票

本店の所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____

担当者の所属・職名、名前、連絡先

所属・職名 _____
名前 _____
電話番号 _____
F A X _____
Eメール _____

提出書類確認欄

確認欄	書類（様式）	備考
	イ 参加申込書（様式3）	
	ウ 実績報告書（様式4）	
	エ 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表	写し可
	オ 登記簿謄本又は履歴事項全部証明書	登記がある場合のみ 写し可
	カ 市税の完納証明書	原本 納税義務の無いものは申立書（様式5）
	キ 納税証明書	写し可
	ク 印鑑証明書	原本
	ケ 使用印鑑届（様式6）	実印と異なる印鑑を契約等に使用する 場合
	コ 委任状（様式7）	支店長、営業所長等の代表者以外に委任す る場合
	サ 誓約書（様式8）	
	シ 封筒（長形3号・切手410円分貼付）	参加資格確認結果通知送付用（速達）

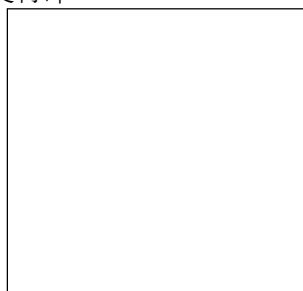
※オ、カ、キ及びクについては、提出日の3か月前の日以降に発行されたものとする。

※提出する書類の確認欄に、○をつけること。

(受付)

福山市教育委員会事務局
学校教育部学びづくり課

受付印

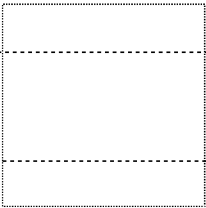
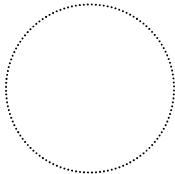


(様式3)

参 加 申 込 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

申 請 者	本店の所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は押印のこと)

次の案件について、実施要領等の内容を十分理解し、承諾した上で、プロポーザル（企画提案書に基づく選定）へ参加を希望するので、関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

【事業名】

福山市日本語初期指導教室運営業務委託

実 績 報 告 書

商号又は名称

※この部分は注意書き、記載例であるため、提出時には削除すること。

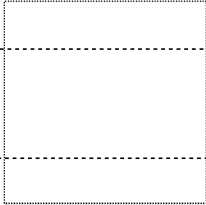
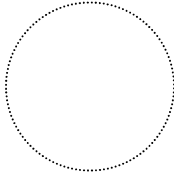
事業の内容
事業名：〇〇〇 発注元：△△市 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：△△市の児童生徒等向けに日本語指導を行った 契約金額：×××千円
事業名：〇〇 発注元：□□株式会社 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：□□株式会社に所属する外国人従業員及びその子ども向けに日本語教室を行った。 契約金額：×××千円
事業名：〇〇 発注元：なし（自社事業） 実施期間：××××年××月～現在 内容：毎週△△にて外国人の児童生徒等に日本語教室を運営している 決算額：××××千円（××××年度）
事業名： 発注元： 契約（実施）期間： 内容： 契約金額（決算金額）：
事業名： 発注元： 契約（実施）期間： 内容： 契約金額（決算金額）：
事業名： 発注元： 契約（実施）期間： 内容： 契約金額（決算金額）：
事業名： 発注元： 契約（実施）期間： 内容： 契約金額（決算金額）：
事業名： 発注元： 契約（実施）期間： 内容： 契約金額（決算金額）：

※実績の概要が分かる資料（契約書、報告書、新聞記事又はそれに類する物）で代表的な物を各事業で1部添付すること（写しでも可）

申 立 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

申 立 人 (申請者)	本店の所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は押印のこと)

私は、福山市日本語初期指導教室運営業務委託に係るプロポーザルの参加申込を行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有していません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他、福山市に納付すべき確定した市税はありません。

