びんごクリエイターズラボ企画運営業務に関する企画提案書作成要領

1 全般的な留意事項

- (1) 企画提案書は別紙「びんごクリエイターズラボ企画運営業務委託仕様書（案）」に基づき記載すること。
- (2) 企画提案書の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (3) 企画提案書に記載された内容について、その実現に必要な追加費用及び別途費用は、全て受注者の負担となるため、仕様書（案）の内容を十分に理解した上で提案すること。
- (4) 企画提案書は、A4サイズ10枚以内で作成し、文字サイズは10ポイント以上とすること。

2 企画提案書作成要領

- (1) 企画提案書の作成にあたっては、「2 (2) びんごクリエイターズラボの具体例」を踏まえ、次の事項について、業務の目的に資するような取組・事業の提案を記載すること。

提案項目	企画提案書に記載する内容
1 実施方針	
(1) 業務実施に対する基本方針	・本業務における基本的な考え方や視点
2 業務の実績・実施体制	
(1) 業務の実績	・同種業務に係る業務実績
(2) 業務の実施体制	・運営にあたっての組織体制 ・人員配置 ・担当者の業務の経歴 ・連絡サポート体制
3 実施方法等	
(1) びんごクリエイターズラボの企画・運営	・「びんごクリエイターズラボ企画運営業務委託仕様書（案）」に基づき記載 ・目的とゴール、成果指標 ・具体的な企画提案(実施時期、会場、コンセプト、ターゲット、プロセス、ツール、広報など) ・その他独自の提案
4 業務行程	
(1) 全体スケジュール	・委託期間全体の業務実施スケジュール

- (2) びんごクリエイターズラボの具体例

- ・高校生と大学生の共同によるラジコンカー設計・制作
- ・クリエイター（※）と大学生による廃材を活用したアート制作
- ・木工職人とクリエイターによる共同作品制作
- ・クリエイターによる圏域内の高校、大学のPRブースの制作
- ・小学生が高校生、大学生、クリエイターと関わりながら行うワークショップの開催
- ・成果の発表（プレゼンテーション、展示、パフォーマンスなど）
- ・ネットワーキング（ワークショップや座談会など）

（※）芸術作品だけでなく、「ものづくり」として何かを生み出していく職業（技術者、職人、専門的な技能を持つ人々や企業）を含む。製造業のほか、デザイナー、イラストレーター、映像制作者、写真家、作家、音楽家、プログラマーなど、多様な分野で活躍する人々が該当