

2025年度（令和7年度）

福 山 市 全 域

福山市都市マスタープラン改定業務委託
実施設計書

委
託
概
要

福山市都市マスタープランの作成	一式
全体構想の検討	一式
地域別まちづくりの方針の検討	一式
今後の都市づくりの推進方法に関する検討	一式
福山市都市マスタープラン改定版の作成	一式
パブリックコメントの支援	一式
検討委員会の運営支援	3回
報告書の作成	一式

福山市都市マスタープラン改定業務委託 特記仕様書

(適用範囲)

第1条 本特記仕様書は、福山市（以下「発注者」という。）の発注する福山市都市マスタープラン改定業務（以下「本業務」という。）に適用する。なお、本特記仕様書に記載のない事項については、次によるものとする。

- (1) 令和6年8月広島県設計業務等共通仕様書
- (2) 福山市土木設計業務等委託契約約款（契約書を含む。）
- (3) 設計図書（仕様書）

(業務目的)

第2条 都市計画法（昭和43年法律第100号）第18条の2の規定に基づき、2008年（平成20年）に策定した福山市都市マスタープランが、2025年（令和7年）に目標年次を迎える。本業務は、上位計画である備後圏域都市計画マスタープラン、第五次福山市総合計画及び福山みらい創造ビジョン（2025年度（令和7年度）改定予定）並びに今後予想される社会情勢の長期的な展望を踏まえ、現行の福山市都市マスタープランを改定することを目的とする。

(対象区域)

第3条 対象区域は、福山市全域とする。

(業務内容)

第4条 本業務内容は、次のとおりとする。なお、(1)～(3)については、過年度業務において作成した全体構想の骨子をもとに、検討委員会やパブリックコメント等の意見を踏まえて行うこと。

- (1) 全体構想の検討

過年度業務において作成した全体構想の骨子を精査し、現状の課題や将来的なニーズを的確に把握した上で、(2)や(3)を含めた福山市都市マスタープラン全体を見据えた包括的な方針となるよう検討する。なお、全体構想の構成は、次のア～エとする。

- ア 福山市の現状と課題
- イ 都市づくりの理念と目標
- ウ 将来の都市構造と土地利用の方向
- エ 都市整備の基本方針（分野別）

- (2) 地域別まちづくりの方針の検討

地域区分を設定し、各地域における将来像やまちづくりの目標の設定及び地域の現況や特性を踏まえた地域づくりの課題について整理する。また、都市整備の基本方針との整合を図りつつ、地域づくりの課題への対応策及び基本方針について検討する。

(3) 今後の都市づくりの推進方法に関する検討

計画推進のための方策として、都市整備の基本方針を実現するための各種制度や事業等の取組方法を検討する。また、住民や事業者との協働のまちづくりに向けた仕組みづくりや計画の進捗管理方法についても検討する。

(4) 福山市都市マスタープラン改定版の作成

(1)～(3)の検討結果を踏まえ、福山市都市マスタープラン改定版及びその概要版を作成する。

(5) パブリックコメントの支援

パブリックコメントを実施するための資料作成及び意見への対応方針(案)について整理する。

(6) 検討委員会の運営支援

外部委員等によって構成される福山市都市マスタープラン検討委員会の運営を支援する。具体的な支援内容は、会議資料の作成、会議への出席、議事録の作成などを想定する。なお、福山市都市マスタープラン検討委員会の開催回数は3回を予定する。

(7) 報告書の作成

本業務で行った内容について取りまとめ、福山市都市マスタープラン改定版を作成する上での根拠資料となるように報告書を作成する。

(打合せ協議)

第5条 打合せ協議は、業務着手時、成果品納入時のほか、中間打合せとして3回の実施を想定する。業務着手時及び成果品納入時には、管理技術者が出席するものとする。なお、打合せ協議の実施は次のとおりとする。

(1) 打合せ協議は、発注者の指示する場所において、発注者の指示する方法によるものとする。

(2) 受注者は、打合せ協議ごとに記録簿を作成し、速やかに発注者に提出した上で、発注者の承諾を得るものとする。

(管理技術者及び照査技術者)

第6条 受注者は、本業務において、適格な管理技術者及び照査技術者を配置するものとする。

2 管理技術者及び照査技術者に求める資格要件は次のとおりとする。

(1) 技術士法(昭和58年法律第25号)第4条に定める技術部門のうち「建設部門」における「都市及び地方計画」に該当する資格

(2) シビルコンサルティングマネージャー(RCCM)の専門技術部門のうち「都市計画及び地方計画」に該当する資格

3 受注者は、資格要件を証明するため、該当の資格証の写し(コピー可)を提出すること。

(担当技術者)