(注) この申立書は、福山市へ納税義務がない場合に提出してください。

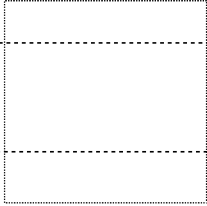
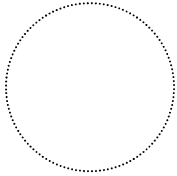
福山市へ納税義務がある場合は、市税の完納証明書を提出してください。

(様式6)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

申 請 者	本店の所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は押印のこと)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

(使用印)

(実 印)

印 鑑		
--------	--	--

※この届出書は、実印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合がありますのみ提出すること。

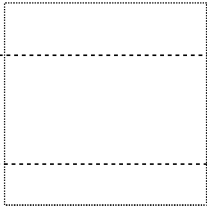
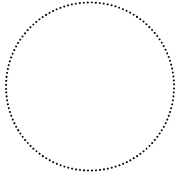
※(様式7)委任状を提出する場合、この届出書は不要です。

(様式7)

委任状

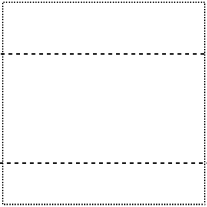
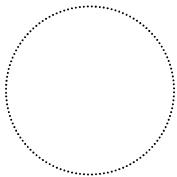
年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

委 任 者	本店の所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は押印のこと)

私は、次の者を代理人と定め、福山市日本語初期指導教室運營業務委託に係るプロポーザルにおける一切の権限を委任します。なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

受 任 者	営業所等所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

誓 約 書

年 月 日

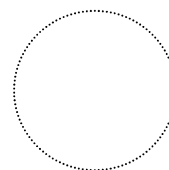
福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

本店の所在地.....

商号又は名称.....

代表者職名前.....

実 印



(角印等を使用する場合は押印のこと)

私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、福山市日本語初期指導教室運営業務委託に係るプロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本契約及び本業務に係る契約の解除又は解約、及び違反によって福山市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

- 1 福山市日本語初期指導教室運営業務委託に係るプロポーザルの参加申込、企画提案及び見積りにあたり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。
- 2 次のいずれの者にも該当しません。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に定める者
 - (2) 民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）又は会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）の適用を申請し、再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けていない者
 - (3) 公告の日以降に福山市の指名除外措置、指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けている者
 - (4) 福山市に納付すべき市税並びに国に納付すべき消費税及び地方消費税を滞納している者
 - (5) 福山市暴力排除条例（平成 2 4 年条例第 1 0 号）第 2 条第 1 号又は第 2 号又は第 3 号の規定に定める者
- 3 本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 4 本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏洩をいたしません。
- 5 個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）及び関係法令を遵守します。
- 6 納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

(様式9)

企 画 提 案 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

本 店 の 所 在 地 _____
商 号 又 は 名 称 _____
代 表 者 名 _____

所 属 ・ 職 名 _____
名 前 _____
電 話 番 号 _____

福山市日本語初期指導教室運営業務委託に係る企画書等を、次のとおり提出します。

- | | |
|-------|-----------|
| 1 企画書 | 正本1部、副本7部 |
| 2 見積書 | 正本1部 |

(様式10)

見 積 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(教育委員会事務局学校教育部学びづくり課)

本 店 の 所 在 地 _____
商 号 又 は 名 称 _____
代 表 者 名 _____

業務名称： 福山市日本語初期指導教室運営業務委託

見積額： 金 _____ 円 (消費税及び地方消費税相当額を含む。)

<内訳>

経費項目	単価 (円)	数量 ※単位を記載	合計額 (税抜・円)
合計 (税抜・円)			
消費税及び地方消費税相当額 (円)			

※経費ごとに内訳金額を記載すること。

※適宜、行を追加して使用すること。

※内訳を別紙の任意様式により提出する場合は、項目の欄に「別紙参照」と記載すること。