

(様式1)

質 問 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

本 店 の 所 在 地 _____
商 号 又 は 名 称 _____
代 表 者 名 _____

所 属 ・ 職 名 _____
名 前 _____
電 話 番 号 _____

兼業・副業人材マッチング支援業務に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

質問項目	
内 容	

(様式2)

兼業・副業人材マッチング支援業務に係る公募型プロポーザル受付票

本店の所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____

書類を持参した者の所属・職名、名前、連絡先

所属・職名 _____
名前 _____
電話番号 _____
F A X _____
Eメール _____

提出書類確認欄

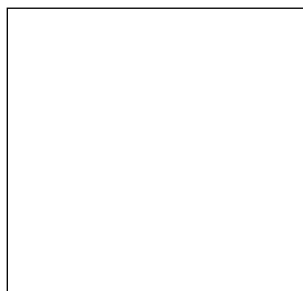
確認欄	書類（様式）	備考
	イ 参加申込書（様式3）	
	ウ 法人・団体の概要（様式4）	
	エ 実績報告書（様式5）	実績は自治体以外の類似案件でも可
	オ 業務の実施体制（様式6）	
	カ 商業登記簿謄本	写しでも可
	キ 提出期限の属する事業年度の直前の 事業年度の財務諸表	
	ク 申立書（様式7）	福山市における納税義務のない者に 限る
	ケ 納税証明書	写しでも可
	コ 印鑑証明書	原本
	サ 使用印鑑届（様式8）	実印と異なる印鑑を使用する場合
	シ 委任状（様式9）	支店長、営業所長等に委任する場合
	ス 誓約書（様式10）	
	セ 企画提案書（様式11）	
	ソ 企画提案書（様式12）	10部
	タ 参考見積書（様式13）（様式13-2）	

※カ及びケ、コについては、提出日の3か月前の日以後に発行されたものとする。

※提出する書類の確認欄に、○をつけること。

（受付）
福山市経済環境局
経済部産業振興課

受付印



(様式3)

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

申 請 者 本店の所在地 _____ 実 印

商号又は名称 _____

代 表 者 名 _____

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

参 加 申 込 書

次の案件について、実施要領（募集要項）等の内容を十分に理解し承諾した上で、プロポーザル（企画提案書に基づく選定）への参加を希望するので、関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

件 名 : 兼業・副業人材マッチング支援業務

添付書類

- ①
- ②
- ③
- ...

担当部署 _____
担当者 _____
電話番号 _____
Fax 番号 _____
E-mail _____

法人・団体の概要

法 人 ・ 団 体 名			
代 表 者 職 ・ 名			
所 在 地	本 社	〒 Tel	
	市内支社等	(県内に本社がある者は除く) 〒 Tel	
設 立 年 月 日		年 月 日 (市内支社等の設立年月日 年 月 日)	
資 本 金			
従 業 員 数		人 (市内支社等の従業員数 人)	
ホ ー ム ペ ー ジ		http://	
事 業 内 容			
連 絡 先	担 当 者 名	所属: 役職: 名前:	
	電 話		
	F A X		
	E - m a i l		

(様式5)

実 績 報 告 書

商号又は名称

委託元	委託業務の内容 (業務名、契約期間、内容)	契約額 (千円)
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	

※類似業務の成果物（計画書、業務報告書又はそれに類する物）で代表的な物を1部添付すること（写しでも可）。

業務の実施体制

<実施体制図>

※本業務の実施体制（提案者全体の体制図や提案業務における体制・配置人員、専任又は兼任の別等）について記載してください。

<資格、経験等>

※本業務に直接従事する者の経験年数、実績、資格等を記載してください。また、本業務の主担当者1名定め、主担当者が誰か分かるように記載してください。

職名等	名前	類似業務（規模）の経験実績、資格等取得の状況、経験年数等
		(例) 経験年数 ○○年 実績 ○○計画書作成業務 資格 ○○年 ○○取得

(注) 必要に応じて別紙に記載すること。

申 立 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

申 立 人 本店の所在地
(申請者)
商号又は名称
代 表 者 名
(角印等を使用する場合は、押印すること。)

実 印

私は、兼業・副業人材マッチング支援業務に係る公募型プロポーザルの参加申込みを行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有しておりません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他福山市に納付すべき確定した市税はありません。

(注) この申立書は、福山市へ納税義務がない場合に提出してください。

使 用 印 鑑 届

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

申 請 者 本店の所在地..... 実 印
商号又は名称.....
代 表 者 名.....
(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので、届け出ます。

