

6月中旬

7月上旬

7月中旬以降

学生等

大学等の事務局へ「福山市
インターンシップ等申込書
(様式第1号)」提出

大学等

学生等から提出された「福山市インターンシップ等申込書(様式第1号)」に記入し、学生等の加入保険2種類の証明書の写しと併せて、人事課に提出

福山市

福山市HPで
インターンシップ&オープン・
カンパニー募集

受入課との調整を行い、受け入れの可否を大学等に通知。受入可能の場合、「協定書(様式第2号)」2通等の書類を大学等に送付

受入可能の場合、大学等の事務局へ「誓約書(様式第3号)」を提出

学生等へ通知

「協定書」、
「誓約書」を人事課に提出

提出書類を確認

インターンシップ等受入開始

インターンシップ等終了後1か月以内

インターンシップ等終了後

学生等

大学等の事務局へ「アンケート(様式第4号)」を提出

大学等

学生等から提出された「アンケート(様式第4号)」を取りまとめて、人事課に提出

福山市

大学等から提出された「アンケート(様式第4号)」を受け取る