

## 大判カラスキャナ賃貸借仕様書

### 第1 製品規格等

- 品名 大判カラスキャナ
- 数量 本体1台
- 賃貸借期間 2025年(令和7年)7月1日(火)から  
2030年(令和12年)6月30日(日)まで
- 納品場所 福山市役所 本庁舎地下1階 地下作業室
- 納品方法 搬入・設置・調整
- 納入期限 賃貸借期間の開始する日(2025年(令和7年)7月1日(火))まで
- 製品別規格

読取方式	CIS方式(シートスルータイプ)
最高解像度	600dpi以上で読み取りが可能であること。また、モノクロ300dpi、カラー200dpiでの読み取りを選択してスキャンすることができること。
スキャナサイズ	A3~A0に対応可能なこと。原稿サイズを自動で検知すること。
スキャニング幅	約120~914mm
スキャニング長	203~1,270mm
外形寸法	各幅1,200mm×奥行250mm×高さ1,000mm以下
スキャニングスピード	A0サイズのRGBカラー200dpi及びモノクロ300dpiが1分以内にスキャン可能であること。
スキャン画像保存先	USBメモリストイック
保存ファイル形式	PDF、PDF/A(上記保存先に保存する際にこの保存ファイル形式で保存が可能であること。)
対応OS	Windows10/Windows11(32bit、64bit)
内蔵メモリー	2GB以上
電源	AC100(50/60Hz)
最大消費電力	動作時130W以下
環境対応	国際エネルギースタープログラム、グリーン購入法に対応
付属品	標準スタンド、キャリアシート、取扱説明書
保守	製品の保守サポート費用(5年分)を含めること。

### 第2 設置・設定等

- 受注者は、賃貸借期間の開始する日(2025年(令和7年)7月1日(火))までに機器を所定の場所に設置し、使用できる状態にすること。設置に係る諸調整事項については、落札後、協議するものとする。なお、設置調整に必要な工具、器具等は受注者が準備すること。
- 機器の設置に際して、機器の梱包に使われた梱包材(段ボール、発泡スチロールなど)は、受注者が全て回収し、適正に処分すること。
- 設置した機器については、契約期間満了時に受注者の負担において撤去処分を行うこと。
- 受注者は設置時に必要な操作研修を実施すること。

- 5 機器を梱包してある段ボール、発泡スチロールなどは、受注者が全て回収し、適正に処分すること。

### 第3 その他

- 1 賃貸借料については、受注者の責任において福山市総務局総務部情報管理課へ請求すること。
- 2 使用を終了し返還した機器の内部に記録されているデータについては、次のいずれかの方法により、受注者の負担と責任において完全に消去し、又は記録媒体を物理的に破壊し、その旨の証明書を発行すること。
  - (1) 削除用ソフトによるデータ消去
  - (2) 専用装置にて、電氣的、電磁的な塗りつぶし
  - (3) 物理的破壊
- 3 この賃貸借において、本仕様書の内容が完全に履行されないときは、市は契約を解除することができるものとする