(使用印)

(実印)

印 鑑		
--------	--	--

※この届出書は、実印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合にのみ提出すること。

※(様式8)委任状を提出する場合は、この届出書は不要です。

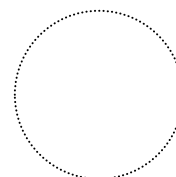
委 任 状

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

委 任 者 本店の所在地.....
.....
商号又は名称.....
.....
代 表 者 名.....
.....
(角印等を使用する場合は、押印すること。)

実 印

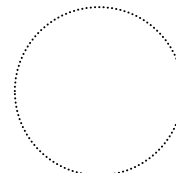


私は、次の者を代理人と定め、兼業・副業人材マッチング支援業務に係る公募型プロポーザルにおける次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

受 任 者 営業所等所在地.....
.....
商号又は名称.....
.....
代 表 者 名.....
.....

実 印



委 任 事 項

- 1 参加申込書及び企画提案書の提出に関すること。
- 2 見積りに関すること。
- 3 契約の締結、変更又は解除に関すること。
- 4 契約金及び保証金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 その他契約に関する一切のこと。

誓 約 書

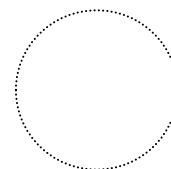
年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

本店の所在地	
商号又は名称	
代表者職名前	

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

実 印



私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、兼業・副業人材マッチング支援業務に係るプロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本契約及び本業務に係る契約の解除又は解約及び違反によって福山市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

- 1 兼業・副業人材マッチング支援業務に係るプロポーザルの参加申込み、企画提案及び見積りに当たり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。
- 2 次のいずれの者にも該当しません。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に定める者
 - (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てを行っている者（再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けている者を除く。）
 - (3) 公告の日以後に福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けている者
 - (4) 福山市に納入すべき市税を滞納している者
 - (5) 国に納入すべき消費税及び地方消費税を滞納している者
 - (6) 福山市暴力排除条例（平成24年条例第10号）第2条第1号又は第2号又は第3号の規定に該当しない者であること。
- 3 本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 4 本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏えいをいたしません。
- 5 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）については、制定の趣旨を尊重し遵守します。
- 6 納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

(様式11)

企 画 提 案 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

本 店 の 所 在 地	_____
商 号 又 は 名 称	_____
代 表 者 名	_____
所 属 ・ 職 名	_____
名 前	_____
電 話 番 号	_____

兼業・副業人材マッチング支援業務に係る企画提案書等を、次のとおり提出します。

- | | |
|-------------------------|------|
| 1 企画提案書 (様式11) | 1 部 |
| 2 企画提案書 (様式12) | 10 部 |
| 3 参考見積書 (様式13) (様式13-2) | 1 部 |

企画提案書

(以下の内容について記載してください。)

ア 実施方針

実施に当たっての基本的な考え方や取組のポイント等を記載すること。

イ 実施手順

契約期間を通じた各業務のスケジュールを記載すること。

ウ 実施体制

責任者・人員配置・役割分担等を記載すること。

エ 企画内容

(1) 実施方法、具体的な内容、(2) 円滑に進行するための工夫等を記載すること

オ 広報・集客方法

(1) 販促ツールの記載、サンプルを添付すること。

(2) 集客の方法、ツール、(3) 広報の方法ごとにスケジュールを記載すること。

カ 参加企業の経営課題の把握

実施方法、スケジュール等を具体的に記載すること。

キ 成果目標

(1) 目標達成が可能な根拠、(2) 成果指標の下限値不達成の場合の措置を記載すること。

(注意) 文字サイズは10ポイント以上としてください。

A4サイズ10枚以内で、原則片面印刷に統一してください。

提案者が特定できる表記及び提案者が特定できるマーク社章は記入しないでください。

(様式13)

参 考 見 積 書

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局経済部産業振興課)

所 在 地
法人・団体名
代表者職名前

印

業 務 名 兼業・副業人材マッチング支援業務

見 積 額 金 _____ 円 (消費税及び地方消費税相当額を含む。)

なお、見積額の積算内訳金額については、別紙のとおりです。

(※ 様式13-2を添付すること)

積算内訳金額

[illegible]

- ※ 業務・経費ごとに積算内訳金額を記載し、計算式欄に積算単価等を明記すること。
- なお、人件費などのうち、業務ごとに区分することが困難な経費については、管理調整業務として計上すること。
- ※ 適宜、行を追加して使用すること。
- ※ この様式によりがたい場合は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。