第7条 受注者は、本業務において、適格な担当技術者を配置するものとし、

管理技術者の管理の下に、十分な知識と能力を有する者を当てるよう努めること。

(成果品の検査)

第8条 受注者は、業務完了時に発注者による成果品の検査を受けなければならない。成果品検査において、訂正を指示された箇所は、速やかに訂正しなければならない。

(成果品の提出期限)

第9条 検査を行うための成果品の提出期限は履行期限内とする。成果品の検査に合格後、本特記仕様書に記載された成果品一式の納入をもって業務の完了とする。ただし、業務途中においても発注者は成果品の一部について提出を求めることができるものとする。

(成果品)

第10条 提出する成果品は、次のとおりとする。

- (1) 福山市都市マスタープラン改定版（本編）・・・2部
- (2) 福山市都市マスタープラン改定版（概要版）・・・2部
- (3) 報告書・・・2部
- (4) (1)から(3)のPDF及びオリジナルデータ（DVD-R）・・・1式
- (5) その他関連資料のオリジナルデータ（DVD-R）・・・1式

2 成果品の納入場所は、福山市建設局都市部都市計画課とする。

(業務計画)

第11条 受注者は、契約締結後速やかに、次に掲げる事項を記載した業務計画書を発注者に提出し、承諾を得なければならない。

- (1) 計画業務工程
- (2) 業務実施体制（管理技術者、照査技術者、担当技術者等）
- (3) その他必要な事項

(その他)

第12条 本特記仕様書及び設計図書に明示していない事項又はその内容に疑義が生じたときは、監督員の指示を受けること。

総括情報表

変更回数 適用単価地区 単価適用日	0 70 福山市 00-07.04.01(0)		凡例 Co … コンクリート As … アスファルト DT … ダンプトラック BH … バックホウ CC … クローラクレーン TC … トラッククレーン RTC… ラフテレーンクレーン
諸経費体系	2 委託		
発注区分	当世代 41 建設コンサル	前世代	
建設技能労働者や交通誘導員等の現場労働者にかかる経費として、労務費のほか各種経費（法定福利費の事業者負担額，労務管理費，安全訓練等に要する費用等）が必要であり，本積算ではこれらを現場管理費等の一部として率計上している。			

設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
設計業務費					X3000
福山市都市マスタープラン改定業務					Y2C02 レベル1
	1	式			
福山市都市マスタープランの改定					Y2C0201 レベル2
	1	式			
共通					Y2C020102 レベル3
	1	式			
打合せ協議					Y2C02010201 レベル4
	1	式			
打合せ 設計業務					SA010100010 00
	1	業務			単第0 -0001 表
福山市都市マスタープランの作成					Y2C020101 レベル3
	1	式			
福山市都市マスタープランの作成					Y2C02010101 レベル4
	1	式			
全体構想の検討					V000000100 00
	1	式			単第0 -0002 表

設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
地域別まちづくりの方針の検討					V00000200 00
	1	式			単第0 -0003 表
今後の都市づくりの推進方法に関する検討					V00000300 00
	1	式			単第0 -0004 表
福山市都市マスタープラン改定版の作成					V00000400 00
	1	式			単第0 -0005 表
パブリックコメントの支援					V00000500 00
	1	式			単第0 -0006 表
検討委員会の運営支援					V00000600 00
	3	回			単第0 -0007 表
報告書の作成					V00000700 00
	1	式			単第0 -0008 表
** 直接人件費 **					
直接経費					Z0001
旅費交通費					YZZ0101 レベル2
	1	式			

設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
旅費交通費	1	式			YZZ010101 レベル3
旅費交通費		式			YZZ01010101 レベル4
旅費交通費（設計）	1	式			S2Z0101X3 00 単第0 -0009 表
* * 直接原価 * *					
その他原価 計算情報..... 対象額..... 率.....					
* * 間接原価 * *					
* * 業務原価 * *					
一般管理費等 計算情報..... 対象額..... 率.....					
業務価格計					

施工単価表

打合せ
設計業務

SA010100010

単第0 -0001 表

1

業務 当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
主任技師	2.5	人			
技師 (A)	2.5	人			
技師 (B)	2.5	人			
*** 単位当たり ***	1	業務			
A=3 中間打合せ回数					

